

## Содержание

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Общие сведения</b>                                                | 3 |
| <b>Как создать новый объект</b>                                      | 3 |
| Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта | 4 |
| Внимание!                                                            | 4 |
| Копированием существующего объекта                                   | 4 |
| Через диаграмму Ганта                                                | 5 |
| Через "Мастер создания объектов"                                     | 5 |
| С Рабочего стола                                                     | 5 |
| Из Списка задач                                                      | 6 |
| Из Календаря                                                         | 6 |
| Из Дискуссии                                                         | 7 |
| Через Импорт Excel-файла                                             | 7 |
| Обратите внимание                                                    | 8 |
| Через Импорт из MS Project                                           | 8 |
| <b>Проверка уникальности названия</b>                                | 8 |
| <b>Данные об объекте</b>                                             | 9 |



# Как создать новый объект в дереве проектов

управление проектами, настройка

## Общие сведения

Подробно о том, [как именно располагать директории, проекты и задачи по дереву проектов](#).

Создание объектов любыми способами объединяет в себе 2 обязательных требования:

1. нужно указать **местоположение** объекта – где он будет лежать в [Дереве проектов](#); *Создать объект, который будет «болтаться в воздухе», нельзя. При создании объекта в части случаев вы сразу указываете родителя (из какого объекта создаётся новый объект), а в части – сначала выбираете тип проекта, а только потом его местоположение. Интерфейс системы не позволит вам создать объект без привязки к родителю.*

Исключение – заметки, которые можно добавлять в [календарь](#) и [список дел](#) на [Рабочем столе](#). Но только заметки никто, кроме вас не увидит, их нельзя добавить в список задач, они никак к дереву объектов не относятся.

2. нужно указать **тип** объекта из доступного перечня. *Типы задаёт администратор системы, они исходят из бизнес-процессов. Например, при создании объекта у вас может быть выбор между «Задачей», «Контрольной точкой» или «Планированием».*

На этапе выстраивания [дерева проектов](#) учитывайте [особенности объектов разных типов](#).

Если вы не можете в конкретном узле дерева проектов создать новый объект, скорее всего, у вас нет на это [прав](#).

## Как создать новый объект

## Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

1. Объект любого типа<sup>1)</sup> через «Иерархическую структуру» в карточке родительского объекта.  
Вертикальное меню → «Дерево проектов» → клик на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».

Иерархическая структура

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

Добавить

☐ На контроле [мои](#) ☐ На исполнении [мои](#)

Найти...

[открыть фильтр](#) [развернуть все уровни](#) [свернуть все уровни](#) [подробный вид](#)

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| <div>+</div> План проекта | <div>В РАБОТЕ</div> Чернов Михаил |
| Совещания                 | <div>НЕ НАЧАТ</div> Чернов Михаил |
| Поручения                 | <div>НЕ НАЧАТ</div> Чернов Михаил |
| <div>+</div> Риски        | <div>В РАБОТЕ</div> Чернов Михаил |

2. Корневую директорию можно создать через дерево проектов.  
Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

Внимание!

Кнопка Добавить направление создаёт **КОРНЕВОЙ** объект в дереве проектов.  
Корневым объектом может быть только объект **типа директория**.

Иерархия дерева проектов

Добавить направление

☐ На контроле [мои](#) ☐ На исполнении [мои](#)

Найти...

[открыть фильтр](#) [подробный вид](#)

|                                                                                        |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <div>[-]</div> Управление идеями                                                       | Системный Администратор                        |
| <div>+</div> На рассмотрении                                                           | Системный Администратор                        |
| В работе                                                                               | Воронов Олег                                   |
| В архиве                                                                               | Системный Администратор                        |
| <div>[-]</div> ИТ проекты                                                              | Иванова Анна                                   |
| <div>+</div> Организация мобильной VPN                                                 | <div>↑</div> <div>В РАБОТЕ</div> Воронов Олег  |
| <div>+</div> Система управления складом                                                | <div>↑</div> <div>В РАБОТЕ</div> Чернов Михаил |
| <div>+</div> Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибьюторов | <div>В РАБОТЕ</div> Васильев Денис             |
| <div>+</div> Видеонаблюдение на складе №7                                              | <div>В РАБОТЕ</div> Морозов Андрей             |
| <div>+</div> Организационные проекты                                                   | Системный Администратор                        |
| <div>+</div> Управляющий комитет                                                       | Системный Администратор                        |
| <div>+</div> Архив                                                                     | Воронов Олег                                   |

## Копированием существующего объекта

Чернов Михаил  
Руководитель проекта

- Изменить
- Переместить
- Копировать**
- Подписаться
- Удалить
- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы

Завершение по БП: **21.08.2020**

Отклонение: **0 дн.**

**Копировать** уже существующий объект.  
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

## Через диаграмму Ганта

Диаграмма Ганта

Редактирование

Добавить элемент с типом

Задача

Задача

Контракт

Осмотр объекта

Папка проекта

Поручение

Проект

Проект ОСС

Проект сезонного ППР

Совещание

Совещание

Сохранить изменения

| ... | Код | Название       | Найти... | Статус   | Фильтр |
|-----|-----|----------------|----------|----------|--------|
| 1   |     | [-] Пример сло |          | Не начат |        |
| 2   |     | [-] План про   |          | Не начат |        |
| 3   |     | [+] 1. Ини     |          | Не начат |        |
| 6   |     | ✓ 2. Раз       |          | Не начат |        |
| 7   |     | ✓ 3. Разр      |          | Не начат |        |

Можно добавить объект любого типа **из диаграммы Ганта**.

Зайти в родительский объект → в меню справа «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

## Через "Мастер создания объектов"

На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу



→ выбрать объект нужного типа для создания.

## С Рабочего стола

**Задача**

Список дел на 30.11.2020 + Создать

---

Текущие задачи (1)

---

Оценка достижения физических результатов  
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников

НЕ НАЧАТ 08:00-17:00 ...

через «Список дел» на Рабочем столе → «Создать».

## Из Списка задач

**Задачу** – через интерфейс «Списка задач» → «Создать объект».

Мой список задач

Автоматический список

Список Таблица

+ Создать объект

Название

1. Задача 1  
Пример прост

1. Инициация  
Пример слож

1.1. Встреча  
Пример слож

1.1. Подзадача  
Пример прост

1.2. Подзадача  
Пример прост

**Создание объекта**

Название

Тип объекта  ▼

При изменении типа объекта изменится доступный набор мест для сохранения

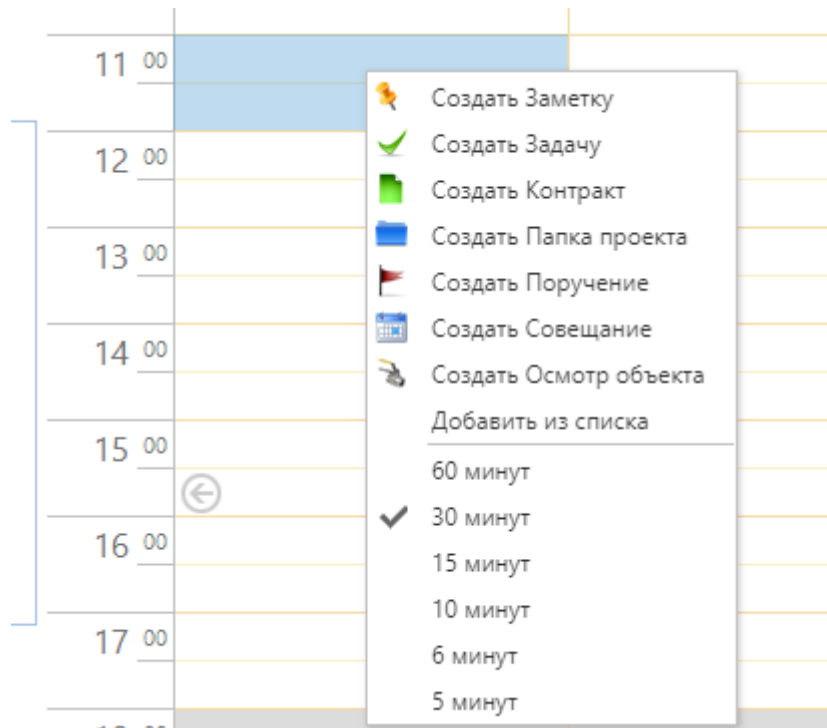
Место сохранения  👤

Завершить  📅

Enter Ctrl + Enter Esc

## Из Календаря

Добавление события в **Календаре**.

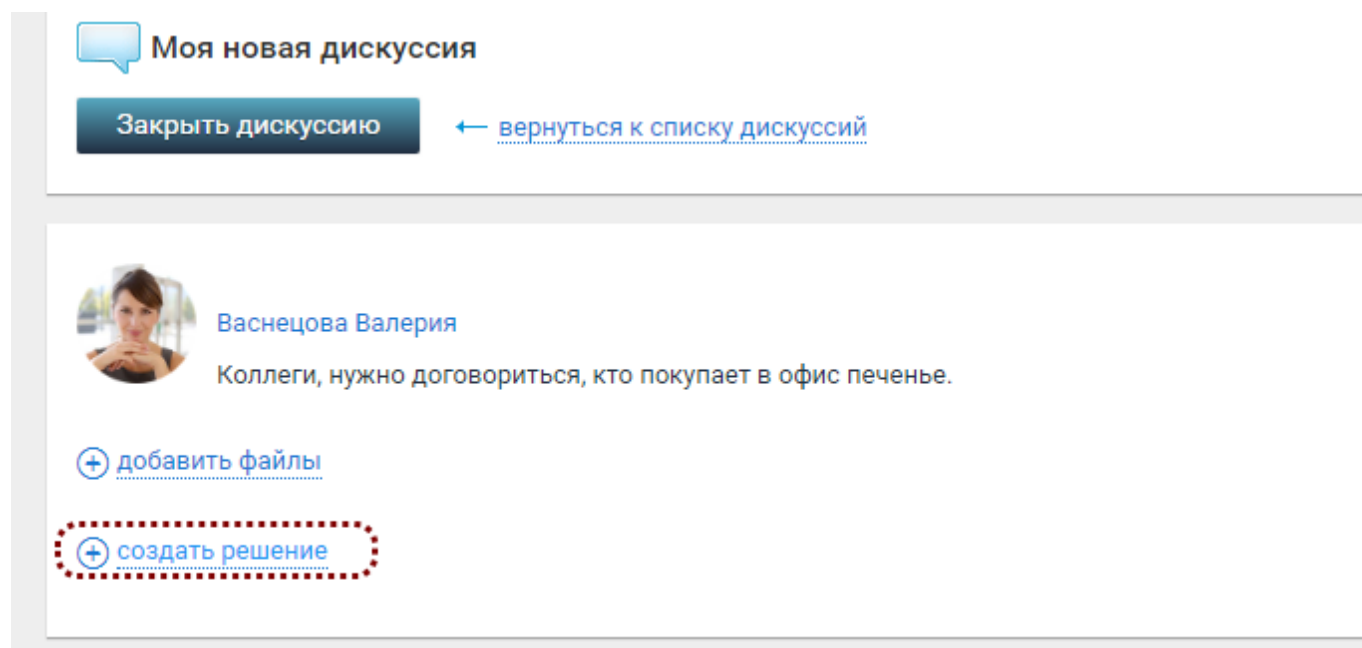


Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

## Из Дискуссии

Добавление «решения» из **Дискуссии**.

Зайдите в дискуссию<sup>2)</sup> → «Создать решение».



## Через Импорт Excel-файла

### Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.  
Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.  
Это не является ошибкой системы.

### Импорт Excel файла со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «**Иерархическая структура**» → «загрузить из excel».

#### Иерархическая структура

Добавить

☐ На контроле

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

попрос  
форму

Шаг 1:  скачать файл-шаблон

Шаг 2:  загрузить заполненный шаблон

## Через Импорт из MS Project

### Импорт проектов из MS Project со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

## Проверка уникальности названия

Система может проверять уникальность названий создаваемых объектов.

Это нужно, чтобы избежать одинаковых названий, например при добавлении в систему нового контрагента.

Администратор системы настраивает в типе объекта – будет проходить проверка уникальности названия или нет.

Это [настраиваемая функциональность](#) для каждого типа объектов.

Проверка работает только при создании тех объектов, в настройках которого она включена.

Проверка запускается в момент сохранения создаваемого объекта.

Если в системе уже есть объект этого типа с таким же названием, то система предупредит пользователя и даст ссылку на идентичный объект.



Все проекты / Недвижимость / Объекты недвижимости



Региональный департамент госзаказа

**Ошибки:**

- Объект с данным названием уже существует в системе:  Региональный департамент госзаказа

## Данные об объекте

После того, как объект создан, вы можете:

- [изменить его основные данные](#),
- внести в него данные реквизитов,
- заполнить поля справочников,
- [делегировать этот проект или задачу ответственным сотрудникам](#),
- поменять даты, статус, передвинуть его по шкале жизненного цикла и т.д.

1)

в рамках ограничения настроек [родительского типа объектов](#)

2)

Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new\\_object/start?rev=1758089120](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new_object/start?rev=1758089120)

Last update: **17.09.2025 06:05**

