

# Содержание

<b>Общие сведения .....</b>	3
<b>Как создать новый объект .....</b>	3
Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта .....	4
Внимание! .....	4
Копированием существующего объекта .....	4
Через диаграмму Ганта .....	5
Через "Мастер создания объектов" .....	5
С Рабочего стола .....	5
Из Списка задач .....	6
Из Календаря .....	6
Из Дискуссии .....	7
Через Импорт Excel-файла .....	7
Обратите внимание .....	8
Через Импорт из MS Project .....	8
<b>Проверка уникальности названия .....</b>	8
<b>Данные об объекте .....</b>	9



# Как создать новый объект в дереве проектов

настройка

## Общие сведения

Подробно о том, [как именно располагать директории, проекты и задачи по дереву проектов](#).

Создание объектов любыми способами объединяет в себе 2 обязательных требования:

1. нужно указать **местоположение** объекта – где он будет лежать в [Дереве проектов](#); *Создать объект, который будет «болтаться в воздухе», нельзя. При создании объекта в части случаев вы сразу указываете родителя (из какого объекта создаётся новый объект), а в части – сначала выбираете тип проекта, а только потом его местоположение. Интерфейс системы не позволит вам создать объект без привязки к родителю.*

Иключение – заметки, которые можно добавлять в [календарь](#) и [список дел](#) на [Рабочем столе](#). Но только заметки никто, кроме вас не увидит, их нельзя добавить в список задач, они никак к дереву объектов не относятся.

2. нужно указать **тип** объекта из доступного перечня.

*Типы задаёт администратор системы, они исходят из бизнес-процессов. Например, при создании объекта у вас может быть выбор между «Задачей», «Контрольной точкой» или «Планированием».*

На этапе выстраивания [дерева проектов](#) учитывайте [особенности объектов разных типов](#).

Если вы не можете в конкретном узле дерева проектов создать новый объект, скорее всего, у вас нет на это [прав](#).

## Как создать новый объект

## Через Дерево проектов или Иерархическую структуру в карточке объекта

- Объект любого типа<sup>1)</sup> через «Иерархическую структуру» в карточке родительского объекта.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → КЛИК на нужный объект → в карточке проекта на портлете «Иерархическая структура» → «Добавить».

Иерархическая структура

загрузить из excel | выгрузить в excel

Добавить

На контроле мои  На исполнении мои

Найти... открыть фильтр развернуть все уровни свернуть все уровни подробный вид

+ План проекта Чернов Михаил  
Совещания Чернов Михаил  
Поручения Чернов Михаил  
+ Риски Чернов Михаил

В РАБОТЕ Чернов Михаил  
НЕ НАЧАТ Чернов Михаил  
НЕ НАЧАТ Чернов Михаил  
В РАБОТЕ Чернов Михаил

- Корневую директорию можно создать через дерево проектов.

Вертикальное меню → «Дерево проектов» → «Добавить направление»).

### Внимание!

Кнопка Добавить направление создаёт КОРНЕВОЙ объект в дереве проектов.  
Корневым объектом может быть только объект типа директория.

Иерархия дерева проектов

Добавить направление

На контроле мои  На исполнении мои

Найти... открыть фильтр подробный вид

- Управление идеями Системный Администратор  
+ На рассмотрении Системный Администратор  
+ В работе Воронов Олег  
+ В архиве Системный Администратор  
- ИТ проекты Иванова Анна  
+ Организация мобильной VPN ↑ В РАБОТЕ Воронов Олег  
+ Система управления складом ↑ В РАБОТЕ Чернов Михаил  
+ Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибуторов ↑ В РАБОТЕ Васильев Денис  
+ Видеонаблюдение на складе №7 ↑ В РАБОТЕ Морозов Андрей  
+ Организационные проекты Системный Администратор  
+ Управляющий комитет Системный Администратор  
+ Архив Воронов Олег

## Копированием существующего объекта

Скриншот проектной карточки с контекстным меню, где пункт «Копировать» выделен синим цветом.

Контекстное меню (сверху вниз):

- Изменить
- Переместить
- Копировать**
- Подписаться
- Удалить
- Выбрать календарь
- Назначить целевые планы

На карточке видны следующие данные:

- Пользователь: Чернов Михаил (Руководитель проекта)
- Завершение по БП: 21.08.2020
- Отклонение: 0 дн.

**Копировать** уже существующий объект.  
Карточка объекта → Меню «три точки» → Копировать.

## Через диаграмму Ганта

Скриншот диаграммы Ганта с открытым диалогом «Добавить элемент с типом».

Диалог «Добавить элемент с типом»:

- Задача
- Задача
- Контракт
- Осмотр объекта
- Папка проекта
- Поручение

Справа в списке «Редактирование»:

- Сохранить изменения
- Статус
- Фильтр

Справа в списке «Редактирование»:

- Не начат

Можно добавить объект любого типа [из диаграммы Ганта](#).

Зайти в родительский объект → в меню справа «Гант» → клик на название объекта, в котором надо добавить объект, в списке → в блоке «Редактирование» выбрать тип объекта → «Добавить элемент с типом».

## Через «Мастер создания объектов»

На почти любой странице системы оранжевая метка в нижнем правом углу → выбрать объект нужного типа для создания.



→ выбрать

## С Рабочего стола

За  
да  
чу  
мо  
жн  
о  
соз  
дат  
ь

Список дел на 30.11.2020

Текущие задачи (1)

Оценка достижения физических результатов

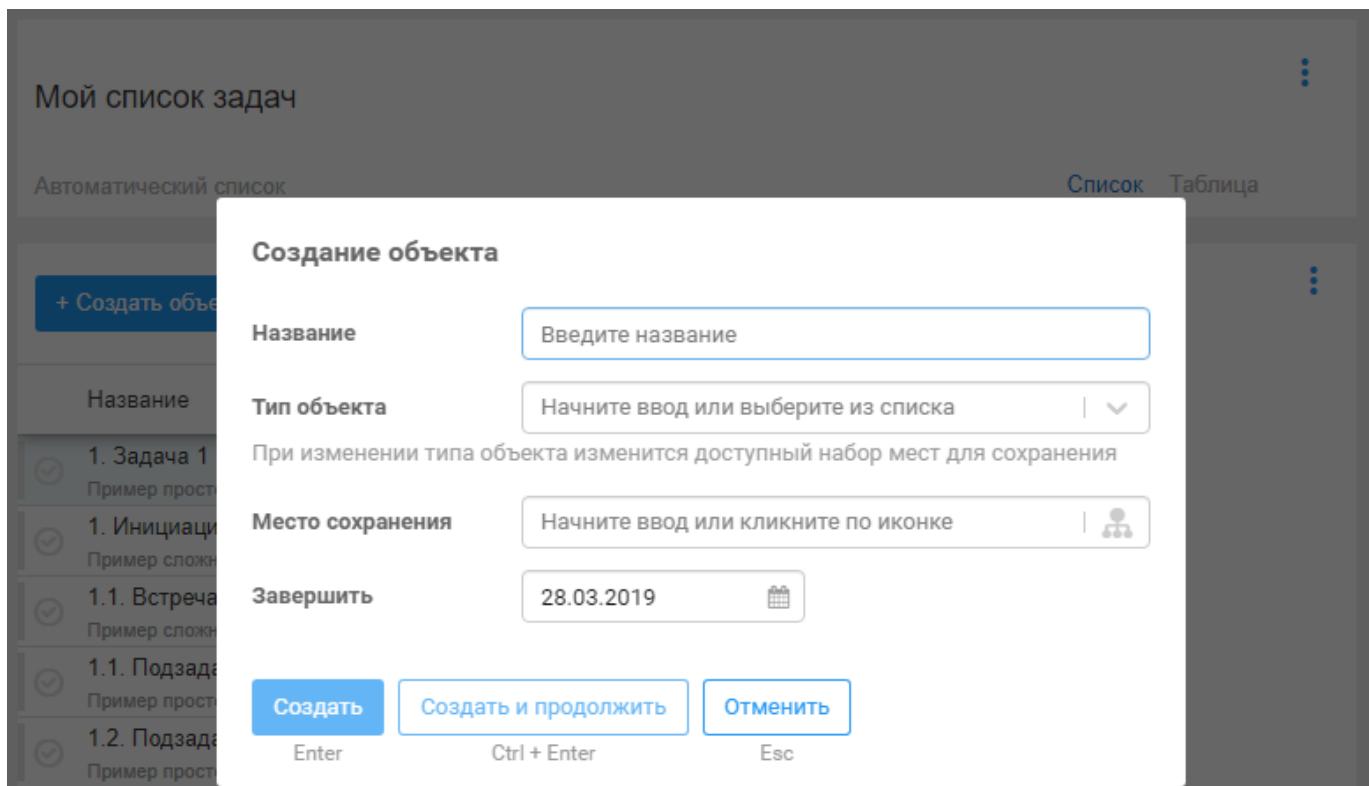
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников

НЕ НАЧАТ 08:00-17:00 ...

через «**Список дел**» на Рабочем столе → «Создать».

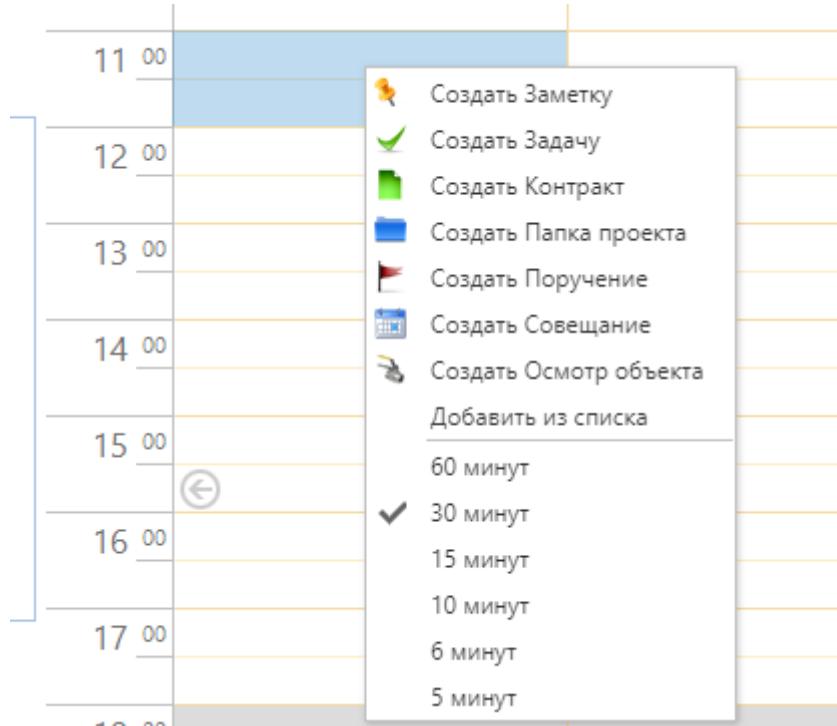
## Из Списка задач

Задачу – через интерфейс «**Списка задач**» → «Создать объект».



## Из Календаря

## Добавление события в Календаре.



Вертикальное меню → Календарь → выделить время под задачу → правый клик мыши → выбрать нужный тип задачи.

## Из Дискуссии

Добавление «решения» из [Дискуссии](#).

Зайдите в дискуссию<sup>2)</sup> → «Создать решение».

Моя новая дискуссия

[Закрыть дискуссию](#)    [← вернуться к списку дискуссий](#)

Васнецова Валерия  
Коллеги, нужно договориться, кто покупает в офис печенье.

[+ добавить файлы](#)

[+ создать решение](#)

## Через Импорт Excel-файла

## Обратите внимание

Такие компоненты в ADVANTA совместимы только с продуктами **Microsoft Office**.

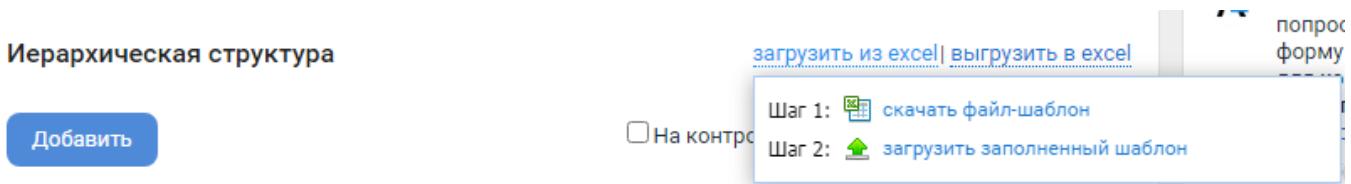
Мы не можем дать гарантии совместимости с офисными пакетами других производителей.

Файлы в них могут открываться с искажениями форматирования, либо, в отдельных случаях, могут не открываться вообще.

Это не является ошибкой системы.

## Импорт Excel файла со списком задач.

На карточке родительского объекта → портлет «**Иерархическая структура**» → «загрузить из excel».



## Через Импорт из MS Project

### Импорт проектов из MS Project со списком задач.

Чтобы импорт стал доступен, [установите надстройку Advanta для MS Project](#).

## Проверка уникальности названия

Система может проверять уникальность названий создаваемых объектов.

Это нужно, чтобы избежать одинаковых названий, например при добавлении в систему нового контрагента.

Администратор системы настраивает в типе объекта – будет проходить проверка уникальности названия или нет.

Это [настраиваемая функциональность](#) для каждого типа объектов.

Проверка работает только при создании тех объектов, в настройках которого она включена.

Проверка запускается в момент сохранения создаваемого объекта.

Если в системе уже есть объект этого типа с таким же названием, то система предупредит пользователя и даст ссылку на идентичный объект.

Все проекты / Недвижимость / Объекты недвижимости

 Региональный департамент госзаказа

**Ошибки:**

- Объект с данным названием уже существует в системе:  Региональный департамент госзаказа

## Данные об объекте

После того, как объект создан, вы можете:

- изменить его основные данные,
- внести в него данные реквизитов,
- заполнить поля справочников,
- делегировать этот проект или задачу ответственным сотрудникам,
- поменять даты, статус, передвинуть его по шкале жизненного цикла и т.д.

1)

в рамках ограничения настроек родительского типа объектов

2)

Например, из карточки объекта → в правом меню «Дискуссии» → клик на нужную

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new\\_object/start](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/new_object/start)

Last update: **14.10.2025 08:51**