

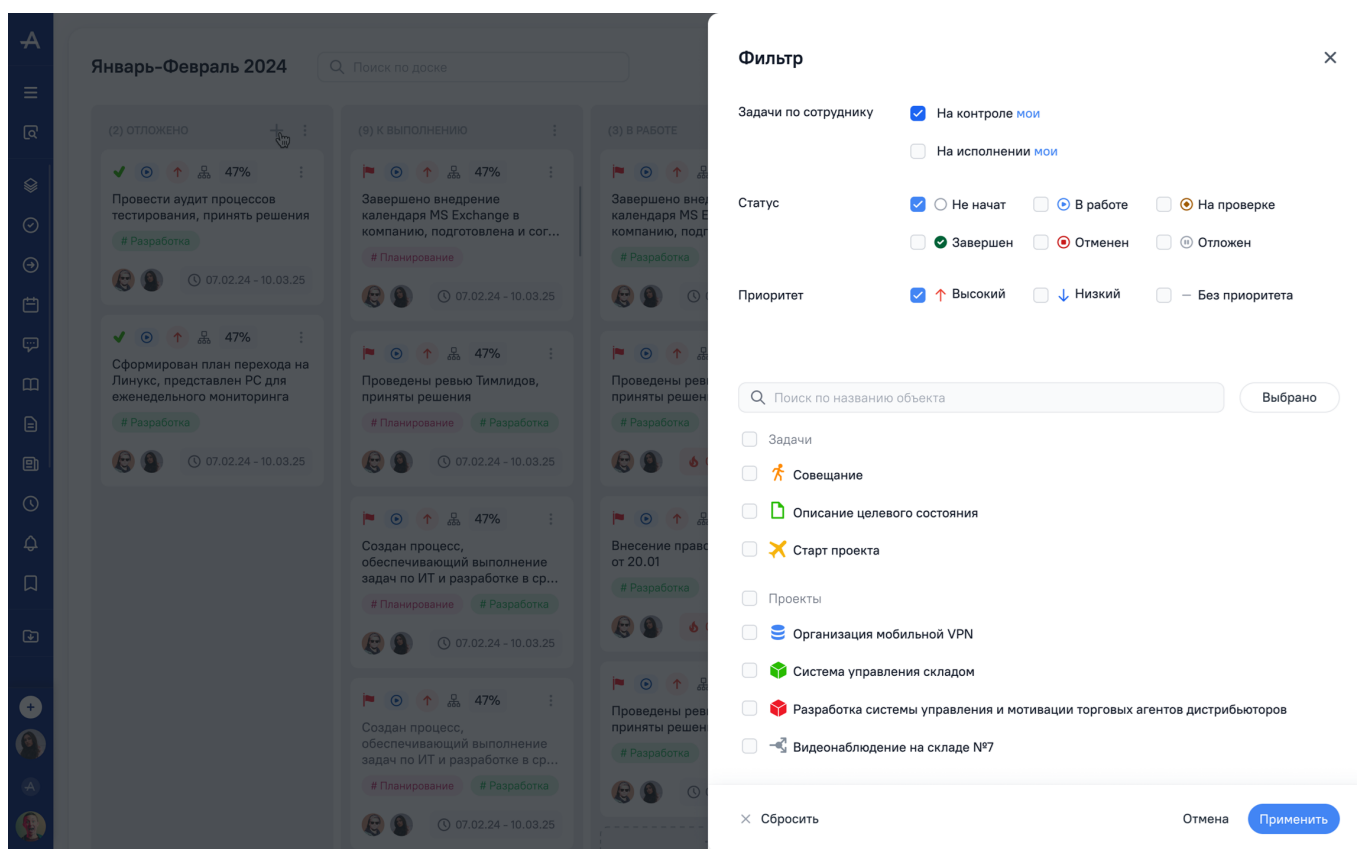
Содержание

Фильтрация на Канбан-доске

Планируется выпуск в кроссплатформенной версии ADVANTA 4.01 во 2-3 квартале 2025 года

Кнопка «Фильтр» на Канбан-доске предназначена для перехода к выезжающей панели «Фильтр» и последующей фильтрации стикеров. Фильтрация происходит путём скрытия с доски тех стикеров, которые не подходят под условия фильтра.

Фильтр применяется индивидуально, только для пользователя, выполняющего операцию.



Через окно «Фильтр» можно настроить фильтры:

1. Задачи по сотруднику – позволяет установить критерий поиска по проектной роли «Руководитель» и/или «Исполнитель». Можно фильтровать по своим задачам, а можно по выбранному сотруднику.
2. По статусу задачи – фильтрация будет произведена только по объектам с выбранными статусами.
3. По приоритету – фильтрация будет произведена только по объектам с выбранными приоритетами.
4. По тегам – позволяет выбрать существующие теги для последующей фильтрации по выбранным значениям. Для выбора нужно нажать на строку поиска тегов. Это откроет дополнительное выпадающее меню выбора тегов. После выбора тегов они отобразятся под строкой поиска тегов.

Приоритет



↑ Высокий



— Без приоритета



↓ Низкий

Теги

Q Search

#Разработка X

#Планирование X

#Тестирование X

Новое X

Еще 24

5. По типу задачи (через строку поиска) – позволяет оставить в перечне типов задач только те типы задач, название которых содержит введенный в строку запрос.

При нажатии на кнопку «Сбросить» снимутся все галочки, что позволит сбросить применение всех фильтров.

После настройки всех фильтров необходимо нажать кнопку «Применить».

Если на Канбан-доске нет ни одного объекта, удовлетворяющего условиям фильтрации, то доска будет пустой.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/users/kanban/filtration?rev=1745399331>Last update: **23.04.2025 09:08**