

Содержание

Общие сведения	3
Как создать новый объект	3
Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта	4
Внимание!	4
Копированием существующего объекта	4
Через диаграмму Ганта	5
Через "Мастер создания объектов"	5
С Рабочего стола	5
Из Списка задач	6
Из Календаря	6
Из Дискуссии	7
Через Импорт Excel-файла	7
Обратите внимание	8
Через Импорт из MS Project	8
Проверка уникальности названия	8
Данные об объекте	9

Last update:

14.10.2025 product:objects:users:new_object:start https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new_object/start?rev=1760431878
08:51

Как создать новый объект в дереве проектов

[настройка](#)

Общие сведения

Подробно о том, [как именно располагать директории, проекты и задачи по дереву проектов](#).

Создание объектов любыми способами объединяет в себе 2 обязательных требования:

1. нужно указать **местоположение** объекта – где он будет лежать в [Дереве проектов](#); *Создать объект, который будет «болтаться в воздухе», нельзя. При создании объекта в части случаев вы сразу указываете родителя (из какого объекта создаётся новый объект), а в части – сначала выбираете тип проекта, а только потом его местоположение. Интерфейс системы не позволит вам создать объект без привязки к родителю.*

Исключение – заметки, которые можно добавлять в [календарь](#) и [список дел](#) на [Рабочем столе](#). Но только заметки никто, кроме вас не увидит, их нельзя добавить в список задач, они никак к дереву объектов не относятся.

2. нужно указать **тип** объекта из доступного перечня. *Типы задаёт администратор системы, они исходят из бизнес-процессов. Например, при создании объекта у вас может быть выбор между «Задачей», «Контрольной точкой» или «Планированием».*

На этапе выстраивания [дерева проектов](#) учитывайте [особенности объектов разных типов](#).

Если вы не можете в конкретном узле дерева проектов создать новый объект, скорее всего, у вас нет на это [прав](#).

Как создать новый объект

Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

1. Объект любого типа¹⁾ через «Иерархическую структуру» в карточке родительского объекта.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → клик на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».

Иерархическая структура [загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

На контроле [МОИ](#) На исполнении [МОИ](#)

Найти... [открыть фильтр](#) [развернуть все уровни](#) [свернуть все уровни](#) [подробный вид](#)

<input type="checkbox"/>	План проекта	<input type="button" value="В РАБОТЕ"/>	Чернов Михаил
<input type="checkbox"/>	Совещания	<input type="button" value="НЕ НАЧАТ"/>	Чернов Михаил
<input type="checkbox"/>	Поручения	<input type="button" value="НЕ НАЧАТ"/>	Чернов Михаил
<input type="checkbox"/>	Риски	<input type="button" value="В РАБОТЕ"/>	Чернов Михаил

2. **Корневую директорию** можно создать **через дерево проектов**.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

Внимание!

Кнопка Добавить направление создаёт **КОРНЕВОЙ** объект в дереве проектов. Корневым объектом может быть только объект **типа директория**.

Иерархия дерева проектов

На контроле [МОИ](#) На исполнении [МОИ](#)

Найти... [открыть фильтр](#) [подробный вид](#)

<input type="checkbox"/>	Управление идеями			Системный Администратор
<input type="checkbox"/>	На рассмотрении			Системный Администратор
	В работе			Воронов Олег
	В архиве			Системный Администратор
<input type="checkbox"/>	ИТ проекты			Иванова Анна
<input type="checkbox"/>	Организация мобильной VPN	↑	<input type="button" value="В РАБОТЕ"/>	Воронов Олег
<input type="checkbox"/>	Система управления складом	↑	<input type="button" value="В РАБОТЕ"/>	Чернов Михаил
<input type="checkbox"/>	Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибьюторов		<input type="button" value="В РАБОТЕ"/>	Васильев Денис
<input type="checkbox"/>	Видеонаблюдение на складе №7		<input type="button" value="В РАБОТЕ"/>	Морозов Андрей
<input type="checkbox"/>	Организационные проекты			Системный Администратор
<input type="checkbox"/>	Управляющий комитет			Системный Администратор
<input type="checkbox"/>	Архив			Воронов Олег

Копированием существующего объекта

Чернов Михаил
Руководитель проекта

- Изменить
- Переместить
- Копировать
- Подписаться
- Удалить
- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы

Завершение по БП: 21.08.2020
Отклонение: 0 дн.

Копировать уже существующий объект.
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

Через диаграмму Ганта

Диаграмма Ганта

Редактирование

Добавить элемент с типом

- Задача
- Задача
- Контракт
- Осмотр объекта
- Папка проекта
- Поручение
- Проект
- Проект ОСС
- Проект сезонного ППР
- Совещание

Код	Название	Статус
1	Пример сло...	Не начат
2	План про...	Не начат
3	1. Ини...	Не начат
6	2. Раз...	Не начат
7	3. Разр... документации	Не начат

Можно добавить объект любого типа из диаграммы Ганта.

Зайти в родительский объект → в меню справа «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

Через "Мастер создания объектов"



На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу → выбрать объект нужного типа для создания.

С Рабочего стола

Задача Список дел на 30.11.2020 + Создать

Текущие задачи (1)

✓ Оценка достижения физических результатов
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников НЕ НАЧАТ 08:00-17:00 ...

через «Список дел» на Рабочем столе → «Создать».

Из Списка задач

Задачу – через интерфейс «Списка задач» → «Создать объект».

Мой список задач

Автоматический список Список Таблица

+ Создать объект

Название

1. Задача 1
Пример прост

1. Инициаци
Пример слож

1.1. Встреча
Пример слож

1.1. Подзада
Пример прост

1.2. Подзада
Пример прост

Создание объекта

Название

Тип объекта | ▾
При изменении типа объекта изменится доступный набор мест для сохранения

Место сохранения | 👤

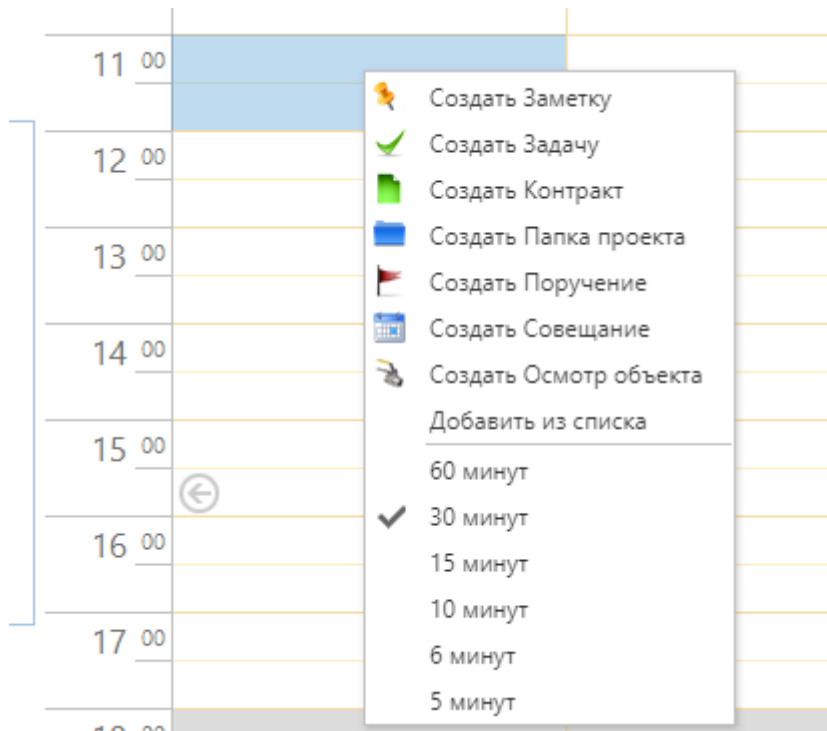
Завершить 📅

Создать Создать и продолжить Отменить

Enter Ctrl + Enter Esc

Из Календаря

Добавление события в **Календаре**.

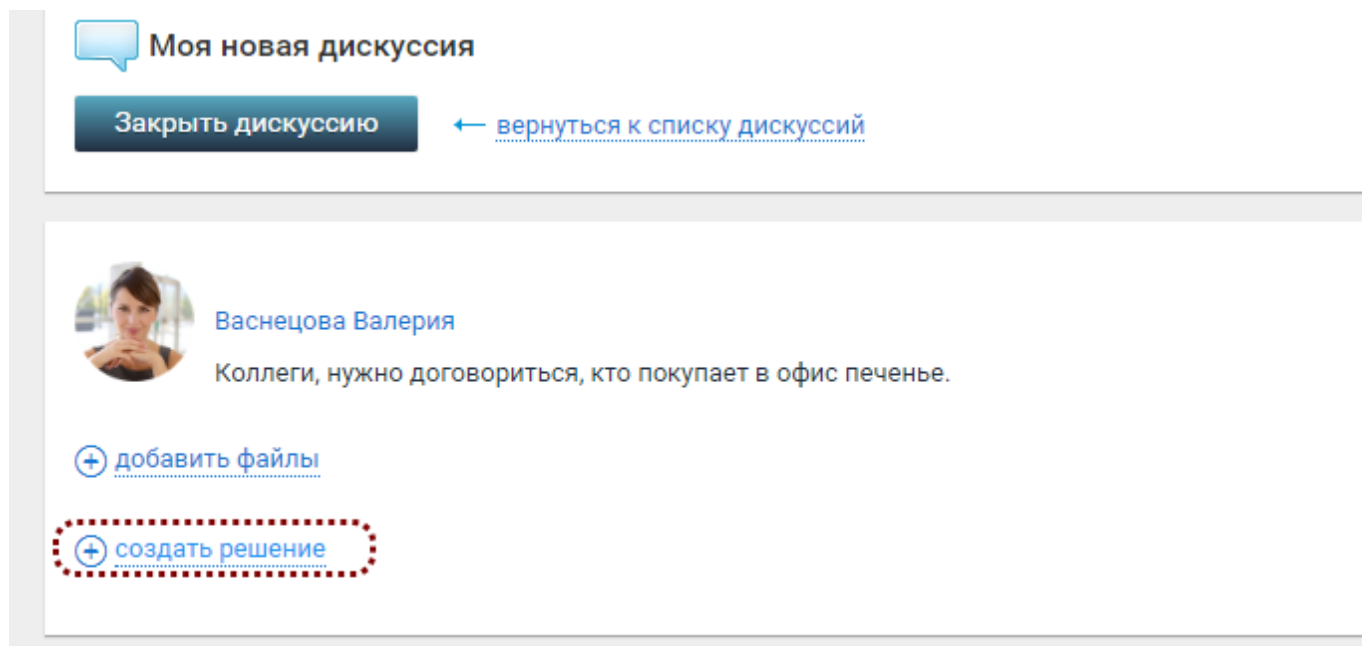


Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

Из Дискуссии

Добавление «решения» из **Дискуссии**.

Зайдите в дискуссию²⁾ → «Создать решение».



Через Импорт Excel-файла

Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**. Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

Импорт Excel файла со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «**Иерархическая структура**» → «загрузить из excel».

Иерархическая структура

Добавить

На контроле

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

попрос форму

Шаг 1:  скачать файл-шаблон

Шаг 2:  загрузить заполненный шаблон

Через Импорт из MS Project

Импорт проектов из MS Project со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

Проверка уникальности названия

Система может проверять уникальность названий создаваемых объектов.

Это нужно, чтобы избежать одинаковых названий, например при добавлении в систему нового контрагента.

Администратор системы настраивает в типе объекта - будет проходить проверка уникальности названия или нет.

Это [настраиваемая функциональность](#) для каждого типа объектов.

Проверка работает только при создании тех объектов, в настройках которого она включена.

Проверка запускается в момент сохранения создаваемого объекта.

Если в системе уже есть объект этого типа с таким же названием, то система предупредит пользователя и даст ссылку на идентичный объект.

Все проекты / Недвижимость / Объекты недвижимости



Региональный департамент госзаказа

Ошибки:

- Объект с данным названием уже существует в системе:  Региональный департамент госзаказа

Данные об объекте

После того, как объект создан, вы можете:

- [изменить его основные данные](#),
- внести в него данные реквизитов,
- заполнить поля справочников,
- [делегировать этот проект или задачу ответственным сотрудникам](#),
- поменять даты, статус, передвинуть его по шкале жизненного цикла и т.д.

1)

в рамках ограничения настроек [родительского типа объектов](#)

2)

Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new_object/start?rev=1760431878

Last update: **14.10.2025 08:51**

