

Содержание

- В интерфейсе списков можно: 3
- Столько списков, сколько нужно 3
- Плоский интерфейс 3
- Типы списков** 3
 - Типы списков: 3
 - Каждый тип списка может быть: 3
- Списки в интерфейсе** 4
 - Что можно сделать в разделе «Списки»? 4

Что такое список и зачем он нужен

из коробки

В интерфейсе списков можно:

- Быстро создавать новые задачи
- Сформировать удобное представление задач с нужными параметрами
- Редактировать действующие задачи
- **Задать статусы** и приоритет для задач
- **Назначить ответственных** по задачам
- Создавать несколько списков задач

Столько списков, сколько нужно

Создать можно **несколько** списков под разные цели.

Плоский интерфейс

Особенность списка – в нём **нет иерархии**, визуального отображения вложенности объектов как в дереве проектов.

Все задачи, которые попадут в список, будут отображаться одинаково.

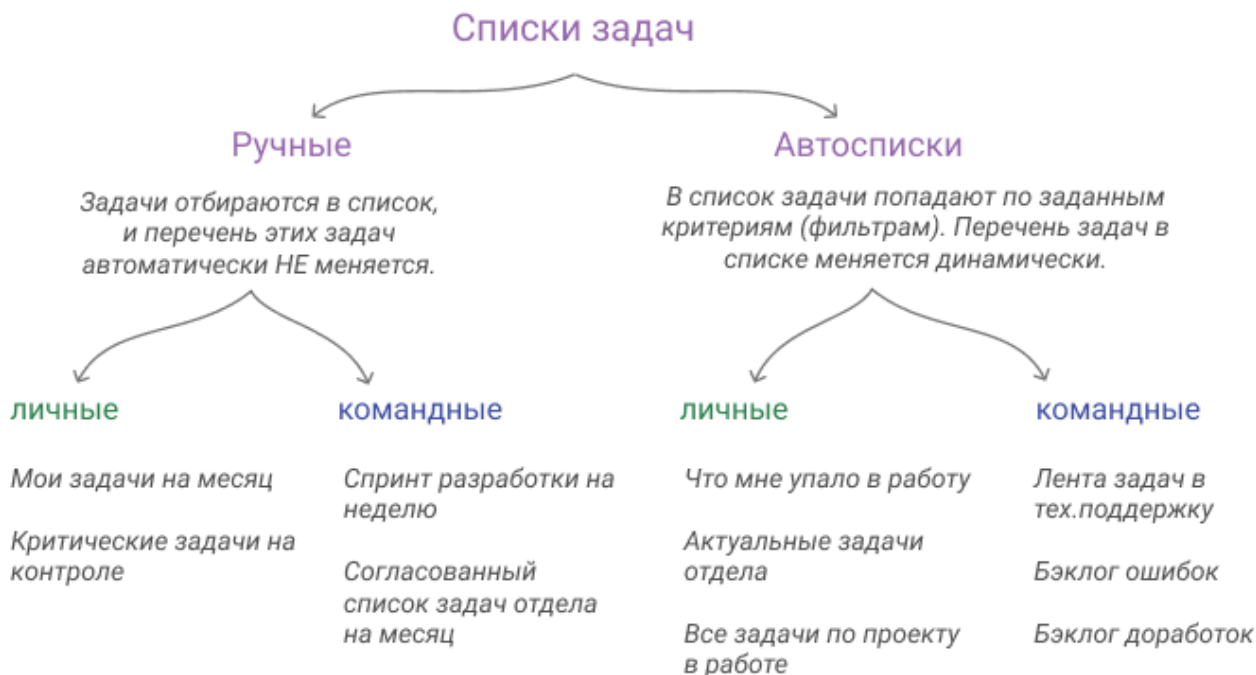
Типы списков

Типы списков:

- Ручные (подходят для списка задач, который не должен меняться)
- Автоматические (динамическое отображение задач в зависимости от выставленных фильтров)

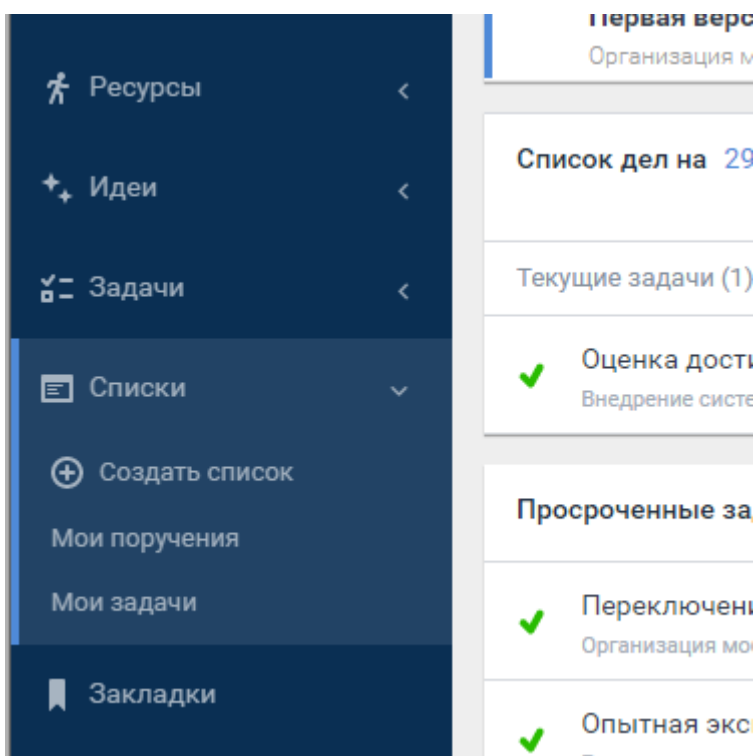
Каждый тип списка может быть:

- Личным
- Командным



Списки в интерфейсе

Раздел со списками расположен в вертикальном меню.



Что можно сделать в разделе «Списки»?

- Просматривать задачи
- Просматривать поручения
- Создать новые списки

Читайте о создании списков [здесь](#).

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/task_list/about

Last update: **28.10.2025 12:06**

