

Содержание

Общая информация	3
Как создать	3
Настройка отчёта	4
Настройки отображения	4
Источник	4
Расположение источника	5
"Включая сам объект"	5
Название колонки	5
Реквизиты согласований	6
Информация о согласовании	6
Опции объектов	6
Реквизиты	6

Отчёт "Согласования"

Подробно о [согласованиях](#) в ADVANTA.

Общая информация

В отчёте можно увидеть перечень согласований, отобранные по нужным вам признакам.

Отчёт может содержать данные не только самих согласований, но и из объектов, в рамках которых эти согласования были созданы.

Как создать

1. На рабочем столе в модуле «**Мои отчёты**» → «**Добавить отчёт**».
2. Выберите «Согласования».
3. Отберите [с помощью фильтров](#) те объекты, данные из которых вы хотели бы в отчете увидеть.

В выборку не попадут согласования, созданные в рамках дочерних (по отношению к выбранным) объектов. Чтобы получить полную выборку согласований по проекту, укажите все [классы объектов](#), являющиеся [дочерними](#) для указанного проекта.

4. **Сохраните** отчёт.

Согласования документов

Сохранить [отменить](#) [скрыть фильтр](#)

Название

Период [Показать все записи](#)

Являюсь автором Являюсь согласователем Открытые согласования Согласовано Не согласовано Ответили в срок Ответили с опозданием Не ответили в срок Не отвечено

[Расширенный фильтр](#)

[Вывести список скрытых колонок](#) [Экспорт в XLS](#) [Экспорт в XLSX](#) [Экспорт в RTF](#) [Экспорт в PNG](#) [Экспорт в PDF](#) Показывать по 25 строк

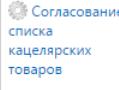
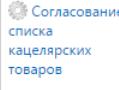
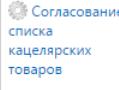
Название																																	
Согласование	Статус	Документ	Автор	Содержание	Дата создания	Согласователи	Требуемое рабочее время ответа	Фактическое рабочее время ответа																									
 <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Открытое согласование</td> <td></td> <td>Ефремов Анатолий</td> <td>Прошу согласовать список приобретаемых канцелярских товаров.</td> <td>12.07.2016 16:06</td> <td>  Воронов Олег  Петрова Светлана  Сидоров Андрей </td> <td>5 часов (13.07.2016 12:17)</td> <td>16 мин (12.07.2016 16:18)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Открытое согласование		Ефремов Анатолий	Прошу согласовать список приобретаемых канцелярских товаров.	12.07.2016 16:06	 Воронов Олег  Петрова Светлана  Сидоров Андрей	5 часов (13.07.2016 12:17)	16 мин (12.07.2016 16:18)																
	Открытое согласование		Ефремов Анатолий	Прошу согласовать список приобретаемых канцелярских товаров.	12.07.2016 16:06	 Воронов Олег  Петрова Светлана  Сидоров Андрей	5 часов (13.07.2016 12:17)	16 мин (12.07.2016 16:18)																									

Рисунок 1 – Отчет «Согласования документов»

Настройка отчёта

Меню три точки (наверху справа) → **Изменить** (Рисунок 1:1).

Рисунок 2 – Настройка отчета «Согласования документов»

Настройки отображения

Фиксированная ширина отчёта – чек-бокс по умолчанию активирован; при выключении отчет теряет ограничение по ширине, можно задавать нужный размер отчета.

Источник

В зависимости от задач отчёта источником могут выступать разные объекты по иерархии.

Например, есть два проекта, оба с разветвлённой структурой. И в отчёте нужно отметить принадлежность отдельных задач к этим высокоуровневым объектам. **Решением** для такого кейса будет выбрать «Самый дальний источник с типом», указать вид объекта «проект».

Или другой кейс.

Есть два проекта, тоже с разветвлённой структурой. Но цель отчёта – показать, к каким ключевым задачам относятся все прочие.

Решением будет «Ближайший источник с типом» – «задача» и поставить галку «Включая сам объект» (чтобы ключевые задачи не оказались вне этой структуры).



Расположение источника

- **Ближайший источник с типом** – ближайший вышестоящий по иерархии объект с выбранным типом.
- **Самый дальний источник с типом** – самый высокий по иерархии объект с указанным типом.
- **Ближайший проект** – ближайший объект [с типом «Проект»](#).
- **Ближайшая директория** – ближайший объект [с типом «Директория»](#).
- **Прямой источник** – ближайший вышестоящий по иерархии объект (с любым типом).

“Включая сам объект”

Чтобы в список источников попадал и сам родительский объект, поставьте здесь галку.

Смысл этой функции в том, чтобы в отчёте не оказалось полей без источника – тех, которые как будто бы никуда не относятся, когда на самом деле и являются тем самым родителем, который указан в полях объектов как «источник».

Если галку «Включая сам объект не поставить», то у объектов, которые сами являются источниками и у которых выше по иерархии нет объектов, которые удовлетворяют условию, – поле будет пустым.

Название колонки

Можно указать пользовательское название колонки-источника. Если название колонки не указано, по умолчанию отображается название выбранного типа объекта-источника.

Реквизиты согласований

Если в выборке согласований есть те, у которых есть реквизиты, они будут выведены здесь чек-боксами.

Вы можете отметить их, чтобы вывести их как колонки отчёта.

Информация о согласовании

Заголовок	Название отчёта
Статус	Открытое согласование / Закрытое согласование
Документ	Ссылка на документ, к которому привязаны согласования
Автор	Автор согласования
Дата	Дата создания согласования
Содержание	Текст стартового сообщения в согласовании
Дата изменения	Дата последнего ответа в согласовании
Дата закрытия согласования	Ячейка заполнена только для согласований со статусом «Закрытое согласование»
Длительность согласования	Срок, в течение которого проводилось согласование (количество дней с даты создания согласования до даты его закрытия)
Согласующие	Список пользователей, принял участие в согласовании
Требуемое рабочее время ответа	Заданное в маршруте согласования время на ответ. Рассчитывается с учетом производственного календаря
Фактическое рабочее время ответа	Фактически потраченное время на ответ. Рассчитывается с учетом производственного календаря
Шаблон согласования	Справочно приводятся названия шаблонов, на основе которых созданы согласования.

Опции объектов

Перечень колонок, которые могут отображаться в таблице с отчётом. Источник данных – **объекты, в рамках которого была создана дискуссия** (к которым прикреплены дискуссии).

Реквизиты

Перечень реквизиты объектов, в рамках которых было создано согласование, которые можно вывести в отчёт.

Перечень доступных реквизитов зависит от объектов. По умолчанию добавленные колонки попадают в список скрытых колонок.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/reports/agreements?rev=1558084513>

Last update: **17.05.2019 09:15**