

Содержание

Общая информация

Влияние прав

Настройка отчёта

Сложный отчёт по пользователям

.....

.....

.....

.....

3

3

4

5

Отчёт "Пользователи"

Другие отчёты по пользователям:

- [Отчёт по правам пользователей](#)
- [Отчет по правам в разрезе объектов и операций](#)

Общая информация

Отчет «Пользователи» (Рисунок 1) содержит:

- всю информацию, доступную в привычном представлении «Команда списком» (опции пользователей, опции для администратора);
- опции управления мотивацией (уровень, рейтинг, счет);
- [периоды недоступности](#) пользователей и их заместителей;
- настроенные реквизиты объекта «пользователь»¹⁾.

Влияние прав

Опции управления мотивацией в настройках отчета и колонки отчета «Уровень», «Рейтинг», «Счет» доступны при наличии соответствующих прав:

1. Уровень, рейтинг – при наличии права «Просмотр рейтинга пользователей».
2. Счет – при наличии права «Просмотр всех счетов».

Если нет обоих прав, то все опции управления мотивацией недоступны для отображения и просмотра в отчете.

Опции администратора в настройках отчета и соответствующие им колонки в отчете («Лицензия», «Дата последнего визита», «Доступ в систему») отображаются и доступны только администратору.

Пользователи

Сохранить

Группы пользователя

[вывести список скрытых колонок](#)

Показывать по 25 строк

Перенесите колонки для группировки




















ФИО	Организация	Должность	Группы
 Воронов Олег	Компания	Директор	<div> Администрирование</div> <div> Отдел продаж</div> <div> Руководство</div>
 Выборная Галина	Компания	Руководитель	<div> Отдел маркетинга</div> <div> Проектный офис</div> <div> Руководство</div>
 Жуков Алексей	Компания	Исполнитель	<div> Отдел продаж</div> <div> Производственный отдел</div>
 Ковалева Светлана	Компания	Исполнитель	<div> Отдел маркетинга</div> <div> Проектный офис</div>
 Никитин Олег	Компания	Исполнитель	<div> Отдел маркетинга</div> <div> Отдел продаж</div> <div> Производственный отдел</div>
 Система Адванта	Нет	Сервис автоматических запросов	

Рисунок 1 – Отчет «Пользователи»

Настройка отчёта

Меню три точки (наверху справа) → **Изменить** (Рисунок 2).

есть список скрытых колонок Показывать по 25 строк ▼

Показать отчёт [отменить](#)

Название

Настройки отображения ☒ Фиксированная ширина отчета

Опции пользователя

☐ UID ☒ ФИО ☒ E-mail ☐ E-mail (дополнительный) ☒ Рабочий телефон ☐ Сот. телефон

☒ Организация ☐ Факс ☐ Группы ☐ Заметки ☒ Должность ☐ Статус

Опции администратора ☐ Лицензия ☐ Дата последнего визита ☐ Доступ в систему

Реквизиты ☐ Департамент ☐ Отдел

Заместитель ☐ Дата начала периода ☐ Дата окончания периода ☐ Заместитель

Рисунок 2 – Настройка отчета «Пользователи»

Раздел настройки	Описание
Настройки отображения	Фиксированная ширина отчёта – чек-бокс по умолчанию активирован; при выключении отчет теряет ограничение по ширине, можно задавать нужный размер отчета.
Реквизиты	Если в выборке согласований есть те, у которых есть реквизиты, они будут выведены здесь чек-боксами.
Опции пользователя	Общедоступные опции, которые можно увидеть на странице «Команда списком».
Опции управления мотивацией	Поля связанные с функциональностью « Управление мотивацией »
Опции администратора	Тип лицензии , Дата последнего визита, Доступ в систему (есть/нет)
Реквизиты	Если в системе настроены реквизиты пользователей, то они будут здесь выведены.
Заместитель	Выводит в отчет значение последней записи из справочника « Периоды недоступности », прикрепленного к объекту «Пользователь».

Сложный отчёт по пользователям

Отчет «Пользователи» расширяет возможности [отчета-электронной таблицы](#): информацию о пользователях – участниках проекта можно дополнить любыми данными из отчета по пользователям, добавив его в качестве источника.

1. Выгрузите опцию UID²⁾ в отчет по пользователям.
2. Создайте отчет «Электронная таблица».
3. Укажите в качестве источников отчета нужный проект и ранее созданный отчет по пользователям.
4. Подгрузите нужные данные из отчета по пользователям к списку участников проекта: найдите каждого участника проекта со вкладки «Members» в списке пользователей, связав их по идентификатору (UID).

1)

тип объекта «Пользователь» → [Реквизиты](#)

2)

User identifier, User ID

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/users_report?rev=1597842432

Last update: **19.08.2020 13:07**

