

Содержание

Типы отчётов	3
Отчёты по портфелю проектов	3
Отчёты по справочникам	3
Отчёты OLAP	3

Создание отчёта

1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите нужный вам тип.
3. Воспользуйтесь [фильтрами](#).
4. Настройте отчёт, его отображение и содержание.
5. **Сохраните** отчёт
6. При необходимости – [дайте доступ к отчёту коллегам и партнёрам](#).

Отчёт может быть доступен только вам или вы [можете дать доступ к нему другим пользователям системы](#).

[Электронную таблицу](#) или диаграмму из OLAP-отчёта можно [вынести на рабочий стол или в проект в виде превью](#).

Типы отчётов

Отчёты по портфелю проектов

- [Проекты и работы](#)
 - [Диаграмма контрольных точек](#)
- [Пузырьковая диаграмма](#)
- [Прогресс проектов](#)
- [Дискуссии проектов](#)
- [Документы проектов](#)
- [Согласования](#)
- [История запросов по справочникам](#)
- [История запросов по формам](#)
- [Электронная таблица](#)
 - [Расписание обновления](#)
 - [Кейс: Электронная таблица на основе шаблона](#)
 - [Кейс: Электронная таблица. Отчёт за произвольный период](#)
- [Пользователи](#)

Отчёты по справочникам

- [Правила формирования отчёта по справочнику](#)

Отчёты OLAP

- [Сводный OLAP-отчёт](#)
- [OLAP-отчёт с фильтрацией по ресурсам](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/new?rev=1559048061>

Last update: **28.05.2019 12:54**

