

Содержание

Общие сведения	3
Как создать новый объект	3
Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта	4
Внимание!	4
Копированием существующего объекта	4
Через диаграмму Ганта	5
Через "Мастер создания объектов"	5
С Рабочего стола	5
Из Списка задач	6
Из Календаря	6
Из Дискуссии	7
Через Импорт Excel-файла	7
Обратите внимание	8
Через Импорт из MS Project	8
Проверка уникальности названия	8
Данные об объекте	9

Как создать новый объект в дереве проектов

настройка

Общие сведения

Подробно о том, [как именно располагать директории, проекты и задачи по дереву проектов](#).

Создание объектов любыми способами объединяет в себе 2 обязательных требования:

1. нужно указать **местоположение** объекта – где он будет лежать в [Дереве проектов](#); *Создать объект, который будет «болтаться в воздухе», нельзя. При создании объекта в части случаев вы сразу указываете родителя (из какого объекта создаётся новый объект), а в части – сначала выбираете тип проекта, а только потом его местоположение. Интерфейс системы не позволит вам создать объект без привязки к родителю.*

Исключение – заметки, которые можно добавлять в [календарь](#) и [список дел](#) на [Рабочем столе](#). Но только заметки никто, кроме вас не увидит, их нельзя добавить в список задач, они никак к дереву объектов не относятся.

2. нужно указать **тип** объекта из доступного перечня. *Типы задаёт администратор системы, они исходят из бизнес-процессов. Например, при создании объекта у вас может быть выбор между «Задачей», «Контрольной точкой» или «Планированием».*

На этапе выстраивания [дерева проектов](#) учитывайте [особенности объектов разных типов](#).

Если вы не можете в конкретном узле дерева проектов создать новый объект, скорее всего, у вас нет на это [прав](#).

Как создать новый объект

Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

1. Объект любого типа¹⁾ через «Иерархическую структуру» в карточке родительского объекта.
Вертикальное меню → «Дерево проектов» → клик на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».

Иерархическая структура

загрузить из excel | выгрузить в excel

Добавить

☐ На контроле мои☐ На исполнении мои

Найти...

открыть фильтр | развернуть все уровни | свернуть все уровни | подробный вид

+ План проекта

В РАБОТЕЧернов Михаил

+ Совещания

НЕ НАЧАТЧернов Михаил

Поручения

НЕ НАЧАТЧернов Михаил

+ Риски

В РАБОТЕЧернов Михаил

2. Корневую директорию можно создать через дерево проектов.
Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

Внимание!
Кнопка Добавить направление создаёт **КОРНЕВОЙ** объект в дереве проектов.
Корневым объектом может быть только объект **типа директория**.

Иерархия дерева проектов

+ Добавить направление

☐ На контроле мои☐ На исполнении мои

Найти...

открыть фильтр | подробный вид

Управление идеями

Системный Администратор

+ На рассмотрении

Системный Администратор

В работе

Воронов Олег

В архиве

Системный Администратор

+ ИТ проекты

Иванова Анна

+ Организация мобильной VPN

↑В РАБОТЕВоронов Олег

+ Система управления складом

↑В РАБОТЕЧернов Михаил

+ Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибьюторов

В РАБОТЕВасильев Денис

+ Видеонаблюдение на складе №7

В РАБОТЕМорозов Андрей

+ Организационные проекты

Системный Администратор

+ Управляющий комитет

Системный Администратор

+ Архив

Воронов Олег

Копированием существующего объекта

https://wiki.a2nta.ru/

Printed on 08.11.2025 16:01

Чернов Михаил
Руководитель проекта

- Изменить
- Переместить
- Копировать**
- Подписаться
- Удалить
- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы

Завершение по БП: **21.08.2020**

Отклонение: **0 дн.**

Копировать уже существующий объект.
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

Через диаграмму Ганта

Диаграмма Ганта

Редактирование

Добавить элемент с типом

Задача

Задача

Контракт

Осмотр объекта

Папка проекта

Поручение

Проект

Проект ОСС

Проект сезонного ППР

Совещание

Совещание

Сохранить изменения

...	Код	Название	Найти...	Статус	Фильтр
1		[-] Пример сло		Не начат	
2		[-] План про		Не начат	
3		[+] 1. Ини		Не начат	
6		✓ 2. Раз		Не начат	
7		✓ 3. Разр		Не начат	

Можно добавить объект любого типа **из диаграммы Ганта**.

Зайти в родительский объект → в меню справа «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

Через "Мастер создания объектов"

На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу



→ выбрать объект нужного типа для создания.

С Рабочего стола

Задача

Можно

создать

Список дел на 30.11.2020

+

Создать

Текущие задачи (1)

✓

Оценка достижения физических результатов

Внедрение системы управления мотивацией сотрудников

НЕ НАЧАТ

08:00-17:00

...

через «Список дел» на Рабочем столе → «Создать».

Из Списка задач

Задачу – через интерфейс «Списка задач» → «Создать объект».

Мой список задач

Автоматический список

Список Таблица

+ Создать объект

Название

1. Задача 1

Пример прост

1. Инициаци

Пример слож

1.1. Встреча

Пример слож

1.1. Подзада

Пример прост

1.2. Подзада

Пример прост

Создание объекта

Название

Введите название

Тип объекта

Начните ввод или выберите из списка

При изменении типа объекта изменится доступный набор мест для сохранения

Место сохранения

Начните ввод или кликните по иконке

Завершить

28.03.2019

Создать

Создать и продолжить

Отменить

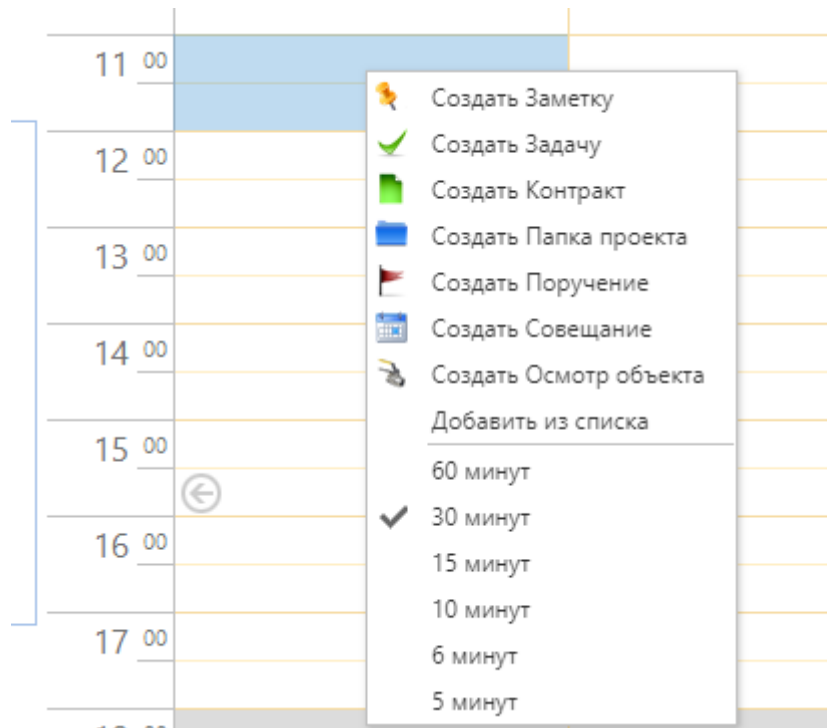
Enter

Ctrl + Enter

Esc

Из Календаря

Добавление события в **Календаре**.

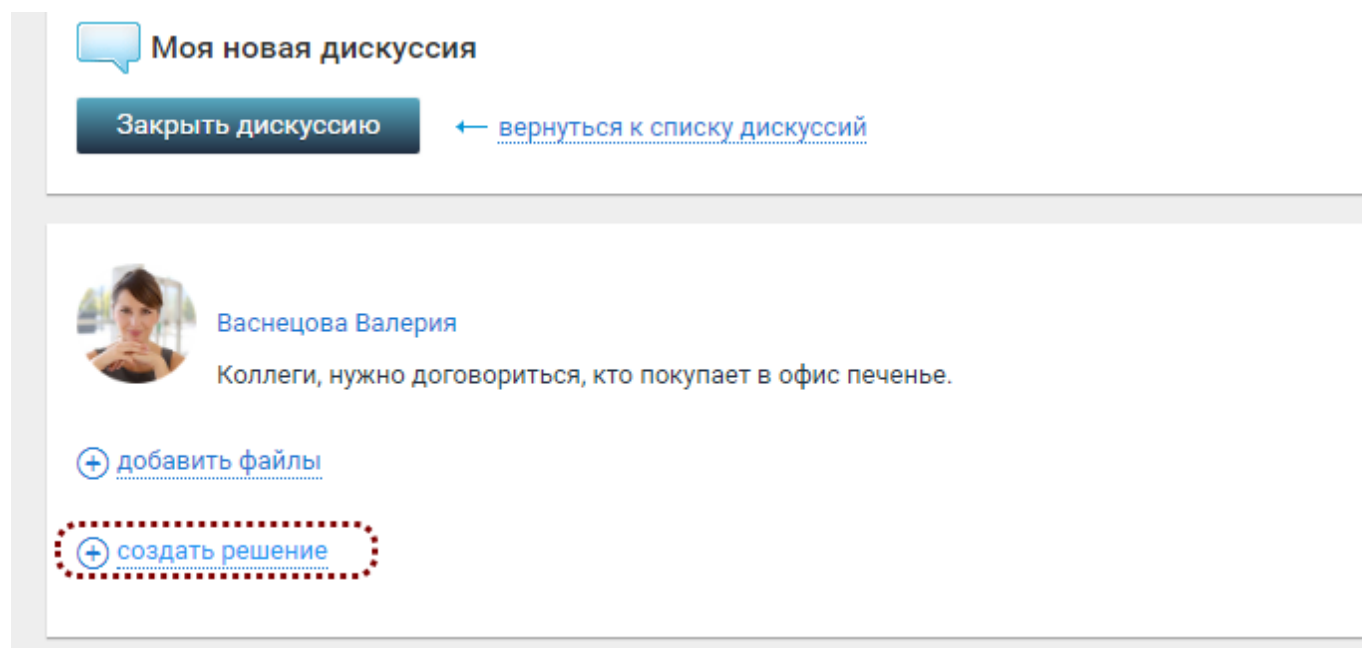


Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

Из Дискуссии

Добавление «решения» из **Дискуссии**.

Зайдите в дискуссию²⁾ → «Создать решение».



Через Импорт Excel-файла

Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.

Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

Импорт Excel файла со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «**Иерархическая структура**» → «загрузить из excel».

Иерархическая структура

Добавить

☐ На контроле

[загрузить из excel](#) | [выгрузить в excel](#)

попрос
форму

Шаг 1:  скачать файл-шаблон

Шаг 2:  загрузить заполненный шаблон

Через Импорт из MS Project

Импорт проектов из MS Project со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

Проверка уникальности названия

Система может проверять уникальность названий создаваемых объектов.

Это нужно, чтобы избежать одинаковых названий, например при добавлении в систему нового контрагента.

Администратор системы настраивает в типе объекта – будет проходить проверка уникальности названия или нет.

Это [настраиваемая функциональность](#) для каждого типа объектов.

Проверка работает только при создании тех объектов, в настройках которого она включена.

Проверка запускается в момент сохранения создаваемого объекта.


Если в системе уже есть объект этого типа с таким же названием, то система предупредит пользователя и даст ссылку на идентичный объект.

Все проекты / Недвижимость / Объекты недвижимости



Региональный департамент госзаказа

Ошибки:

- Объект с данным названием уже существует в системе:  Региональный департамент госзаказа

Данные об объекте

После того, как объект создан, вы можете:

- [изменить его основные данные](#),
- внести в него данные реквизитов,
- заполнить поля справочников,
- [делегировать этот проект или задачу ответственным сотрудникам](#),
- поменять даты, статус, передвинуть его по шкале жизненного цикла и т.д.

1)

в рамках ограничения настроек [родительского типа объектов](#)

2)

Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new_object/start

Last update: **14.10.2025 08:51**

