

## Содержание

<b>Типы отчётов</b> .....	3
Отчёты по портфелю проектов .....	3
Отчёты по справочникам .....	3
Отчёты OLAP .....	3



# Создание отчёта

1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите [нужный вам тип](#).
3. Воспользуйтесь [фильтрами](#).
4. [Настройте отчёт, его отображение и содержание](#).
5. [Сохраните](#) отчёт
6. При необходимости – [дайте доступ к отчёту коллегам и партнёрам](#).

Отчёт может быть доступен только вам или вы можете дать доступ к нему другим пользователям системы.

Электронную таблицу или диаграмму из OLAP-отчёта можно вынести на рабочий стол или в проект в виде превью.

## Типы отчётов

### Отчёты по портфелю проектов

- Проекты и работы
  - Диаграмма контрольных точек
- Пузырьковая диаграмма
- Прогресс проектов
- Дискуссии проектов
- Документы проектов
- Согласования
- История запросов по справочникам
- История запросов по формам
- Электронная таблица
  - Расписание обновления
  - Кейс: Электронная таблица на основе шаблона
  - Кейс: Электронная таблица. Отчёт за произвольный период
- Пользователи

### Отчёты по справочникам

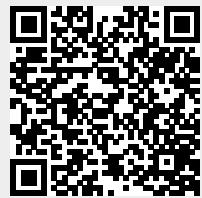
- Правила формирования отчёта по справочнику

### Отчёты OLAP

- Сводный OLAP-отчёт
  - Кейс: OLAP-отчёт с фильтрацией по ресурсам

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/new?rev=1563538199>

Last update: **19.07.2019 12:09**