

Содержание

Список VS Таблица 4

Сортировка в списках 4

Работа со списком задач

из коробки

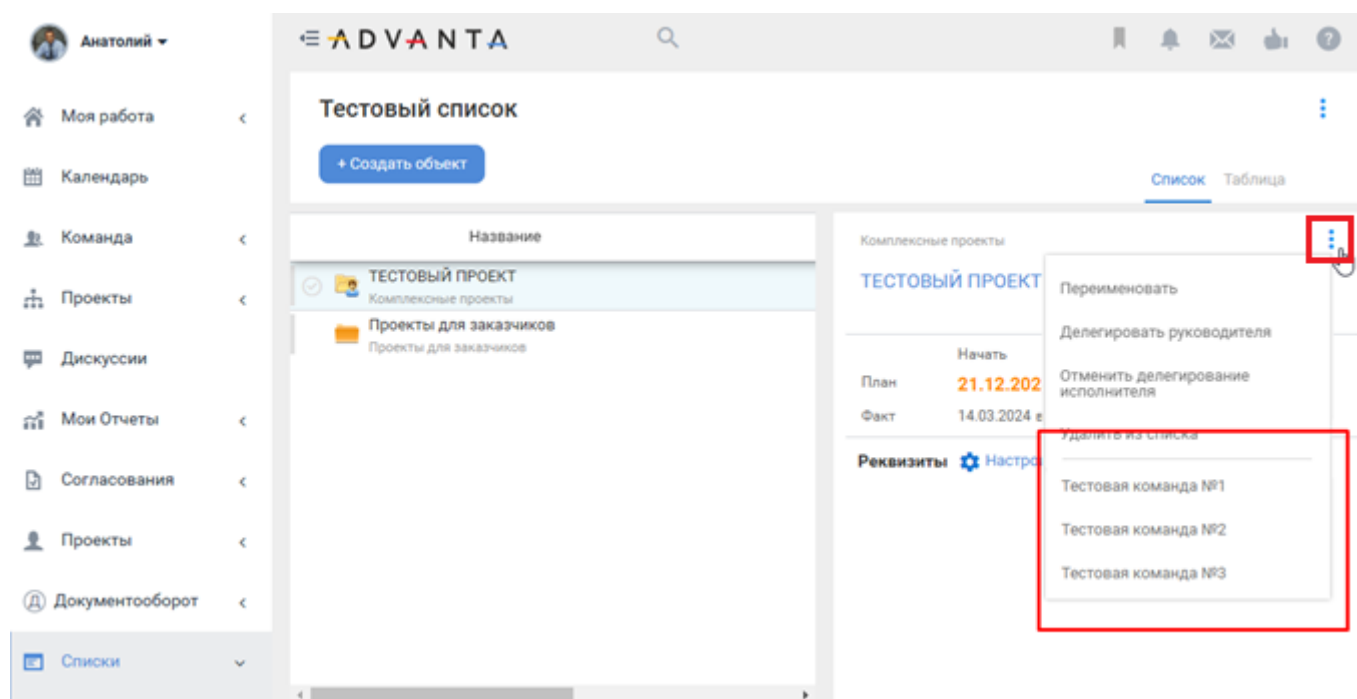
Главное назначения списка задач: быстро и просто работать с задачами, рутинными поручениями.

Нужно что-то в задаче изменить? - **клик на это поле, и вносите изменения.**

Так вы можете менять:

- значения реквизитов;
- статус;
- приоритет;
- исполнителей и руководителей;
- даты выполнения (доступно с версии системы 3.17);

Также начиная с версии системы 3.29 появилась возможность в списках через иконку «три точки» объекта вызывать настраиваемые команды.



Действия доступны в соответствии с правами.

В ручном списке **перетаскивайте задачи относительно друг друга**, чтобы сформировать свой порядок выполнения дел.

Перетаскивание не работает в автосписке.

Если в ручном списке включена сортировка по любому из полей – перетаскивание так же недоступно.

Список VS Таблица

Выберите наиболее удобное для вас представление списка задач:

Список

Рисунок 1

Таблица

Рисунок 2

При отображении списка таблицей настраиваемые команды вызываются через иконку «≡» объекта.

Переключайтесь между представлениями в любой момент.

Сортировка в списках

Сортируйте задачи в списке по приоритету, статусу, дате завершения или реквизитам. Это полезно, например, скрам-мастеру, чтобы оценить производительность команды: видеть какие и сколько задач завершены, не начаты.

Можно выбрать сортировку по возрастанию, по убыванию или отключить ее.

Бэклог релиза 2018/2

Автоматический список

Список Таблица

+ Создать объект

Название

Приоритет

Статус

Рук

Исп

Завершение

Название	Приоритет	Статус	Рук	Исп	Завершение
Экспорт OLAP-отчета с пользовательскими фильтрами	↑ По возрастанию				10 апреля 2018
Сортировка задач в OLAP-отчете по WBS	↓ По убыванию				10 апреля 2018
ID задачи в OLAP-отчете	× Не сортировать				10 апреля 2018
Заккрытие учетного периода	Не начат	Завершен			20 марта 2018
Ресурс - участник задачи		В работе			20 марта 2018
Фиксированные трудозатраты		В работе			21 марта 2018
Редактирование периодов в электронной таблице		Завершен			10 апреля 2018
Заполнение справочника по условию		Завершен			17 апреля 2018

Рисунок 3 – Сортировка задач в списке

Доступна множественная сортировка, как в [отчетах](#). На рисунке ниже задачи отсортированы сначала по приоритету (по убыванию), затем по статусу (по возрастанию). Незавершенные задачи с наивысшим приоритетом оказались вверху списка и привлекли к себе внимание.

Название	П...	Статус	Рук	Исп	Завершение
Фиксированные трудозатраты	↓	В работе			21 марта 2018
Отчет по правам пользователя	↓	На проверке			10 апреля 2018
Заккрытие учетного периода	↓	Завершен			20 марта 2018
Редактирование периодов в электронной таблице	↓	Завершен			10 апреля 2018
Заполнение справочника по условию	↓	Завершен			17 апреля 2018
Создание новой задачи в списке	↓	Завершен			28 мая 2018
Сортировка в списках	↓	Завершен			11 июня 2018
Ресурс - участник задачи	↓	В работе			20 марта 2018
гиперссылки в дашбордах	↓	В работе			17 апреля 2018
Экспорт OLAP-отчета с пользовательскими фильтрами	↓	На проверке			10 апреля 2018
Новая страница управления настройками в списке	↓	На проверке			28 мая 2018

Рисунок 4 – Множественная сортировка

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/task_list/use

Last update: **28.10.2025 12:07**

