28.11.2025 05:01 1/4 Как принять полномочия

Содержание

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 05:01

28.11.2025 05:01 3/4 Как принять полномочия

Как принять полномочия

Принять полномочия Руководителя/Исполнителя по проекту или задаче можно:

- на главной странице проекта: кнопка «Принять полномочия» в портлете «Основная информация»;
- с Рабочего стола из блока "Входящие".

Пока пользователь не принял полномочия, на карточке проекта в поле той роли, которая была ему делегирована, будет стоять значок Оперед именем пользователя.

Как только пользователь принимает полномочия Руководителя/Исполнителя, автоматически изменяются права на данный проект и его роль в проекте.

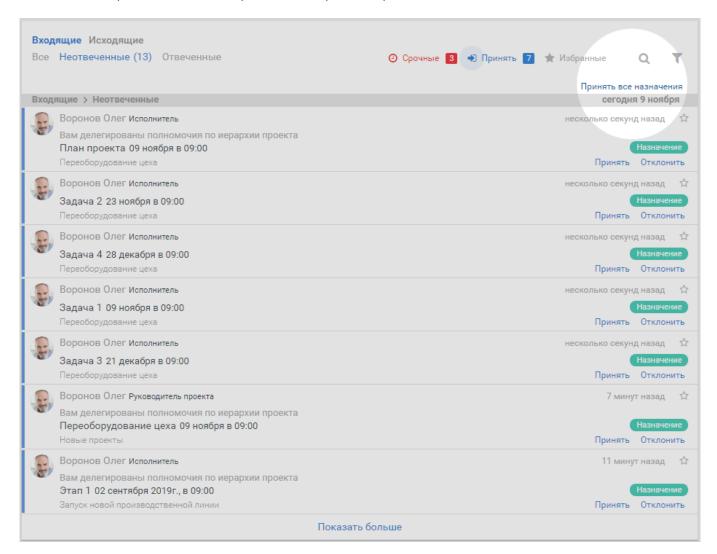


Рисунок 4 - Вопрос о передаче полномочий на проект

У предыдущего Руководителя/Исполнителя задачи будут удалены из календаря, и

автоматически добавятся в календарь к новому Руководителю/Исполнителю автоматически, если в этом типе объекта настроено автоматическое заполнение трудозатрат.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/people/accepting?rev=1562142591





https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 05:01