

Содержание

Где справочники в интерфейсе пользователя	3
Как добавить справочник к объекту	3
Связывание из справочника	4
Связывание из объекта	4
Ограничение на ввод данных	5

Дочерние справочники объекта

Подробно о том, [что такое "Справочники"](#).

Где справочники в интерфейсе пользователя

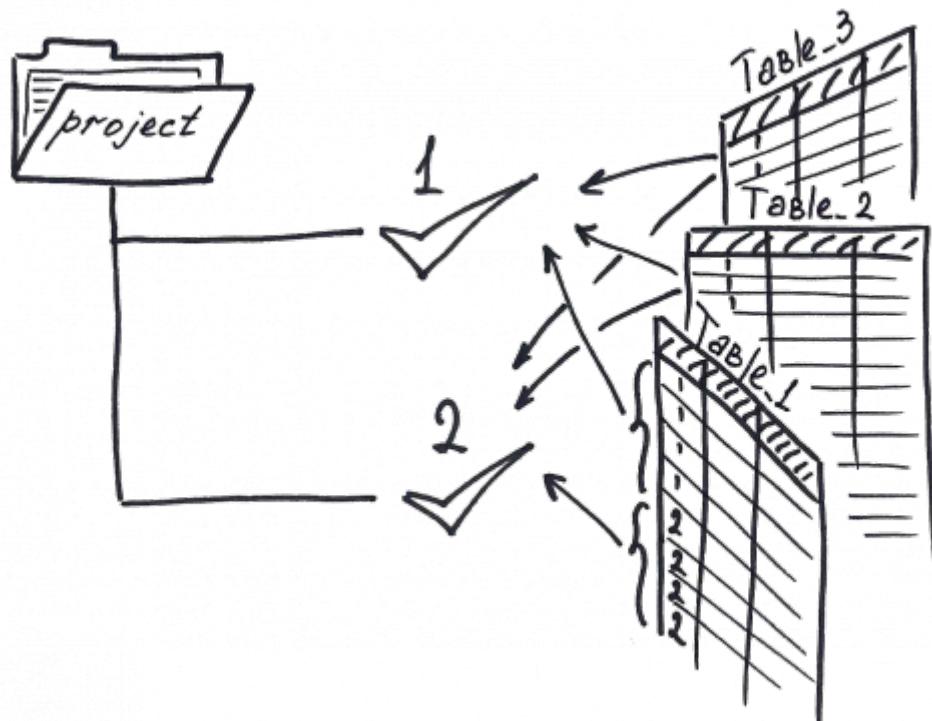
При добавлении к объекту дочернего справочника добавленный справочник будет отображаться как вкладка меню объекта.

Подробно [о справочниках в интерфейсе пользователя](#).

Как добавить справочник к объекту

Связать справочник с объектом (или объект со справочником, без разницы) – это значит, что с карточки объекта [определенного типа](#) будет доступен этот справочник [для просмотра и записи](#).

Один справочник может быть привязан ко множеству [типов объектов](#).
К одному [типу объектов](#) может быть привязано несколько справочников.



Связать справочник с типом объектов можно как [из редактирования типа объектов](#), так и [из редактирования справочника](#).

Связывание из справочника

1. Администрирование → Справочники → зайти в нужный справочник / [создать новый справочник](#);
2. портлет «Родительские объекты» → Изменить;
3. выбрать чек-боксами нужные объекты;
4. отметить, из каких объектов можно вносить данные, а откуда -- только просматривать;
5. сохранить изменения.

Родительские объекты

Свойства справочника		
Ассоц.	Название	
<input type="checkbox"/>	Задача	
<input type="checkbox"/>	Звонок	
<input type="checkbox"/>	Каталог	
<input type="checkbox"/>	Контрагент	
<input type="checkbox"/>	Контракт с заказчиком	
<input checked="" type="checkbox"/>	Контракт с подрядчиком или поставщиком	Просмотр и ввод данных ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	Организационный проект	Просмотр данных ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	Папка проекта	Просмотр данных ▾
<input type="checkbox"/>	Поручение	
<input type="checkbox"/>	Презентация	

Связывание из объекта

1. Администрирование → Объекты → зайти в нужный объект;
2. портлет «Дочерние справочники» → Изменить;
3. выбрать чек-боксами нужные справочники;
4. отметить, в какие справочники можно вносить данные, а в каких -- только просматривать;
5. сохранить изменения.

Дочерние справочники

Сохранить		Отмена
Ассоц.	Название	Свойства справочника
<input type="checkbox"/>	Акты по приходам	
<input type="checkbox"/>	Акты по расходам	
<input type="checkbox"/>	Контакты	
<input type="checkbox"/>	Контракты с заказчиками	
<input type="checkbox"/>	Контракты с поставщиками и подрядчиками	
<input type="checkbox"/>	Периоды недоступности	
<input checked="" type="checkbox"/>	План платежей	Просмотр и ввод данных ▾
<input type="checkbox"/>	План приходов	Просмотр данных
		Просмотр и ввод данных

Названия объектов и справочников в настройках – ссылки на страницы их параметров.

Ограничение на ввод данных

Можно устанавливать [запрет на ввод данных в связываемом справочнике](#):

1. Администрирование → Объекты → клик на тип объекта → портлет «Дочерние справочники» → Изменить
2. в доступных выпадающих меню выбрать «Просмотр и ввод данных» **ИЛИ** «Просмотр данных»¹⁾.
3. Сохранить изменения.

¹⁾

В зависимости от бизнес-целей

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/tables>

Last update: **30.11.2020 07:05**

