

# Содержание

- Общие сведения** ..... 3
- Как создать новый объект** ..... 3
  - Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта ..... 3
  - Внимание! ..... 4
  - Копированием существующего объекта ..... 4
  - Через диаграмму Ганта ..... 5
  - Через "Мастер создания объектов" ..... 5
  - С Рабочего стола ..... 5
  - Из Списка задач ..... 6
  - Из Календаря ..... 6
  - Из Дискуссии ..... 7
  - Через Импорт Excel-файла ..... 7
  - Обратите внимание ..... 8
  - Через Импорт из MS Project ..... 8
- Проверка уникальности названия** ..... 8
- Данные об объекте** ..... 9

Last update:

12.03.2025 product:objects:users:new\_object:start [https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new\\_object/start?rev=1741768139](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new_object/start?rev=1741768139)  
08:28

---

# Как создать новый объект в дереве проектов

## Общие сведения

Подробно о том, [как именно располагать директории, проекты и задачи по дереву проектов](#).

Создание объектов любыми способами объединяет в себе 2 обязательных требования:

1. нужно указать **местоположение** объекта – где он будет лежать в [Дереве проектов](#); *Создать объект, который будет «болтаться в воздухе», нельзя. При создании объекта в части случаев вы сразу указываете родителя (из какого объекта создаётся новый объект), а в части – сначала выбираете тип проекта, а только потом его местоположение. Интерфейс системы не позволит вам создать объект без привязки к родителю.*

Исключение – заметки, которые можно добавлять в [календарь](#) и [список дел](#) на [Рабочем столе](#). Но только заметки никто, кроме вас не увидит, их нельзя добавить в список задач, они никак к дереву объектов не относятся.

2. нужно указать **тип** объекта из доступного перечня. *Типы задаёт администратор системы, они исходят из бизнес-процессов. Например, при создании объекта у вас может быть выбор между «Задачей», «Контрольной точкой» или «Планированием».*

На этапе выстраивания [дерева проектов](#) учитывайте [особенности объектов разных типов](#).

Если вы не можете в конкретном узле дерева проектов создать новый объект, скорее всего, у вас нет на это [прав](#).

## Как создать новый объект

### Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

1. Объект любого типа<sup>1)</sup> через **«Иерархическую структуру»** в карточке родительского

## объекта.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → клик на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».

Иерархическая структура

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

На контроле мои  На исполнении мои

Найти...  [открыть фильтр](#) [развернуть все уровни](#) [свернуть все уровни](#) [подробный вид](#)

|   |              |   |               |
|---|--------------|---|---------------|
| + | План проекта | <input type="button" value="В РАБОТЕ"/> | Чернов Михаил |
|   | Совещания    | <input type="button" value="НЕ НАЧАТ"/> | Чернов Михаил |
|   | Поручения    | <input type="button" value="НЕ НАЧАТ"/> | Чернов Михаил |
| + | Риски        | <input type="button" value="В РАБОТЕ"/> | Чернов Михаил |

2. **Корневую директорию** можно создать **через дерево проектов**.  
Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

### Внимание!

Кнопка Добавить направление создаёт **КОРНЕВОЙ** объект в дереве проектов.  
Корневым объектом может быть только объект **типа директория**.

Иерархия дерева проектов

На контроле мои  На исполнении мои

Найти...  [открыть фильтр](#) [подробный вид](#)

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Управление идеями   |   | Системный Администратор                                |
| + | На рассмотрении   |   | Системный Администратор                                |
|   | В работе  |   | Воронов Олег   |
|   | В архиве  |   | Системный Администратор                                |
|   | ИТ проекты  |   | Иванова Анна   |
| + | Организация мобильной VPN   | ↑ | <input type="button" value="В РАБОТЕ"/> Воронов Олег   |
| + | Система управления складом  | ↑ | <input type="button" value="В РАБОТЕ"/> Чернов Михаил  |
| + | Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибьюторов |   | <input type="button" value="В РАБОТЕ"/> Васильев Денис |
| + | Видеонаблюдение на складе №7  |   | <input type="button" value="В РАБОТЕ"/> Морозов Андрей |
| + | Организационные проекты   |   | Системный Администратор                                |
| + | Управляющий комитет   |   | Системный Администратор                                |
| + | Архив   |   | Воронов Олег   |

## Копированием существующего объекта

Чернов Михаил  
Руководитель проекта

- Изменить
- Переместить
- Копировать
- Подписаться
- Удалить
- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы

Завершение по БП: 21.08.2020  
Отклонение: 0 дн.

**Копировать** уже существующий объект.  
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

### Через диаграмму Ганта

Диаграмма Ганта

Редактирование

Добавить элемент с типом

Задача

Задача

Контракт

Осмотр объекта

Папка проекта

Поручение

Проект

Проект ОСС

Проект сезонного ППР

Совещание

Сохранить изменения

| ... | Код | Название                | Статус   |
|-----|-----|-------------------------|----------|
| 1   |     | Пример сло...           | Не начат |
| 2   |     | План про...             | Не начат |
| 3   |     | 1. Ини...               | Не начат |
| 6   |     | 2. Раз...               | Не начат |
| 7   |     | 3. Разр... документации | Не начат |

Можно добавить объект любого типа из диаграммы Ганта.

Зайти в родительский объект → в меню слева «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

### Через "Мастер создания объектов"



На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу → выбрать объект нужного типа для создания.

### С Рабочего стола

**Задача** Список дел на 30.11.2020 + Создать

---

Текущие задачи (1)

✓ Оценка достижения физических результатов  
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников НЕ НАЧАТ 08:00-17:00 ...

через «Список дел» на Рабочем столе → «Создать».

## Из Списка задач

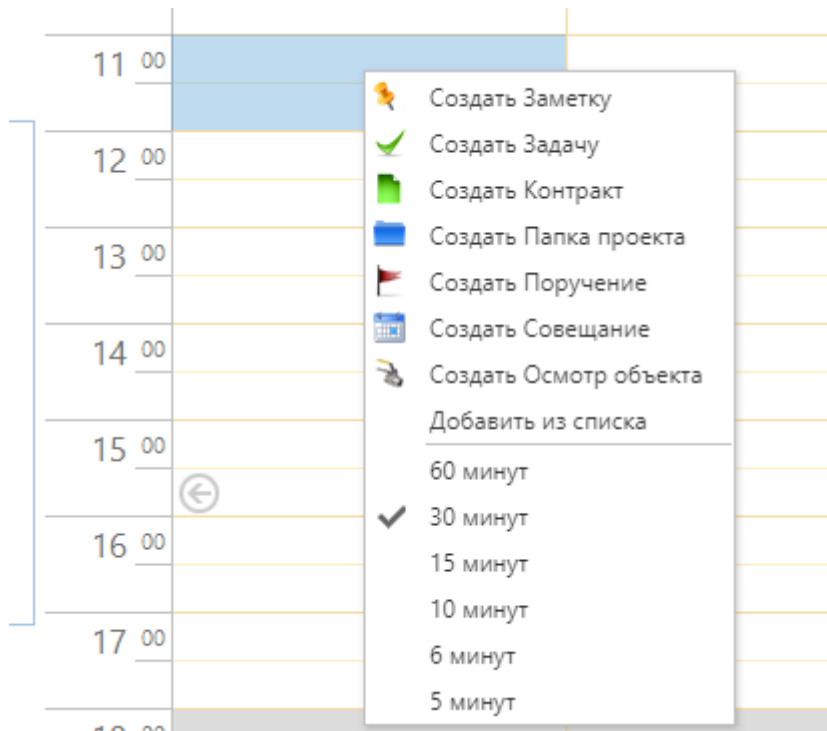
Задачу – через интерфейс «Списка задач» → «Создать объект».

The screenshot shows a modal dialog titled "Создание объекта" (Object Creation) overlaid on a task list. The dialog contains the following fields and options:

- Название** (Name): Input field with placeholder "Введите название".
- Тип объекта** (Object Type): Dropdown menu with placeholder "Начните ввод или выберите из списка". Below it, a note reads: "При изменении типа объекта изменится доступный набор мест для сохранения".
- Место сохранения** (Storage Location): Input field with placeholder "Начните ввод или кликните по иконке" and a user icon.
- Завершить** (Complete): Date picker showing "28.03.2019" with a calendar icon.
- Buttons:** "Создать" (Create) with keyboard shortcut "Enter", "Создать и продолжить" (Create and Continue) with "Ctrl + Enter", and "Отменить" (Cancel) with "Esc".

## Из Календаря

Добавление события в **Календаре**.

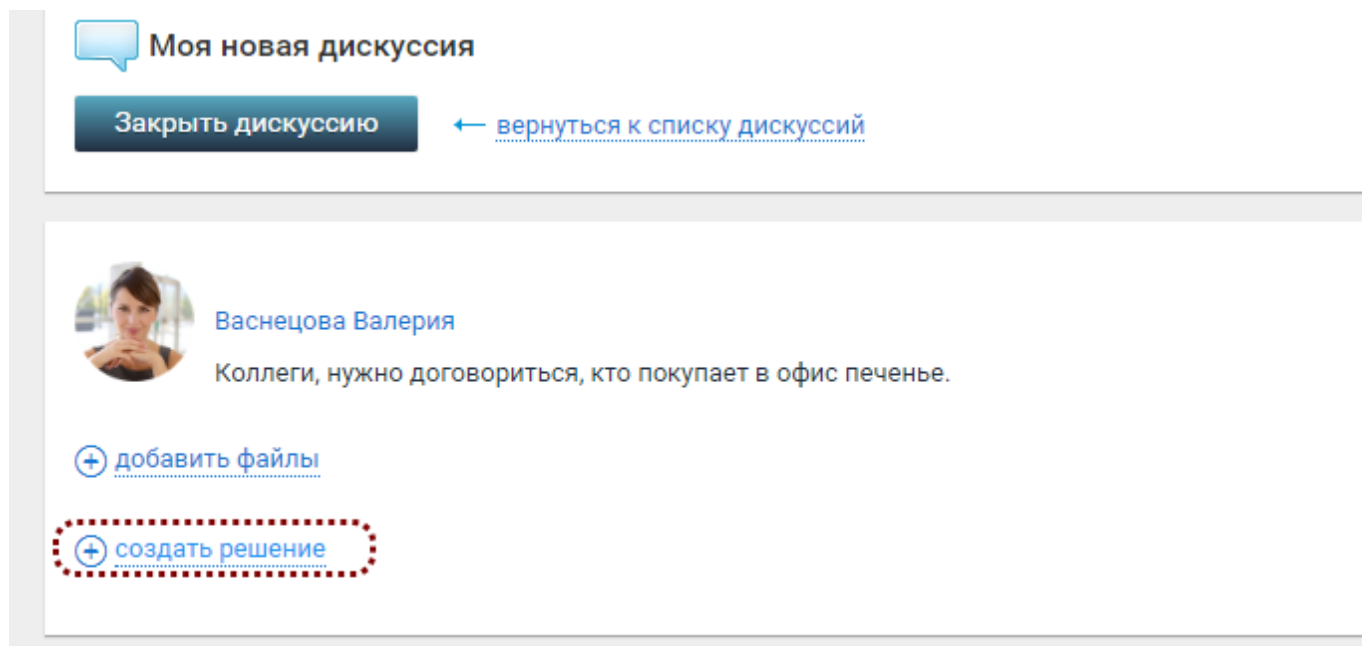


Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

### Из Дискуссии

Добавление «решения» из **Дискуссии**.

Зайдите в дискуссию<sup>2)</sup> → «Создать решение».



### Через Импорт Excel-файла

### Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**. Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

### Импорт Excel файла со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «**Иерархическая структура**» → «загрузить из excel».

#### Иерархическая структура

Добавить

На контроле

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

попрос форму

Шаг 1:  скачать файл-шаблон

Шаг 2:  загрузить заполненный шаблон

### Через Импорт из MS Project

#### Импорт проектов из MS Project со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

### Проверка уникальности названия

Система может проверять уникальность названий создаваемых объектов.

Это нужно, чтобы избежать одинаковых названий, например при добавлении в систему нового контрагента.

Администратор системы настраивает в типе объекта - будет проходить проверка уникальности названия или нет.


Это [настраиваемая функциональность](#) для каждого типа объектов.

Проверка работает только при создании тех объектов, в настройках которого она включена.


Проверка запускается в момент сохранения создаваемого объекта.

Если в системе уже есть объект этого типа с таким же названием, то система предупредит пользователя и даст ссылку на идентичный объект.

Все проекты / Недвижимость / Объекты недвижимости

 Региональный департамент госзаказа

**Ошибки:**

- Объект с данным названием уже существует в системе:  Региональный департамент госзаказа

## Данные об объекте

После того, как объект создан, вы можете:

- [изменить его основные данные](#),
- внести в него данные реквизитов,
- заполнить поля справочников,
- [делегировать этот проект или задачу ответственным сотрудникам](#),
- поменять даты, статус, передвинуть его по шкале жизненного цикла и т.д.

1)

в рамках ограничения настроек [родительского типа объектов](#)

2)

Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new\\_object/start?rev=1741768139](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new_object/start?rev=1741768139)

Last update: **12.03.2025 08:28**

