28.11.2025 02:59 1/3 Создание отчёта

C	0	Л	e	b	Ж	(a	Н	И	e
$\mathbf{}$	J	—	J	М	/-	·			·

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 02:59

28.11.2025 02:59 3/3 Создание отчёта

Создание отчёта

Отчёт в ADVANTA - это инструмент для сбора, фильтрации и представления информации обо всех объектах системы.

Отчёт - не только сводка данных по проектам. Это может быть **список актуальных дискуссий** или **согласований**, **перечень нужных документов**, которые должны быть у вас под руками. Это может быть **иллюстрация трендов** работы над проектами (пузырьковая диаграмма) или **перечень конкретных задач** в вашей зоне отвественности.

Как создать новый отчёт

- 1. На рабочем столе в меню слева → модуль «Мои отчёты» → «Добавить отчёт».
- 2. Вы попадёте в интерфейс выбора отчётов. Выберите нужный вам тип.
- 3. Воспользуйтесь фильтрами.
- 4. Настройте отчёт, его отображение и содержание.
- 5. Сохраните отчёт
- 6. При необходимости дайте доступ к отчёту коллегам и партнёрам.

Отчёт может быть доступен только вам или вы можете дать доступ к нему другим пользователям системы.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/new?rev=1558014960

Last update: **16.05.2019 13:56**

