

Содержание

Создание отчёта

1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите нужный вам тип.
3. Воспользуйтесь [фильтрами](#).
4. Настройте отчёт, его отображение и содержание.
5. **Сохраните** отчёт
6. При необходимости – [дайте доступ к отчёту коллегам и партнёрам](#).

Отчёт может быть доступен только вам или вы [можете дать доступ к нему другим пользователям системы](#).

[Электронную таблицу](#) или диаграмму из [OLAP-отчёта](#) можно [вынести на рабочий стол или в проект в виде превью](#).

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/new?rev=1559047552>

Last update: **28.05.2019 12:45**

