

Содержание

Запросы как e-mail	3
"Принять все назначения"	4
Фильтр	6
Быстрые фильтры	7
Поиск запросов	8

Запросы на рабочем столе

Запросы предназначены для оперативного уведомления пользователей о происходящих событиях и получения ответной реакции от пользователей.

Система предусматривает следующие типы запросов и меток:

Назначение	Назначение	Назначение на роль руководителя/исполнителя проекта.
Приглашение	Приглашение	Приглашение к участию в проекте.
Отказ	Отказ	Отказ от полномочий руководителя/исполнителя проекта, участника проекта, приёмки задачи.
Комментарий	Комментарий	Запрос комментария в согласовании.
Согласование	Согласование	Запрос на согласование решения/документа.
Приёмка	Приёмка	Приёмка задачи.
Запуск задачи	Запуск задачи	Запрос на запуск задачи.
Запрос	Запрос	Запрос на заполнение справочника.
Отчётность	Отчетность	Запрос на заполнение формы.
Дискуссия	Дискуссия	Запрос ответа в дискуссии.
Регистрация	Регистрация	Регистрация нового пользователя.

Запросы как e-mail

Работайте с запросами, как с электронной почтой.

The screenshot shows a web-based application interface for managing requests. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Incoming) and 'Исходящие' (Outgoing). Below these, a search bar and filter buttons for 'Срочные' (Urgent), 'Принять' (Accept), and 'Избранные' (Favorites) are visible. The main area displays a list of requests with the following details:

- Система Адванта** (Sender): Еженедельный отчет о статусе проекта (Subject: ИТ проекты). Status: Сегодня 9 ноября 2 часа назад в 12:17. Actions: Ответить, Заполнить форму.
- Система Адванта** (Sender): Статус Разработка ПМИ изменен на Завершён → Вы можете приступить к выполнению Согласование ПМИ (начало 04 мая в 09:02) (Subject: Организация мобильной VPN). Status: 06 ноября в 14:26. Actions: Начать, Отложить.
- Жиганова Людмила** (Sender): Согласование Договора № П194/2018 (Subject: Организация мобильной VPN). Status: 28 мая в 19:39. Actions: Согласование, Просрочено, Ответить.
- Васильев Денис** (Sender): Выделение ресурсов на тестирование функционала (Subject: Организация мобильной VPN). Status: 28 апреля в 16:39. Actions: Дискуссия, Ответить.
- Васильев Денис** (Sender): Первая версия устава проекта (Subject: Организация мобильной VPN). Status: 28 апреля в 16:39. Actions: Дискуссия, Ответить.

Рисунок 1 – Портлет запросов

Переключайтесь между «Входящими» и «Исходящими» запросами.

«Отвеченные» запросы не исчезают бесследно, а сохраняются. Вы всегда можете снова к ним обратиться.

Переключитесь на «Неотвеченные», чтобы увидеть запросы, требующие вашего ответа. Или выберите «Все», чтобы отобразить все последние запросы (Рисунок 2).

The screenshot shows a software interface for managing requests. At the top, there are three tabs: 'Входящие' (Incoming), 'Исходящие' (Outgoing), and 'Неотвеченные' (Unanswered). The 'Неотвеченные' tab is currently selected. Below the tabs, there's a search bar and some filters. The main area displays two recent requests from 'Система Адвант' (System Advanta). The first request is a weekly project status report, and the second is about the first version of the charter. Both requests have a due date of 'сегодня' (today) and a creation date of '06 ноября' (November 6). There are buttons for 'Принять' (Accept) and 'Заполнить форму' (Fill form) next to each request.

Рисунок 2 – «Все», «Отвеченные» и «Неотвеченные» запросы

Выберите все запросы нужного Вам типа, кликнув по метке в соответствующем запросе (Рисунок 3).

This screenshot shows the 'Unanswered' requests view. It lists two discussions. The first discussion is from 'Васильев Денис' about resource allocation for testing functional components, with a creation date of '28 апреля' (April 28). The second discussion is also from 'Васильев Денис' about the first version of the charter, with a creation date of '28 апреля' (April 28). Each discussion has a 'Discussions' button highlighted with a purple circle. There are also 'Reply' buttons next to each message.

Рисунок 3 – Фильтрация пометки

- В каждом запросе есть фото и ФИО пользователя¹⁾ – автора запроса или того (во Входящих), к кому запрос обращён (в Исходящих).
- В каждом запросе есть ссылка на родительский проект (мелким серым шрифтом).
- Если у вас нет запросов, портал «Входящие»/«Исходящие» будет пустым.

Подробнее о типах запросов:

- [входящие запросы](#);
- [исходящие запросы](#).

"Принять все назначения"

Кнопка-ссылка «Принять все назначения» позволяет в два клика принять все назначения:

- запросы на [закрытие задач](#) исполнителей,
- запросы о принятии [делегированных полномочий](#),
- приглашение к участию в проекте,
- отказ от полномочий руководителя/исполнителя проекта,
- отказ от полномочий участника проекта,
- отказ в приемке задачи.

Когда вам [делегируют](#) несколько объектов одновременно, вы можете в один клик принять все назначения:

Входящие Исходящие

Все Неотвеченные (13) Отвеченные

🕒 Срочные 3 ↗ Принять 7 ⭐ Избранные

Принять все назначения сегодня 9 ноября

Входящие > Неотвеченные	Время	Действия
Воронов Олег Исполнитель Вам делегированы полномочия по иерархии проекта План проекта 09 ноября в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад	Назначение Принять Отклонить
Воронов Олег Исполнитель Задача 2 23 ноября в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад	Назначение Принять Отклонить
Воронов Олег Исполнитель Задача 4 28 декабря в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад	Назначение Принять Отклонить
Воронов Олег Исполнитель Задача 1 09 ноября в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад	Назначение Принять Отклонить
Воронов Олег Исполнитель Задача 3 21 декабря в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад	Назначение Принять Отклонить
Воронов Олег Руководитель проекта Вам делегированы полномочия по иерархии проекта Переоборудование цеха 09 ноября в 09:00 Новые проекты	7 минут назад	Назначение Принять Отклонить
Воронов Олег Исполнитель Вам делегированы полномочия по иерархии проекта Этап 1 02 сентября 2019г., в 09:00 Запуск новой производственной линии	11 минут назад	Назначение Принять Отклонить

[Показать больше](#)

Рисунок 4 – «Принять все назначения»

Клик на «Принять все назначения» позволяет принять не только те объекты, которые отображаются в списке на рабочем столе, но и которые скрыты под катом. Система даёт вам возможность выбрать, что именно нужно сделать.

Массовое принятие полномочий

Принять видимые в списке назначения (всего 2)

Будут приняты только видимые в списке назначения на задачи и проекты с учетом активных фильтров

Принять все входящие назначения (всего 3)

Будут приняты все входящие назначения на задачи и проекты с учетом активных фильтров

Подтвердить

Отмена

Рисунок 5 – Поп-ап с выбором действия

Если непринятых назначений нет, то «Принять все назначения» не отображается.

Фильтр

В портфеле запросов есть фильтры, которые вы можете настроить для отображения конкретных запросов.

При выборе нескольких фильтров выводятся результаты, которые удовлетворяют всем указанным условиям²⁾. По умолчанию запросы расположены по убыванию дат.

Нажмите на значок  для доступа к расширенным фильтрам (Рисунок 6).

Все запросы можно отфильтровать:

1. по типу;
2. по пользователю. В открывшемся списке вы увидите список только тех пользователей, которые отправили Вам запрос (в случае входящих) или пользователей, которым направили запрос вы (в случае исходящих). Вы можете быстро найти нужного пользователя, для этого начните в строке «Все пользователи» вводить первые буквы имени;
3. по времени.

Входящие Исходящие

Все Неотвеченные (2) Отвеченные

Срочные 2 Принять 1 Избранные

Запрос ответа на диск... | Все пользователи | За все время |

Входящие > Все > Дискуссия

Васильев Денис Выделение ресурсов на тестирование функционала Организация мобильной VPN	28 апреля в 16:39 ☆ Дискуссия Ответить
Васильев Денис Первая версия устава проекта Организация мобильной VPN	28 апреля в 16:39 ☆ Дискуссия Ответить
Воробьев Андрей ➡ Запрос на изменение: изменение подрядчика на ПИР Организация мобильной VPN	24 июля 2019г., в 17:05 ☆ Дискуссия

За все время
Сегодня
Прошедшие сутки
Неделя
Месяц
Год
Диапазон дат

Рисунок 6 - Расширенные фильтры

Можно отобразить запросы, полученные в определённый промежуток времени:

- за всё время
- за текущий день
- за прошедшие сутки
- за неделю
- за месяц
- за год
- за указанный диапазон дат.

Для этого в появившихся ниже формах необходимо ввести «Начальную» и «Конечную» даты.

Быстрые фильтры

Чтобы вывести избранные запросы:

1. нажмите **Избранные 1** (Рисунок 7).

Если избранных запросов нет, кнопка «Избранные» будет выглядеть так:

Входящие Исходящие

Все Неотвеченные (1) Отвеченные

Срочные Принять 1 Извлечь 2

Рисунок 7 - Избранные запросы

Запросы на принятие решения **Принять 2**:

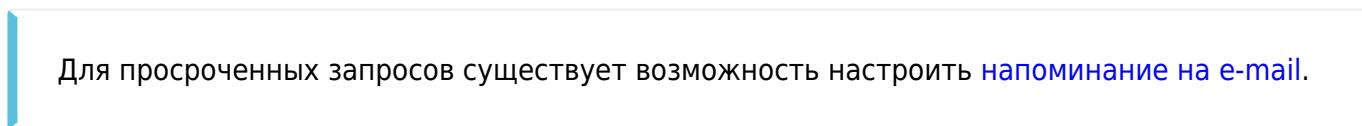
- запросы на закрытие задач исполнителей,
- запросы о принятии делегированных пользователю полномочий,

- приглашение к участию в проекте,
- отказ от полномочий руководителя/исполнителя проекта,
- отказ от полномочий участника проекта,
- отказ в приемке задачи.

Срочные запросы  **Срочные** – запросы, для которых установлен срок ответа:

- запрос на заполнение формы,
- запрос на согласование решения/документа,
- запрос комментария в согласовании.

Для срочных запросов указывается время на ответ. Запросы с истекшим сроком ответа помечаются меткой «Просрочено» (Рисунок 8).



Входящие Исходящие 

Все Неотвеченые (2) Отвеченые

 Срочные 2  Принять 3  Избранные  

Рисунок 8 – Срочные запросы

- Фильтры можно комбинировать друг с другом.
- Для сброса выбранных фильтров нужно нажать  После сброса запросы отобразятся по умолчанию.

Поиск запросов

Требуется предварительное построение поискового индекса в [общих настройках раздела администрирования](#).

Найдите входящий или исходящий запрос по части названия задачи, проекта, дискуссии, согласования или имени автора запроса, нажав .

В строке поиска введите ключевую фразу (Рисунок 9).

Входящие Исходящие

Все Неотвеченные (1) Отвеченные

← X × ▼

Запрос ответа на диск... | ▼ Все пользователи | ▼ За все время | ▼

Входящие > Все > Дискуссия > Результаты поиска

Васильев Денис 28 апреля в 16:39 ☆

Выделение ресурсов на тестирование функционала

Организация мобильной VPN

Дискуссия Ответить

Рисунок 9 – Ввод ключевой фразы

Входящие Исходящие

Все Неотвеченные (3) Отвеченные

← X ▼

Входящие > Неотвеченные > Результаты поиска сегодня 10 ноября

Жуков Андрей 28 июля 2015г., в 09:28 ☆

Поставка комплектующих для напольных покрытий

Входящая документация

Дискуссия Ответить

Рисунок 10 – Результаты поиска

- 1) или логотип и название системы
- 2) работает по логике «И»

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/request/interface?rev=1559108324>

Last update: 29.05.2019 05:38

