## Содержание

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 02:59

28.11.2025 02:59 3/3 Создание отчёта

## Создание отчёта

- 1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
- 2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите нужный вам тип.
- 3. Воспользуйтесь фильтрами.
- 4. Настройте отчёт, его отображение и содержание.
- 5. Сохраните отчёт
- 6. При необходимости дайте доступ к отчёту коллегам и партнёрам.

Отчёт может быть доступен только вам или вы можете дать доступ к нему другим пользователям системы.

Электронную таблицу или диаграмму из OLAP-отчёта можно вынести на рабочий стол или в проект в виде превью.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/new?rev=1559047552

Last update: 28.05.2019 12:45

