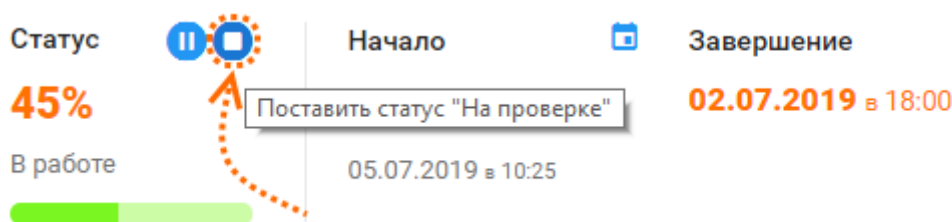


Содержание

Администратору системы 3

Приёмка задачи руководителем

Если ваш бизнес-процесс предполагает, что руководитель проверяет выполненные задачи, то исполнитель по завершении работ может выставить в задаче только статус «На проверке». Статус «Завершён» для него недоступен.

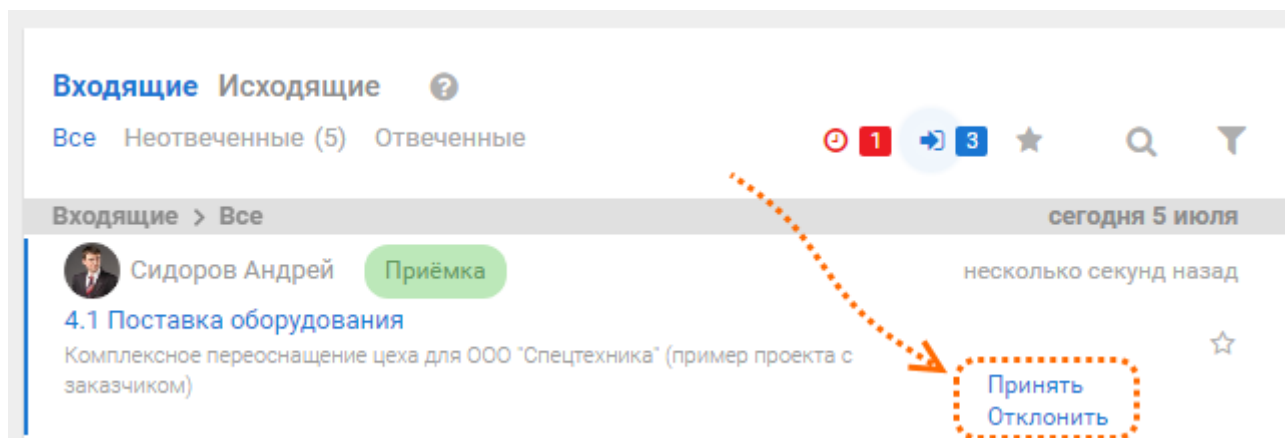


Администратору системы

Обязательная проверка задачи руководителем может быть вкл/выкл в [общих настройках](#) – «Использовать процедуру приемки задач».

Руководитель получает запрос на рабочем столе на приёмку задачи.

[Подробнее о запросах в ADVANTA.](#)



Принять работу можно не заходя в саму задачу – сразу с Рабочего стола. Например, при условии, что вы уже знаете о результатах, и теперь просто подтверждаете факт выполнения в системе.

Если же содержимое задачи, факт её выполнения нужно проверить исходя из той информации, которую внес исполнитель в информацию по задаче, вы можете сначала перейти на карточку задачи из запроса, и уже здесь по результатам принять работу – поставить статус «Завершён» или вернуть на доработку:

<div>Статус</div> <div>100%</div> <div>На проверке</div> <div><div>Поставить статус "Завершён"</div></div>	<div>Начало</div> <div>05.07.2019 в 10:25</div>	<div>Завершение</div> <div>02.07.2019 в 18:00</div> <div>05.07.2019 в 10:36</div>
<div>Статус</div> <div>100%</div> <div>На проверке</div> <div><div>Поставить статус "В работе"</div></div>	<div>Начало</div> <div>01.07.2019 в 9:00</div> <div>05.07.2019 в 10:25</div>	<div>Завершение</div> <div>02.07.2019 в 18:00</div> <div>05.07.2019 в 10:36</div>

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/status/check_on

Last update: 20.10.2022 23:55

