06.11.2025 01:07 1/4 Как принять полномочия

## Содержание

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 06.11.2025 01:07

06.11.2025 01:07 3/4 Как принять полномочия

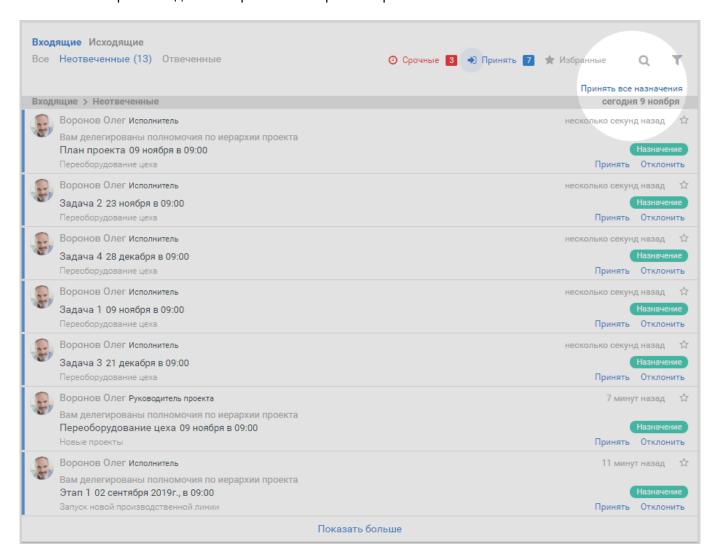
## Как принять полномочия

Принять полномочия Руководителя/Исполнителя по проекту или задаче можно:

- на главной странице проекта: кнопка «Принять полномочия» в портлете «Основная информация»;
- с Рабочего стола из блока "Входящие".

Пока пользователь не принял полномочия, на карточке проекта в поле той роли, которая была ему делегирована, будет стоять значок  $^{\ensuremath{\wp}}$  перед именем пользователя.

Как только пользователь принимает полномочия Руководителя/Исполнителя, автоматически изменяются права на данный проект и его роль в проекте.



У предыдущего Руководителя/Исполнителя задачи будут удалены из календаря, и автоматически добавятся в календарь к новому Руководителю/Исполнителю автоматически, если в этом типе объекта настроено автоматическое заполнение трудозатрат.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/people/accepting

Last update: **03.07.2019 08:30** 



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 06.11.2025 01:07