

Содержание

- Исключение 3
- Свойства объекта** 3
- Реквизиты** 3
- Родительские объекты / Дочерние объекты** 4
- Формы** 4
- Порядок закладок на странице объекта** 5
 - Исключение меню из списка 5
- Дочерние справочники** 5
- Отчёты** 6
- Ключевые показатели** 7

Как настроить тип объекта

Часть настроек типа объекта вы делаете [в момент его создания](#).

Чтобы изменить любые параметры объекта: **Администрирование** → **Объекты** → **клик на нужный объект в списке**.

Исключение

Единственная настройка, которая делается [из списка объектов](#) – это выбор типа объекта по умолчанию [для импорта из MS Project](#).

- «Задача в MSP»
- «Вега в MSP»

Настройки разнесены по блокам (портлетам) в карточке типа объекта.

Большая часть настроек – это то, как взаимодействует этот тип объекта с другими элементами системы, какие из них содержит.

Свойства объекта

Это основные характеристики объекта, которые не связаны с другими элементами системы.

Чтобы изменить: Администрирование → Объекты → клик на <название объекта> → в портлете «Свойства объекта <название объекта>» → Изменить.

Содержимое [полностью аналогично интерфейсу создания нового типа объектов](#).

В типе объекта, уже после его создания, не рекомендуется менять его [вид \(директория, проект или задача\)](#), особенно, если объекты этого типа уже были созданы в [дереве проектов](#).

Реквизиты



Реквизиты (или поля) объекта – это то, как он описывается в системе, чем характеризуется.

Подробно о том, [как добавлять реквизиты и какие у них есть опции](#).

Данные, которые будут вводить пользователи в значения реквизитов можно будет выводить в отчёт "Проекты и работы" и OLAP-кубы.

Реквизиты можно сделать:

- условными (чтобы поле для заполнения появлялось при выполнении определённого условия);
- обязательными для заполнения;
- блокируемыми и т.д.

См. [полный перечень всех доступных опций](#).

Родительские объекты / Дочерние объекты



Определите ограничения для типа объектов: в какие другие типы **он сможет быть вложен (Родительские)**, а какие **будут вложены в него (Дочерние)**.

С помощью этих ограничений + выбранного [вида объекта](#) при его создании вы выстроите для [пользователей](#) рамки, в которых они будут создавать [дерево проектов](#).

Формы



Если в системе нет ни одной [формы](#), которая была бы привязана к этому типу объектов, то этот блок будет пустым.

В поле будут отображаться только те формы, при создании которых этот тип объекта был указан в блоке «[Возможность запроса из объектов](#)».

Здесь можно отключить отображение лишних форм на карточках объектов этого типа (Изменить → снять чек-боксы → Сохранить).

Чтобы вернуть форму на место, можно снова зайти в редактирование и поставить чек-бoks или сделать это через настройку формы в портлете «[Возможность запроса из объектов](#)».

Порядок закладок на странице объекта

Можно изменить порядок отображения **только справочников**.

Порядок этих пунктов **изменить нельзя**:

- Главная
- Гант
- Дискуссии
- Документы
- Согласования
- Участники
- Формы

Чтобы в объектах определенного типа изменить порядок справочников в левом меню:

1. зайдите в «Администрирование» → «Объекты» → клик на нужный тип объектов
2. в портлете «Порядок закладок страницы объекта» → «Изменить»;
3. с помощью стрелок ↑ и ↓ выберите оптимальное положение;
4. сохраните изменения.

Исключение меню из списка

Можно исключать из левого меню ссылку на диаграмму Ганта в настройках объекта¹⁾:

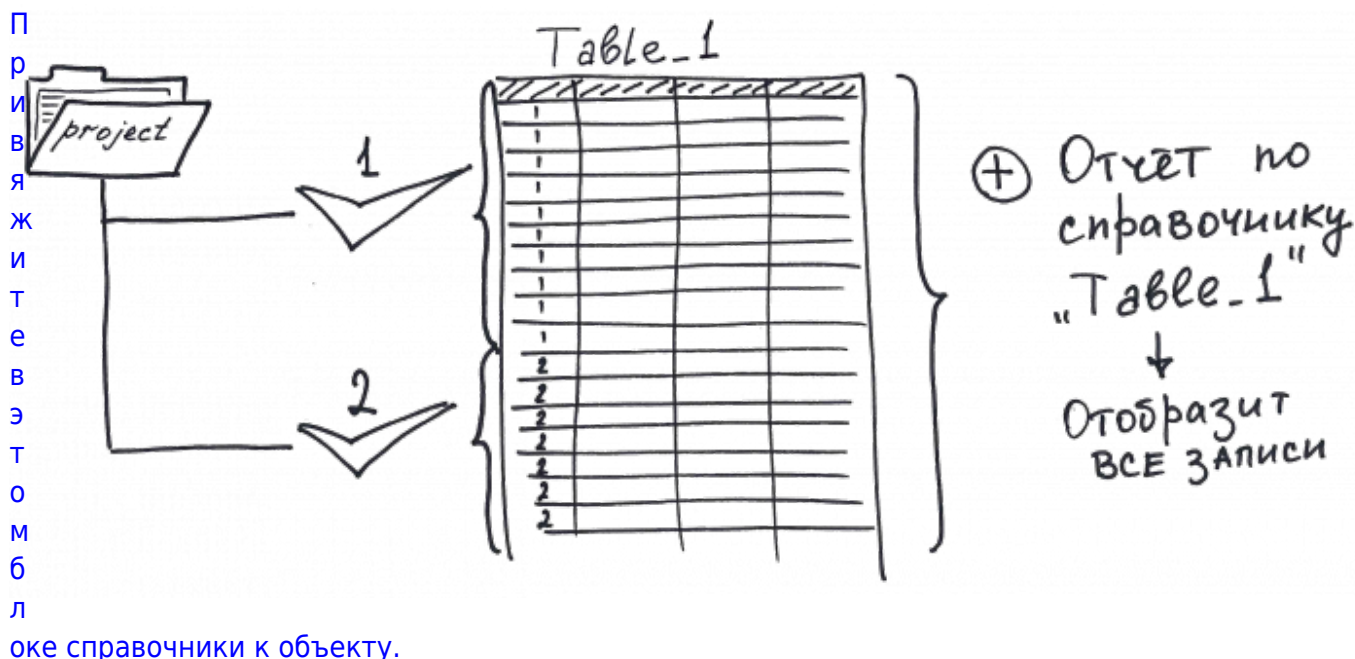
1. «Администрирование» → «Объекты» → клик на нужный тип объектов
2. в портлете «Порядок закладок страницы объекта» → «Изменить»;
3. снять чек-бокс;
4. сохраните изменения.

Порядок закладок страницы объекта

Сохранить Отмена

Объект/ссылка/процедура	Показывать	
Главная	<input checked="" type="checkbox"/>	
Гант	<input checked="" type="checkbox"/>	
Дискуссии	<input checked="" type="checkbox"/>	
Документы	<input checked="" type="checkbox"/>	
Согласования	<input checked="" type="checkbox"/>	
Участники	<input checked="" type="checkbox"/>	

Дочерние справочники



Как справочник выглядит на карточке объекта.

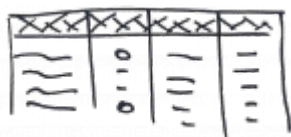
Что это даёт и зачем нужно?

Справочник (по сути таблица с полями-реквизитами) – это инструмент для отображения динамики по объекту.

Если реквизит – это какое-то **статичное** описание объекта, то справочник – это **динамика**, изменения по нему. Например, траты по проекту, изменение статуса работ (детали и комментарии), поступления по договору и проч.

Если вы привязали справочник, то это значит, что пользователи, у которых **будет доступ** к **конкретному объекту этого типа** в **дереве проектов** смогут вносить в этот **справочник** свои записи.

Отчёты

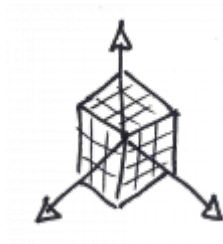


Обычно пользователи создают **отчёты** под свои нужды самостоятельно.

Но администратор системы может **создать отчёт**, которые привязаны к определённым объектам, отображаются в меню этих объектов и показывают данные в разрезе именно этого объекта и его подчинённых по дереву проектов.

Здесь же вы можете **сгруппировать** созданные для этого типа объектов отчёты.

Ключевые показатели



Ключевые показатели – это те **виджеты**, которые отображаются на карточке объекта рядом с датами.

Они могут подтягивать данные из показателей OLAP-кубов.

1)

Доступно с версии 3.17.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/settings?rev=1562936915>

Last update: **12.07.2019 13:08**

