

Содержание

Шаг 1. Создать и заполнить системный справочник

.....

4

Шаг 2. Создать и заполнить обычный справочник

.....

4

Кейс: Использование константы из справочника в OLAP-кубе

Частый кейс: нужно сопоставить (перемножить, поделить, сравнить) одни значения с другими.

Предположим, мы хотим посчитать цену отгруженного товара. И снова на яблоках. 😊



Чтобы всё получилось, как надо, нам нужно 2 [справочника](#):

- [системный справочник](#)
- и обычный.

Системный справочник содержит какие-то константы или, по крайней мере, значения, актуальные на протяжении какого-то времени.

Например:

Дата записи	Фрукт	Цена за ед.
01.01.2010	Яблоки	10
01.01.2018	Яблоки	50


И обычный справочник, с информацией об объёмах проданного товара:

Дата записи	Фрукт	Единиц
01.06.2013	Яблоки	2
02.03.2015	Яблоки	3
30.12.2017	Яблоки	1
10.02.2018	Яблоки	4
29.10.2018	Яблоки	2
16.07.2019	Яблоки	1

Предположим, что мы хотим узнать, сколько всего мы заработали на всех поставках суммарно. Для этого нужно перемножить цену на яблоки, актуальные на определённые даты, с объёмом проданных яблок.


Как это сделать в ADVANTA?

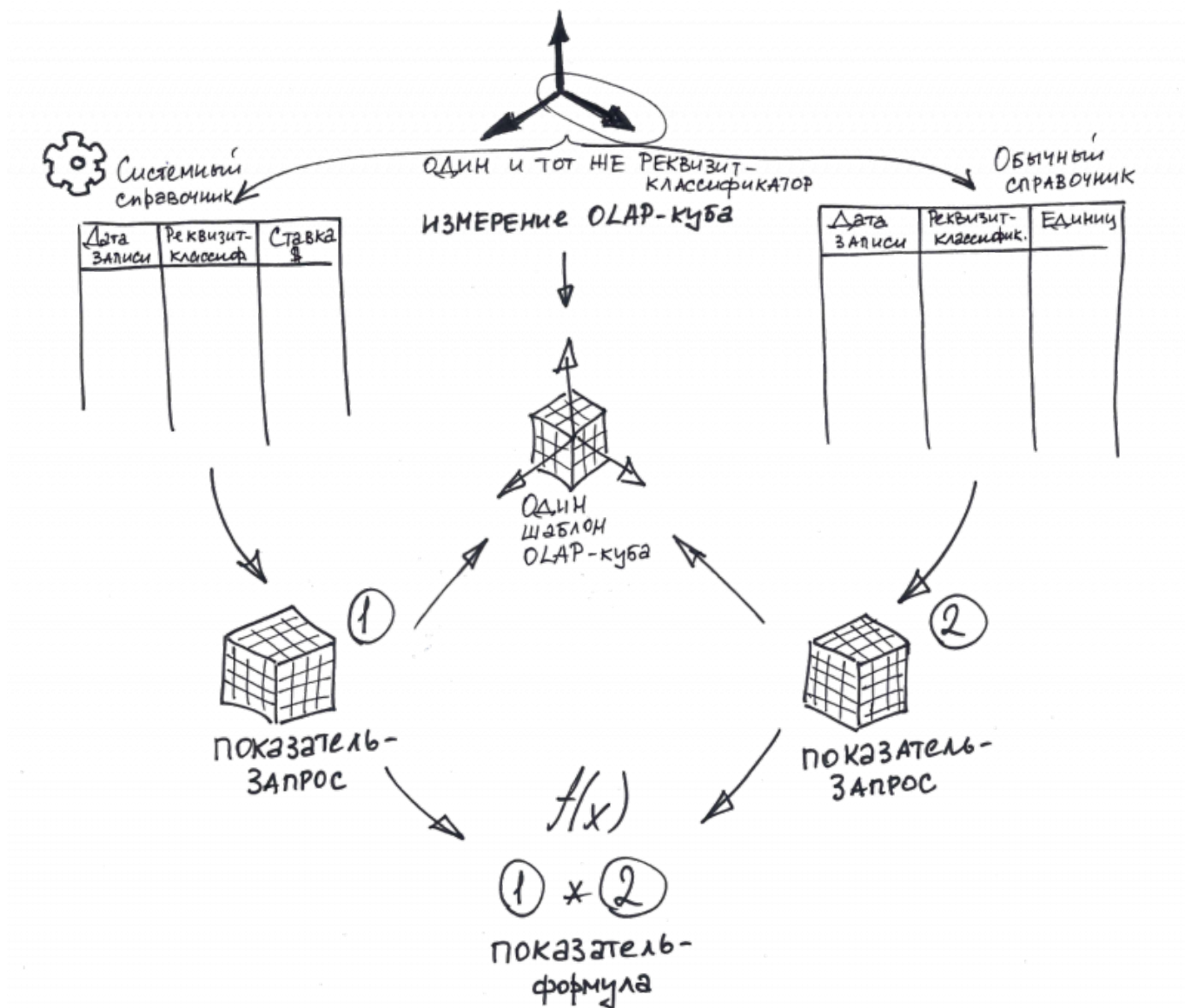
Шаг 1. Создать и заполнить системный справочник

1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → создать новый справочник.
 1. Использовать дату – Да, ручной ввод.
 2. Структура записей справочника – Горизонтальный список.
 3. Остальные значения – оставить по умолчанию.
2. [Привязать этот справочник](#) к объекту «Система в целом».
3. [Добавить в справочник реквизит-классификатор](#), который будет однозначно связывать его с другими справочниками.
В «яблочном» примере – это [реквизит-классификатор](#) «Фрукты».
4. Заполнить значения этого справочника:
 1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → напротив нужного справочника 
 2. Добавить/изменить необходимые записи.

Важно! Даты в этом справочнике должны быть более ранними, чем те, которые будут в обычном справочнике, который будут заполнять пользователи. В противном случае, даты друг друга «не найдут».

Шаг 2. Создать и заполнить обычный справочник

1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → [создать новый справочник](#).
В настройках справочника ориентируйтесь на свои бизнес-процессы и удобство пользователей.
2. [Настроить справочник по всем стандартным канонам](#).
3. [Добавить в справочник реквизит-классификатор](#), который будет однозначно связывать его с системным справочником.
В «яблочном» примере – это [реквизит-классификатор](#) «Фрукты».
4. Заполнить значения этого справочника:
 1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → напротив нужного справочника 
 2. Добавить/изменить необходимые записи.



From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/olap/case_system_table?rev=1563368107

Last update: **17.07.2019 12:55**

