

# Содержание

Last update:  
06.02.2025  
08:54

product:objects:people:temporary\_delegation [https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/people/temporary\\_delegation](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/people/temporary_delegation)

---

# Временное делегирование

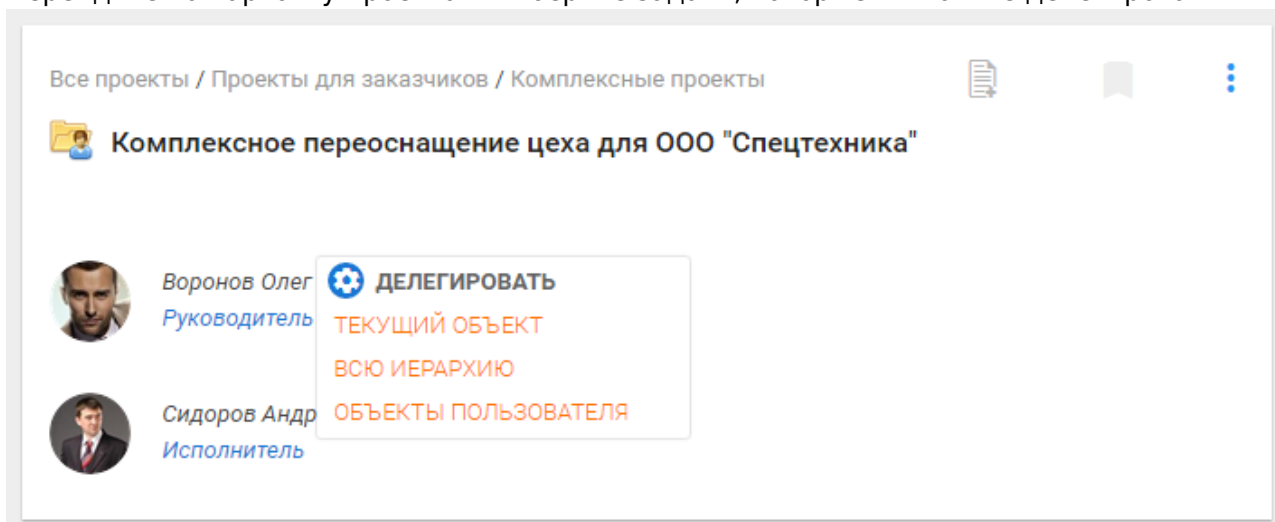
Делегируйте задачи ушедшего в отпуск сотрудника его заместителю на время.

Делегировать полномочия может пользователь с лицензией «Руководитель» или «Директор», а также администратор.

Временное делегирование не работает с включенной опцией «[Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект.](#)»

Процедура почти полностью повторяет обычный процесс делегирования.

1. Перейдите на карточку проекта и выберите задачи, которые вы хотите делегировать.



**Рисунок 1** – Делегирование с карточки проекта

2. В окне делегирования оставьте комментарий, нажмите кнопку «Временно» и укажите дату, до которой делегируются задачи (Рисунок 2).

### Выберите пользователя

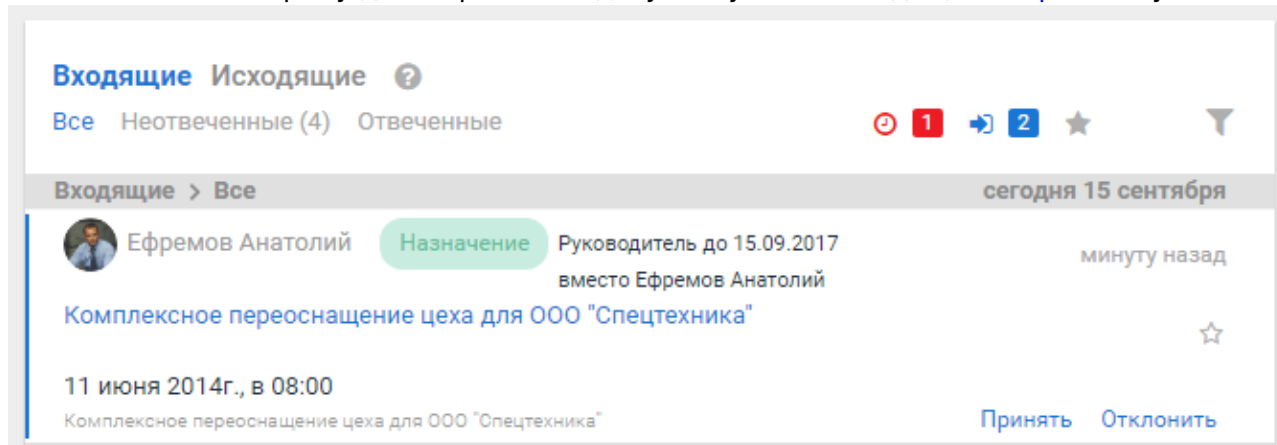
Ваш комментарий...

временно до

|                                        | Подразделение/ФИО          | Должность                                |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| <input type="button" value="+"/>       | Отдел продаж               |                                          |
| <input type="button" value="-"/>       | Отдел управления проектами |                                          |
| <input type="button" value="Выбрать"/> | Ефремов Анатолий           | Руководитель отдела ИТ                   |
| <input type="button" value="Выбрать"/> | Сидоров Андрей             | Руководитель отдела управления проектами |
| <input type="button" value="+"/>       | Руководство                |                                          |
| <input type="button" value="+"/>       | Секретариат                |                                          |
| <input type="button" value="+"/>       | Все пользователи           |                                          |

**Рисунок 2** - Окно делегирования

Пользователь, которому делегировали задачу, получит во Входящих [запрос](#) (Рисунок 3).



**Рисунок 3** - Запрос на рабочем столе

При наступлении даты окончания временного делегирования перейдите в исходящие запросы и верните полномочия (Рисунок 4).

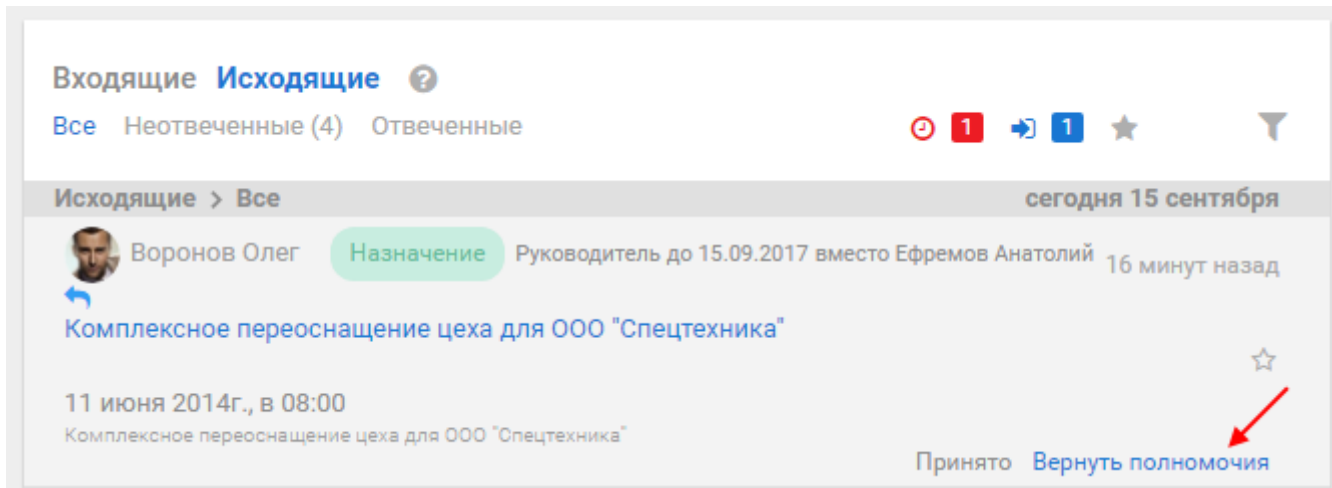


Рисунок 4 – Возврат полномочий

Возвращает полномочия тот пользователь, который выполнял временное делегирование. Интерфейс – через «Входящие» на рабочем столе.

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/people/temporary\\_delegation](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/people/temporary_delegation)

Last update: **06.02.2025 08:54**

