

# Содержание

<b>Типы отчётов</b> .....	3
Отчёты по портфелю проектов .....	3
Отчёты по справочникам .....	3
Отчёты OLAP .....	3



# Создание отчёта

1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите **нужный вам тип**.
3. Воспользуйтесь **фильтрами**.
4. **Настройте отчёт, его отображение и содержание**.
5. **Сохраните** отчёт
6. При необходимости – **дайте доступ к отчёту коллегам и партнёрам**.

Отчёт может быть доступен только вам или вы **можете дать доступ к нему другим пользователям системы**.

Электронную таблицу или диаграмму из OLAP-отчёта можно **вынести на рабочий стол или в проект в виде превью**.

## Типы отчётов

### Отчёты по портфелю проектов

- **Проекты и работы**
  - **Диаграмма контрольных точек**
- **Пузырьковая диаграмма**
- **Прогресс проектов**
- **Дискуссии проектов**
- **Документы проектов**
- **Согласования**
- **История запросов по справочникам**
- **История запросов по формам**
- **Электронная таблица**
  - **Расписание обновления**
  - **Кейс: Электронная таблица на основе шаблона**
  - **Кейс: Электронная таблица. Отчёт за произвольный период**
- **Пользователи**

### Отчёты по справочникам

- **Правила формирования отчёта по справочнику**

### Отчёты OLAP

- **Сводный OLAP-отчёт**
  - **Кейс: OLAP-отчёт с фильтрацией по ресурсам**

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/new?rev=1563787102>

Last update: **22.07.2019 09:18**

