28.11.2025 02:43 1/3 Создание отчёта

C	O	Л	6	n	K	(a	Н	И	6
J	v	4	C	μ		ľ	П		C

Last update: 17.05.2019 05:59

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 02:43

28.11.2025 02:43 3/3 Создание отчёта

## Создание отчёта

Отчёт в ADVANTA - это инструмент для сбора, фильтрации и представления информации обо всех объектах системы.

Отчёт - не только сводка данных по проектам.

Это может быть список актуальных дискуссий или согласований, перечень нужных документов, которые должны быть у вас под руками. Это может быть иллюстрация трендов работы над проектами (пузырьковая диаграмма) или перечень конкретных задач в вашей зоне отвественности.

## Как создать новый отчёт

- 1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
- 2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите нужный вам тип.
- 3. Воспользуйтесь фильтрами.
- 4. Настройте отчёт, его отображение и содержание.
- 5. Сохраните отчёт
- 6. При необходимости дайте доступ к отчёту коллегам и партнёрам.

Отчёт может быть доступен только вам или вы можете дать доступ к нему другим пользователям системы.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/new?rev=1558072759

Last update: 17.05.2019 05:59

