

Содержание

Общая информация	3
Влияние прав	3
Настройка отчёта	4
Сложный отчёт по пользователям	5

Отчёт "Пользователи"

Другие отчёты по пользователям:

- [Отчёт по правам пользователей](#)
- [Отчет по правам в разрезе объектов и операций](#)

Общая информация

Отчет «Пользователи» (Рисунок 1) содержит:

- всю информацию, доступную в привычном представлении «Команда списком» (опции пользователей, опции для администратора);
- опции управления мотивацией (уровень, рейтинг, счет);
- [периоды недоступности](#) пользователей и их заместителей;
- настроенные реквизиты объекта «пользователь»¹⁾.

Влияние прав

Опции управления мотивацией в настройках отчета и колонки отчета «Уровень», «Рейтинг», «Счет» доступны при наличии соответствующих прав:

1. Уровень, рейтинг – при наличии права «Просмотр рейтинга пользователей».
2. Счет – при наличии права «Просмотр всех счетов».

Если нет обоих прав, то все опции управления мотивацией недоступны для отображения и просмотра в отчете.

Опции администратора в настройках отчета и соответствующие им колонки в отчете («Лицензия», «Дата последнего визита», «Доступ в систему») отображаются и доступны только администратору.

Пользователи ⋮

Сохранить Группы пользователя ▾

[вывести список скрытых колонок](#) Показывать по 25 строк ▾

Перенесите колонки для группировки

ФИО	Организация	Должность	Группы
			▼
 Воронов Олег	Компания	Директор	 Администрирование  Отдел продаж  Руководство
 Выборная Галина	Компания	Руководитель	 Отдел маркетинга  Проектный офис  Руководство
 Жуков Алексей	Компания	Исполнитель	 Отдел продаж  Производственный отдел
 Ковалева Светлана	Компания	Исполнитель	 Отдел маркетинга  Проектный офис
 Никитин Олег	Компания	Исполнитель	 Отдел маркетинга  Отдел продаж  Производственный отдел
 Система Адванта	Нет	Сервис автоматических запросов	

Рисунок 1 – Отчет «Пользователи»

Настройка отчёта

Меню **три точки** (наверху справа) → **Изменить** (Рисунок 2).

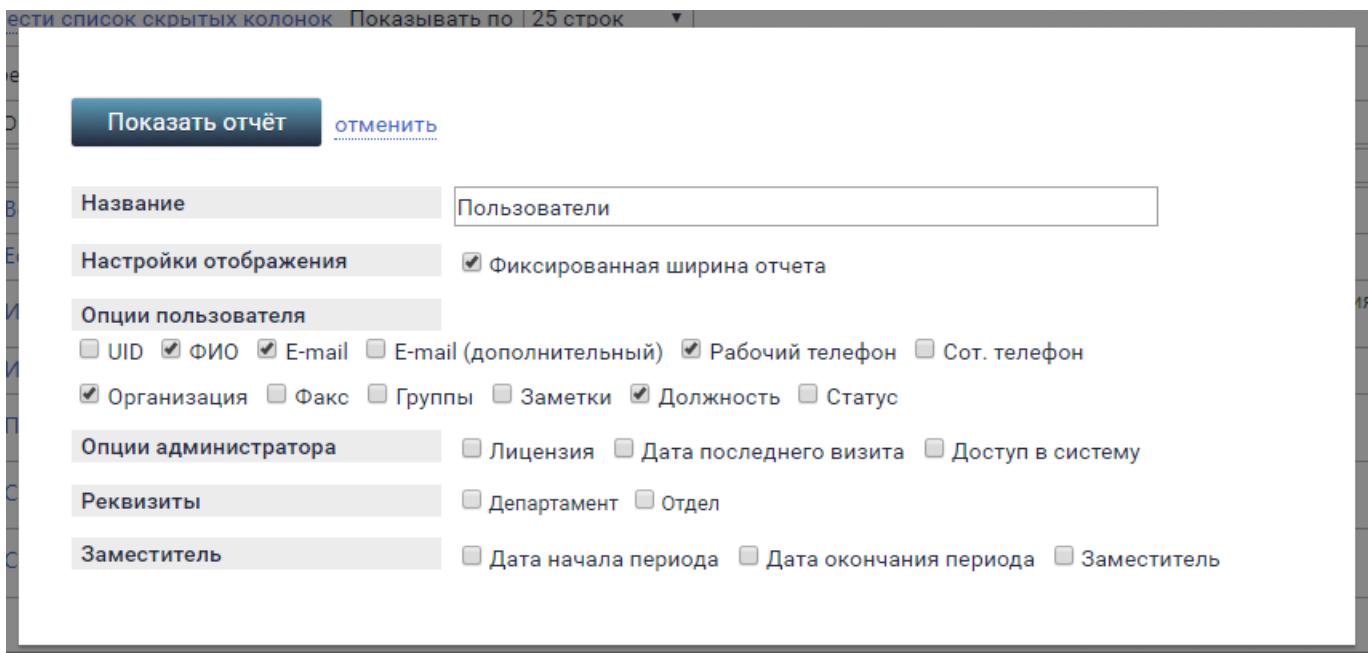


Рисунок 2 – Настройка отчета «Пользователи»

Раздел настройки	Описание
Настройки отображения	Фиксированная ширина отчёта – чек-бокс по умолчанию активирован; при выключении отчет теряет ограничение по ширине, можно задавать нужный размер отчета.
Реквизиты	Если в выборке согласований есть те, у которых есть реквизиты, они будут выведены здесь чек-боксами.
Опции пользователя	Общедоступные опции, которые можно увидеть на странице «Команда списком».
Опции управления мотивацией	Поля связанные с функциональностью « Управление мотивацией »
Опции администратора	Тип лицензии , Дата последнего визита, Доступ в систему (есть/нет)
Реквизиты	Если в системе настроены реквизиты пользователей, то они будут здесь выведены.
Заместитель	Выводит в отчет значение последней записи из справочника « Периоды недоступности », прикрепленного к объекту «Пользователь».

Сложный отчёт по пользователям

Отчет «Пользователи» расширяет возможности [отчета-электронной таблицы](#): информацию о пользователях – участниках проекта можно дополнить любыми данными из отчета по пользователям, добавив его в качестве источника.

1. Выгрузите опцию [UID](#)²⁾ в отчет по пользователям.
2. Создайте отчет «Электронная таблица».
3. Укажите в качестве источников отчета нужный проект и ранее созданный отчет по пользователям.
4. Подгрузите нужные данные из отчета по пользователям к списку участников проекта: найдите каждого участника проекта со вкладки «Members» в списке пользователей, связав их по идентификатору (UID).

1)

[тип объекта «Пользователь» → Реквизиты](#)

2)

User identifier, User ID

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**



Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/users_report?rev=1597842432

Last update: **19.08.2020 13:07**