

Содержание

Роли людей в проекте	3
Формирование команды проекта	3
Зачем добавлять в проект участников?	3
Как увидеть список участников и добавить новых	3
Ресурсы проекта	5

Участники проекта

Как сформировать команду проекта

Роли людей в проекте

В системе существует три [базовые "проектные" роли](#) участников проекта:

- **Руководитель** – пользователь, выполняющий функции контроля проекта в качестве куратора.
- **Исполнитель** – пользователь, уполномоченный руководителем принять ответственность за ведение проекта.
- **Участник** – пользователь, приглашенный в проект как участник.

По умолчанию создатель проекта – его руководитель. Он может после [делегировать права руководителя и исполнителя](#) другим пользователям.¹⁾

У исполнителя и руководителя проекта по умолчанию определены [различные права на действия с проектом](#). Руководитель и исполнитель проекта формируют команду участников проекта, при этом участникам становятся доступны некоторые области проекта, такие как документы, дискуссии, согласования, в соответствии [с заданными правами](#).

Формирование команды проекта

Зачем добавлять в проект участников?

Чтобы пользователь в рамках этого проекта:

- получил некоторые права: например, просмотр проекта, добавление [документов](#), создание [дискуссий](#);
- получал [уведомления](#) о событиях в этом [объекте](#).

Как увидеть список участников и добавить новых

1. Зайдите в объект, в котором хотите просмотреть/изменить список участников²⁾.
2. Слева в меню → Участники

Имя	Роль в проекте	E-Mail	Организация	Должность	Телефон	Сот.Телефон
Воронов Олег	Руководитель	email@youcompanynname.ru	Укажите Вашу компанию	Директор	11	
Сидоров Андрей	Исполнитель	email3@youcompanynname.ru	Укажите Вашу компанию	Руководитель отдела управления проектами	11	

Рисунок 1 – Список участников проекта

Вы можете оповестить всех участников письмом по e-mail³⁾ при необходимости. По клику на написать всем участникам запускается ваш почтовый клиент по умолчанию, формируется новое письмо с адресатами – электронными адресами всех участников проекта.

Чтобы добавить новых участников:

1. нажмите ««Добавить»» (Рисунок 1);
2. в списке пользователей поставьте галочки напротив пользователей или групп пользователей и нажмите кнопку «Выбрать» (Рисунок 2).

После этого выбранные пользователи:

- Будут автоматически добавлены в участники проекта, если выбранный тип объекта – **директория**.
- Получат [приглашение к участию на рабочий стол системы](#), если выбранный тип объекта – **задача или проект**.

Участники

Добавить

Выберите пользователя

Подразделение/ФИО	Должность
+ Правовое обеспечение	
+ Руководство	
- Технический блок	
- Эксплуатация	
<input checked="" type="checkbox"/> Кривенко Станислав	Инженер
<input checked="" type="checkbox"/> Поляков Олег	Директор департамента
<input type="checkbox"/> Багров Игорь	Технический директор
<input checked="" type="checkbox"/> Федоров Олег	ведущий инженер
+ Финансово-экономический блок	
+ Все пользователи	

Выбрать Отмена

Рисунок 2 – Добавление пользователей в проект

В команду проекта можно как добавлять новых участников, так и исключать уже приглашенных. Для исключения пользователя из команды проекта нажмите кнопку «Удалить» в строке с его именем. Эта кнопка доступна только для участников – руководителей и исполнителей так удалять нельзя.

Ресурсы проекта

Пользователи, добавленные в качестве ресурсов, автоматически становятся участниками задачи, получают нужные права и попадают в команду проекта.

Как добавить пользователей в качестве ресурсов

1)

При условии, что он работает под НЕ [под лицензией "Исполнитель"](#).

2)

например, через дерево проекта → клик на нужный объект дерева

3)

Доступно с версии 3.17.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**



Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/people/members?rev=1565874090>

Last update: **15.08.2019 13:01**