

# Содержание

Исключение .....	4
<b>Свойства объекта</b> .....	4
<b>Реквизиты</b> .....	4
<b>Родительские объекты / Дочерние объекты</b> .....	5
<b>Формы</b> .....	5
<b>Порядок закладок на странице объекта</b> .....	5
<b>Дочерние справочники</b> .....	6
<b>Отчёты</b> .....	6
<b>Ключевые показатели</b> .....	7



# Как настроить тип объекта

Часть настроек типа объекта вы делаете в момент его создания.

Удалить Вернуть к списку
Преобразовать

**Свойства объекта Задача**

<b>Имя</b>	
Название	Задача
Описание	Элементарная задача проекта. Задачи могут содержать в себе подзадачи.
Тип объекта	Задача
Автоматиче. трудозагр.	Да
Добавить в календарь исполнителя и участникам	Да
Продолжительность по умолчанию	1 день(и)
Название роли "Руководитель" на главной странице объекта	Руководитель
Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта	Исполнитель
Проверять на идентичные объекты	Нет
Секать с процессом	Нет
Иконка	
Код проекта	Нет

**Реквизиты**

	Название	Тип	Обязательный	Автосумма	Среднее	Показывать	Измерение	Наследовать в дочерние объекты	Наследовать в справочники как измерение OLAP	Условный	Условие	Возможность блокировать
Изменить Удалить	Цены/Описание	HTML	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
Изменить Удалить	Идентиф.	Число	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Изменить Удалить	Результат	Строка	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>

**Родительские объекты**

Название	Корневой проект (необязательно)
Задача	
Каталог	
Контракт с заказчиком	
Контракт с подрядчиком или поставщиком	
Организационный проект	
Планы проекта	
Поручение	
Проект для заказчика	

**Дочерние объекты**

Название	Корневой проект (необязательно)
Задача	
Контрольная точка	
Сопоставление	

**Формы**

Список пуст

**Порядок закладок страницы объекта**

Объект/ссылка/процедура
Главная
Бит
Дискуссия
Документы
Согласования
Участники
Учет времени
Поставки

**Ключевые показатели**

Название
Трудозагр.

**Дочерние справочники**

Название	Свойства справочника	Редактирование при условии
Счет о статусе	Промоур и ввод данных	Закрыть
Стегус поставки	Промоур и ввод данных	Закрыть
Управление поставками	Промоур и ввод данных	Закрыть
Учет времени	Промоур и ввод данных	Закрыть

**Отчеты**

Добавить отчет | Добавить группу

Удалить Вернуть к списку
Преобразовать

Чтобы изменить любые параметры объекта: **Администрирование** → **Объекты** → **клик на нужный объект в списке.**

### Исключение

Единственная настройка, которая делается [из списка объектов](#) – это выбор типа объекта по умолчанию [для импорта из MS Project](#).

- «Задача в MSP»
- «Веха в MSP»

Настройки разнесены по блокам (портлетам) в карточке типа объекта.

Большая часть настроек – это то, как взаимодействует этот тип объекта с другими элементами системы, какие из них содержит.

## Свойства объекта

Это основные характеристики объекта, которые не связаны с другими элементами системы.

**Чтобы изменить:** Администрирование → Объекты → клик на <название объекта> → в портлете «Свойства объекта <название объекта>» → Изменить.

Содержимое [полностью аналогично интерфейсу создания нового типа объектов](#).

В типе объекта, уже после его создания, не рекомендуется менять его [вид \(директория, проект или задача\)](#), особенно, если объекты этого типа уже были созданы в [дереве проектов](#).

## Реквизиты



Реквизиты (или поля) объекта – это то, как он описывается в системе, чем характеризуется.

Подробнее о том, [как добавлять реквизиты и какие у них есть опции](#).

Данные, которые будут вводить пользователи в значения реквизитов можно будет выводить в [отчёт "Проекты и работы"](#) и [OLAP-кубы](#).

Реквизиты можно сделать:

- условными (чтобы поле для заполнения появлялось при выполнении определённого

- условия);
- обязательными для заполнения;
  - блокируемыми и т.д.

См. [полный перечень всех доступных опций](#).

## Родительские объекты / Дочерние объекты



Определите ограничения для типа объектов: в какие другие типы **он сможет быть вложен (Родительские)**, а какие **будут вложены в него (Дочерние)**.

С помощью этих ограничений + выбранного [вида объекта](#) при его создании вы выстроите для [пользователей](#) рамки, в которых они будут создавать [дерево проектов](#).

## Формы



Если в системе нет ни одной [формы](#), которая была бы привязана к этому типу объектов, то этот блок будет пустым.

В поле будут отображаться только те формы, при создании которых этот тип объекта был указан в блоке «[Возможность запроса из объектов](#)».

Здесь можно отключить отображение лишних форм на карточках объектов этого типа (Изменить → снять чек-боксы → Сохранить).

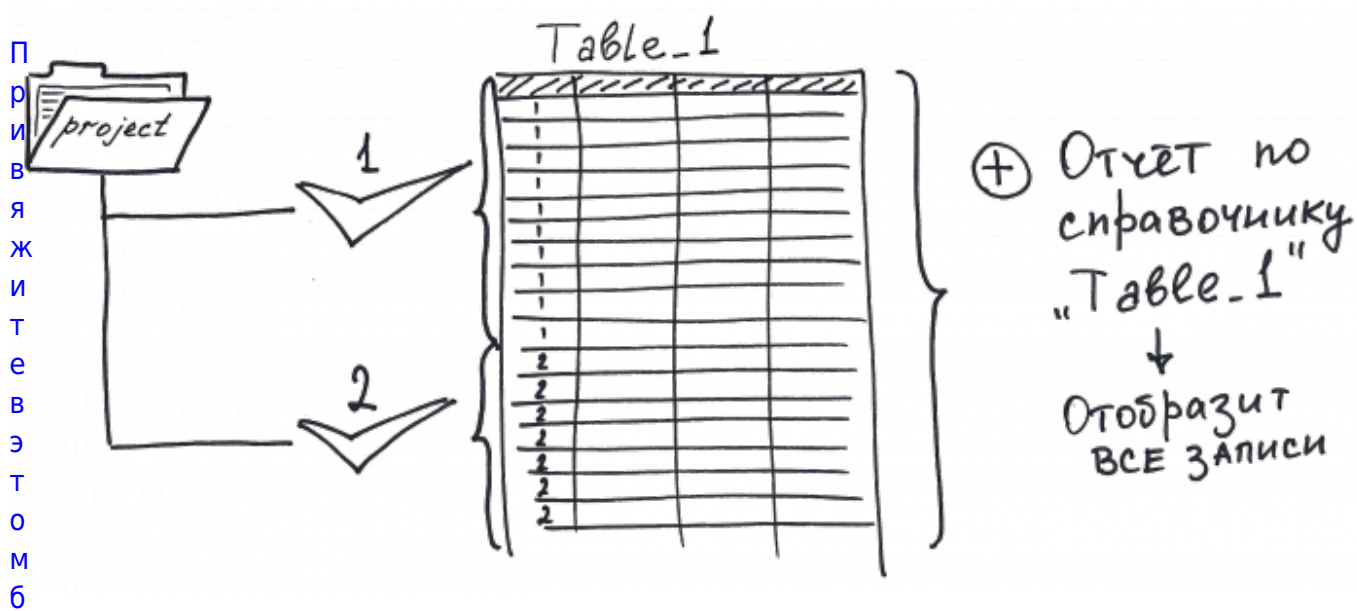
Чтобы вернуть форму на место, можно снова зайти в редактирование и поставить чек-бокс или сделать это через настройку формы в портлете «[Возможность запроса из объектов](#)».

## Порядок закладок на странице объекта

[Настройте порядок отображения](#) Справочников в меню на карточке объекта.

Здесь же можно отключить отображение некоторых пунктов меню.

## Дочерние справочники



локе справочники к объекту.

Как справочник выглядит на карточке объекта.

Что это даёт и зачем нужно?

Справочник (по сути таблица с полями-реквизитами) – это инструмент для отображения динамики по объекту.

Если реквизит – это какое-то **статичное** описание объекта, то справочник – это **динамика**, изменения по нему. Например, траты по проекту, изменение статуса работ (детали и комментарии), поступления по договору и проч.

Если вы привязали справочник, то это значит, что пользователи, у которых **будет доступ** к конкретному объекту этого типа в **дереве проектов** смогут вносить в этот **справочник** свои записи.

## Отчёты



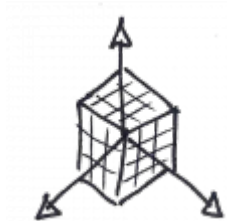
Обычно пользователи создают **отчёты** под свои нужды самостоятельно.

Но администратор системы может **создать отчёты**, привязанные к типу объекта. Это значит, что при создании нового объекта этого типа автоматически в нём появляется такой отчёт ⇒

- все пользователи, у которых есть доступ к этому объекту, получают доступ и к отчёту – отчёт будет в левом меню карточки объекта;
- отчёт будет «смотреть» только на данные, которые относятся к этому объекту в дереве и его дочерним.

В этом же блоке настроек вы можете [визуально сгруппировать](#) созданные для этого типа объектов отчёты.

## Ключевые показатели



Ключевые показатели – это те [виджеты](#), которые отображаются на карточке объекта рядом с датами.

Они могут подтягивать данные из показателей OLAP-кубов.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/settings?rev=1563257722>

Last update: **16.07.2019 06:15**

