

Содержание

Запросы как e-mail 3

Принять все назначения 5

Фильтр 6

 Быстрые фильтры 7

Поиск запросов 8

Запросы на рабочем столе

из коробки

Запросы предназначены для оперативного уведомления пользователей о происходящих событиях и получения ответной реакции от пользователей.

Система предусматривает следующие типы запросов и меток:

Назначение	Назначение	Назначение на роль руководителя/исполнителя проекта.
Приглашение	Приглашение	Приглашение к участию в проекте.
Отказ	Отказ	Отказ от полномочий руководителя/исполнителя проекта, участника проекта, приёмки задачи.
Комментарий	Комментарий	Запрос комментария в согласовании.
Согласование	Согласование	Запрос на согласование решения/документа.
Приёмка	Приёмка	Приёмка задачи.
Запуск задачи	Запуск задачи	Запрос на запуск задачи.
Запрос	Запрос	Запрос на заполнение справочника.
Отчётность	Отчетность	Запрос на заполнение формы.
Дискуссия	Дискуссия	Запрос ответа в дискуссии.
Регистрация	Регистрация	Регистрация нового пользователя.

Запросы как e-mail

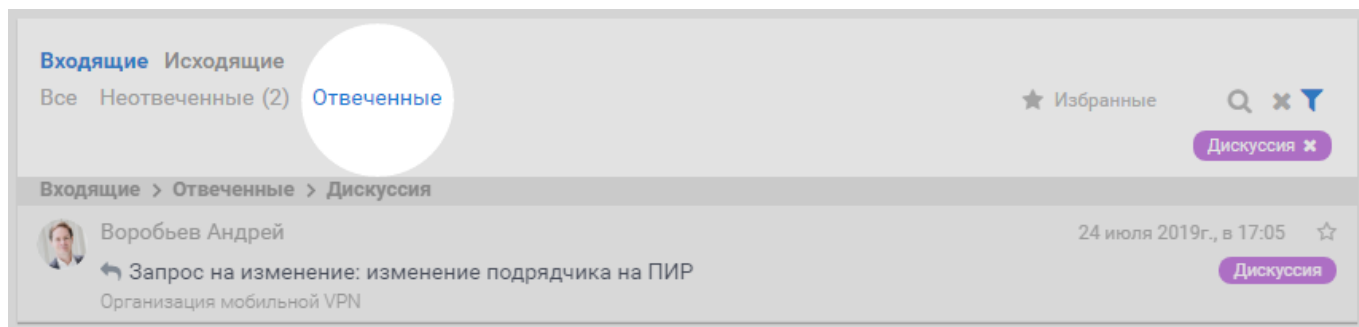
Работайте с запросами, как с электронной почтой.

The screenshot displays the 'Входящие' (Inbox) section of a system. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Inbox) and 'Исходящие' (Outbox), with sub-tabs for 'Все' (All), 'Неотвеченные (5)' (Unanswered (5)), and 'Отвеченные' (Answered). On the right, there are filters for 'Срочные' (Urgent) with a count of 2, 'Принять' (Accept) with a count of 1, and 'Избранные' (Favorites). Below this, the list of requests is shown, grouped by month: 'сегодня 9 ноября' (today 9 November), 'ноябрь' (November), 'май' (May), and 'апрель' (April). Each request entry includes a profile picture, the sender's name, the subject of the request, the date and time received, and a status label with an action button. For example, in November, there is a request from 'Система Адванта' about a project status report, marked 'Отчётность' (Reporting) with a 'Заполнить форму' (Fill out form) button. In May, there is a request from 'Жиганова Людмила' about a contract agreement, marked 'Согласование' (Agreement) with an 'Ответить' (Reply) button. In April, there are two requests from 'Васильев Денис' regarding resource allocation and a charter draft, both marked 'Дискуссия' (Discussion) with 'Ответить' (Reply) buttons.

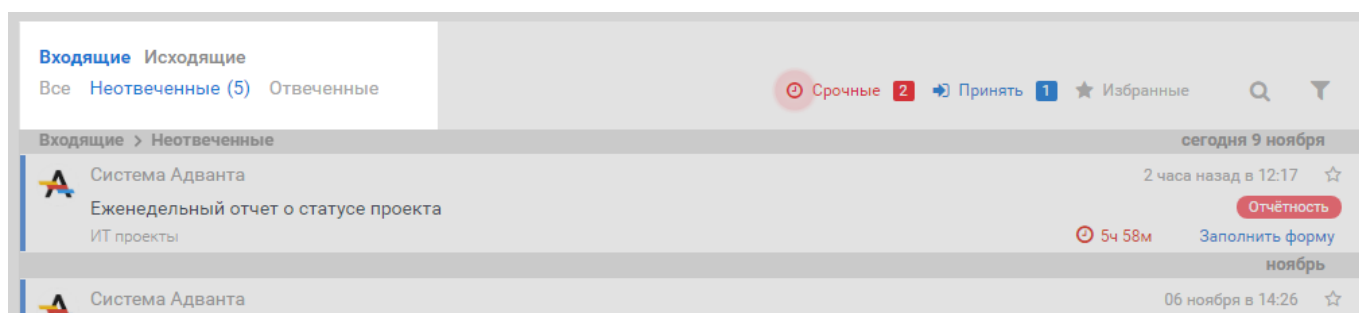
Переключайтесь между «Входящими» и «Исходящими» запросами.

«Отвеченные» запросы не исчезают бесследно, а сохраняются. Вы всегда можете снова к ним

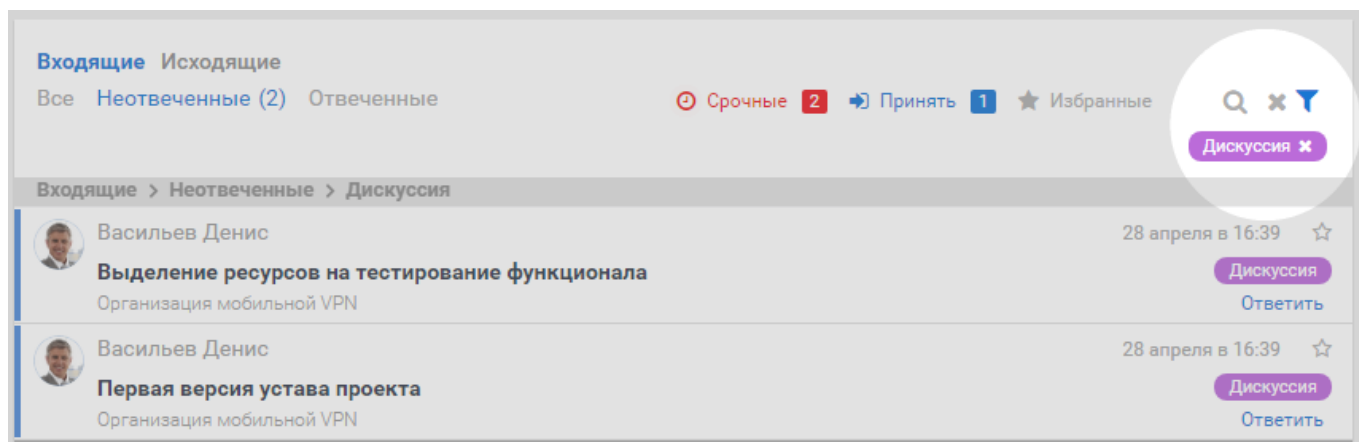
обратиться.



Переключитесь на «Неотвеченные», чтобы увидеть запросы, требующие вашего ответа. Или выберите «Все», чтобы отобразить все последние запросы.



По клику на метку в запросе включается фильтр по этому типу запросов:



- В каждом запросе есть фото и ФИО пользователя – автора запроса или того (во Входящих), к кому запрос обращён (в Исходящих).

Также это может быть логотип и название системы ADVANTA, если это системный запрос.

- В каждом запросе есть ссылка на родительский проект (мелким серым шрифтом).
- Если у вас нет запросов, портлет «Входящие»/«Исходящие» будет пустым.

Подробнее о типах запросов:

- [входящие запросы](#);
- [исходящие запросы](#).

Принять все назначения

Кнопка-ссылка «Принять все назначения» позволяет разом принять [делегирование полномочий ролей Руководитель и Исполнитель](#).

Действие кнопки «Принять все назначения» не распространяется на принятие приглашения к участию в проекте.

Когда вам [делегируют](#) несколько объектов одновременно, вы можете в один клик принять все назначения:

Входящие Исходящие
Все Неотвеченные (13) Отвеченные

Срочные 3 Принять 7 Избранные

Принять все назначения
сегодня 9 ноября

Входящие > Неотвеченные

	Воронов Олег Исполнитель Вам делегированы полномочия по иерархии проекта План проекта 09 ноября в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад ☆
		Назначение
		Принять Отклонить
	Воронов Олег Исполнитель Задача 2 23 ноября в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад ☆
		Назначение
		Принять Отклонить
	Воронов Олег Исполнитель Задача 4 28 декабря в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад ☆
		Назначение
		Принять Отклонить
	Воронов Олег Исполнитель Задача 1 09 ноября в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад ☆
		Назначение
		Принять Отклонить
	Воронов Олег Исполнитель Задача 3 21 декабря в 09:00 Переоборудование цеха	несколько секунд назад ☆
		Назначение
		Принять Отклонить
	Воронов Олег Руководитель проекта Вам делегированы полномочия по иерархии проекта Переоборудование цеха 09 ноября в 09:00 Новые проекты	7 минут назад ☆
		Назначение
		Принять Отклонить
	Воронов Олег Исполнитель Вам делегированы полномочия по иерархии проекта Этап 1 02 сентября 2019г., в 09:00 Запуск новой производственной линии	11 минут назад ☆
		Назначение
		Принять Отклонить

Показать больше

Клик на «Принять все назначения» позволяет принять не только те объекты, которые отображаются в списке на рабочем столе, но и которые скрыты под катом. Система даёт вам возможность выбрать, что именно нужно сделать.

Массовое принятие полномочий

- ☒ **Принять видимые в списке назначения (всего 2)**
Будут приняты только видимые в списке назначения на задачи и проекты с учетом активных фильтров
- ☐ **Принять все входящие назначения (всего 3)**
Будут приняты все входящие назначения на задачи и проекты с учетом активных фильтров

Подтвердить

Отмена

Если непринятых назначений нет, то «Принять все назначения» не отображается.

Фильтр

В портлете запросов есть фильтры, которые вы можете настроить для отображения конкретных запросов.

При выборе нескольких фильтров выводятся результаты, которые удовлетворяют всем указанным условиям¹⁾. По умолчанию запросы расположены по убыванию дат.

Нажмите на значок  для доступа к расширенным фильтрам.

Все запросы можно отфильтровать:

1. по типу;
2. по пользователю. В открывшемся списке вы увидите список только тех пользователей, которые отправили Вам запрос (в случае входящих) или пользователей, которым направили запрос вы (в случае исходящих). Вы можете быстро найти нужного пользователя, для этого начните в строке «Все пользователи» вводить первые буквы имени;
3. по времени.

The screenshot shows the 'Запросы на принятие решения' (Requests for decision) interface. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Incoming) and 'Исходящие' (Outgoing), with 'Входящие' selected. Below the tabs are filters: 'Все' (All), 'Неотвеченные (2)' (Unanswered (2)), and 'Отвеченные' (Answered). To the right, there are buttons for 'Срочные' (Urgent) with a red '2', 'Принять' (Accept) with a blue '1', and 'Избранные' (Favorites) with a star icon. A search bar and a 'Дискуссия' (Discussion) button are also present. Below the filters, there are three dropdown menus: 'Запрос ответа на диск...' (Request for answer to discussion...), 'Все пользователи' (All users), and 'За все время' (For all time). A dropdown menu is open for 'За все время', showing options: 'За все время', 'Сегодня' (Today), 'Прошедшие сутки' (Past 24 hours), 'Неделя' (Week), 'Месяц' (Month), 'Год' (Year), and 'Диапазон дат' (Date range). Below the dropdown, there is a list of requests. The first request is from 'Васильев Денис' with the subject 'Выделение ресурсов на тестирование функционала' (Resource allocation for functional testing) and the organization 'Организация мобильной VPN'. The second request is also from 'Васильев Денис' with the subject 'Первая версия устава проекта' (First version of the project charter) and the organization 'Организация мобильной VPN'. The third request is from 'Воробьев Андрей' with the subject 'Запрос на изменение: изменение подрядчика на ПИИ' (Request for change: change of contractor to PII) and the organization 'Организация мобильной VPN'. Each request has a date and time, a star icon, and buttons for 'Дискуссия' (Discussion) and 'Ответить' (Reply).

Можно отобразить запросы, полученные в определённый промежуток времени:

- за всё время
- за текущий день
- за прошедшие сутки
- за неделю
- за месяц
- за год
- за указанный диапазон дат.

Для этого в появившихся ниже формах необходимо ввести «Начальную» и «Конечную» даты.

Быстрые фильтры

Чтобы вывести избранные запросы:


1. нажмите Избранные

Если избранных запросов нет, кнопка «Избранные» будет выглядеть так: Избранные

The screenshot shows the 'Запросы на принятие решения' (Requests for decision) interface. At the top, there are tabs for 'Входящие' (Incoming) and 'Исходящие' (Outgoing), with 'Входящие' selected. Below the tabs are filters: 'Все' (All), 'Неотвеченные (1)' (Unanswered (1)), and 'Отвеченные' (Answered). To the right, there are buttons for 'Срочные' (Urgent), 'Принять' (Accept) with a blue '1', 'Избранные' (Favorites) with a star icon and a blue '2', and a search bar. A red arrow points to the 'Избранные' button.

Запросы на принятие решения Принять :

- запросы на закрытие задач исполнителей,
- запросы о принятии делегированных пользователю полномочий,
- приглашение к участию в проекте,
- отказ от полномочий руководителя/исполнителя проекта,
- отказ от полномочий участника проекта,
- отказ в приемке задачи.

Срочные запросы  **Срочные** – запросы, для которых установлен срок ответа:


- запрос на заполнение формы,
- запрос на согласование решения/документа,
- запрос комментария в согласовании.

Для срочных запросов указывается время на ответ. Запросы с истекшим сроком ответа помечаются меткой «Просрочено».

Для просроченных запросов существует возможность настроить [напоминание на e-mail](#).

Входящие **Исходящие** 


Все Неотвеченные (2) Отвеченные

 **Срочные** **2**

 **Принять** **3**


★ **Избранные**

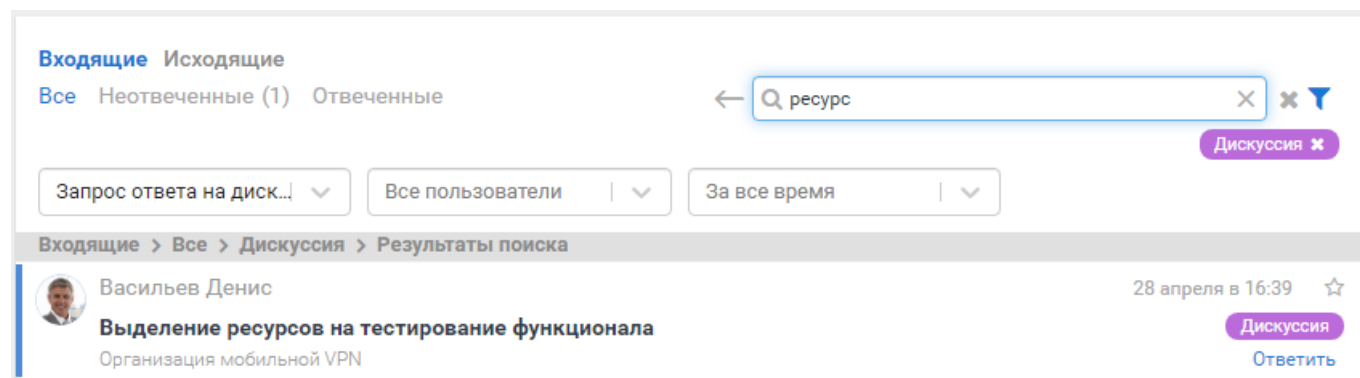
- Фильтры можно комбинировать друг с другом.
- Для сброса выбранных фильтров нужно нажать  После сброса запросы отобразятся по умолчанию.

Поиск запросов

Требуется предварительное построение поискового индекса в [общих настройках раздела администрирования](#).

Найдите входящий или исходящий запрос по части названия задачи, проекта, дискуссии, согласования или имени автора запроса, нажав 

В строке поиска введите ключевую фразу и нажмите Enter.



The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation:** Входящие (selected), Исходящие, Все, Неотвеченные (1), Отвеченные.
- Search Bar:** Contains the text "ресурс".
- Filters:**
 - Запрос ответа на диск... (dropdown)
 - Все пользователи (dropdown)
 - За все время (dropdown)
- Results:**
 - Входящие > Все > Дискуссия > Результаты поиска
 - User: Васильев Денис
 - Subject: Выделение ресурсов на тестирование функционала
 - Organization: Организация мобильной VPN
 - Date: 28 апреля в 16:39
 - Buttons: Дискуссия, Ответить

1)

работает по логике «И»

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/request/interface>

Last update: **14.10.2025 04:18**

