

Содержание

Сохранение	3
Копирование	3
Удаление	4

Действия с отчётами

[из коробки](#)

Сохранение

Если вы планируете использовать созданный отчет в дальнейшем, то сохраните его (кнопка «**Сохранить**» под название отчёта, наверху слева).

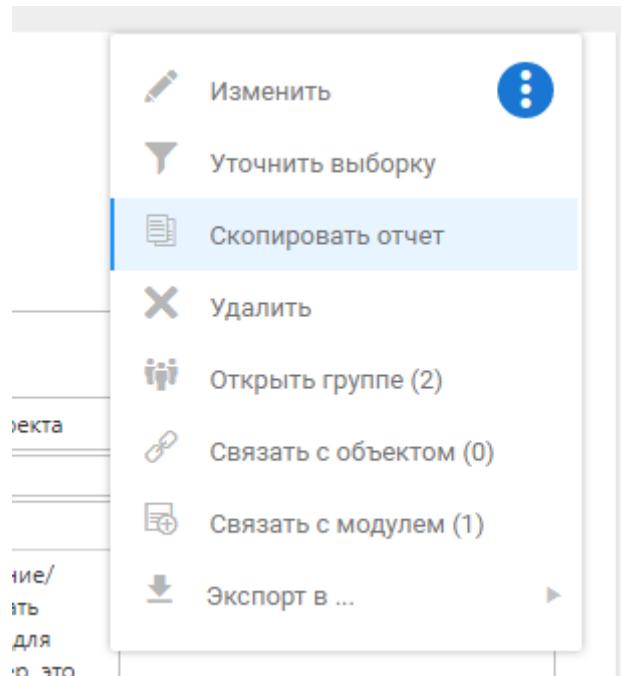
В результате на [Домашней странице](#) системы в блоке «Мои отчёты» появится ссылка на сохраненный отчет.

Сохранённый отчёт по умолчанию видите только вы. Чтобы его увидели ваши коллеги, вам нужно специально [сделать его публичным](#).

Копирование

Вы можете скопировать любой доступный вам отчёт, в том числе, любой отчёт, доступный только для просмотра.

Чтобы скопировать отчёт: **меню (три точки) → Скопировать отчёт**.



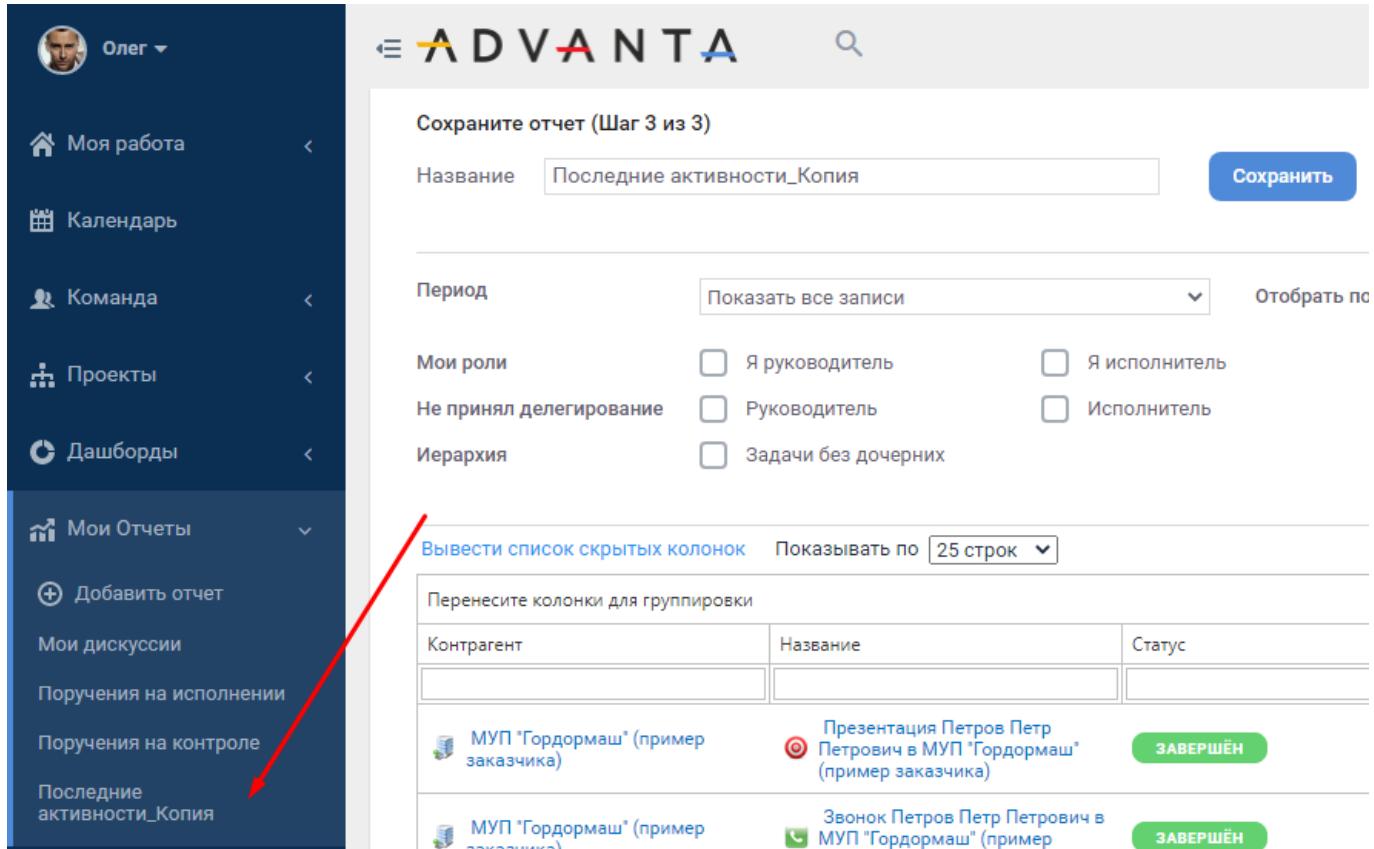
С копией отчета пользователь может работать также, как со своим отчетом, т.е. менять выборку, название и т.п.

При этом, к названию отчета добавляется текст «_Копия».

Отредактируйте, переименуйте при необходимости отчёт и [сохраните](#) его.

Вы найдёте его в вертикальном меню → «Мои отчёты»:

Если копию отчета не сохранить, то она нигде не появится и, соответственно, не сохранится.



The screenshot shows the ADVANTA software interface. On the left, a sidebar menu is open, showing the following items under 'Мои Отчеты' (My Reports): 'Добавить отчет' (Add Report), 'Мои дискуссии' (My Discussions), 'Поручения на исполнении' (Tasks in Progress), 'Поручения на контроле' (Control Tasks), and 'Последние активности_Копия' (Recent Activities_Copy). A red arrow points from the text in the previous section to this menu item. The main window shows a 'Сохраните отчет (Шаг 3 из 3)' (Save Report (Step 3 of 3)) dialog. The 'Название' (Name) field is filled with 'Последние активности_Копия'. Below it, there are filter options: 'Период' (Period) set to 'Показать все записи' (Show all records), 'Мои роли' (My Roles) with checkboxes for 'Я руководитель' (I am the manager), 'Я исполнитель' (I am the executor), 'Не принял делегирование' (Did not accept delegation), 'Руководитель' (Manager), 'Иерархия' (Hierarchy), and 'Задачи без дочерних' (Tasks without children). A table below lists tasks, with the first one being 'Презентация Петров Петр Петрович в МУП "Гордормаш" (пример заказчика)' (Presentation by Petrov Petr Petrovich in MUP "Gordormash" (example customer)) and the second one being 'Звонок Петров Петр Петрович в МУП "Гордормаш" (пример заказчика)' (Call by Petrov Petr Petrovich in MUP "Gordormash" (example customer)). Both tasks are marked as 'ЗАВЕРШЕН' (Completed).

Удаление

Вы можете удалить отчёт (если вы – администратор системы или автор этого отчёта).

Чтобы удалить отчёт: **меню (три точки) → Удалить**.

Если удаленный отчет был [публичным](#), то ссылки на него из функциональных модулей и объектов также пропадут.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/typical_actions

Last update: **27.10.2025 07:28**

