## Содержание

Зачем это нужно?	3
Как добавить отчёт на карточку объекта	3
Изменение отчёта	
Группы отчётов	6
Как создать группу отчётов	6
Как связать отчёт с группой	7

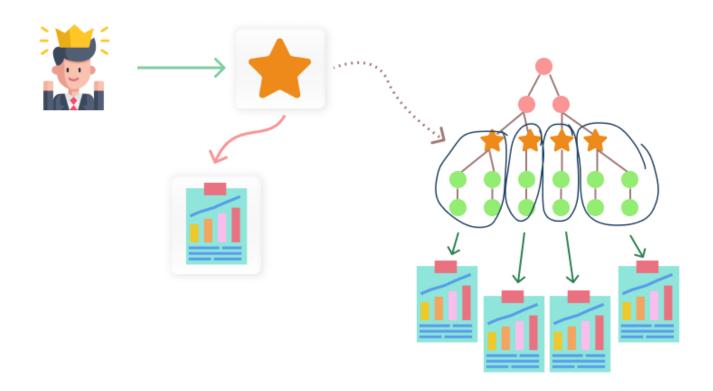
# Отчёты на карточке объекта

Вы можете добавить к типу объектов отчёты типа:

- OLAP-отчеты;
- отчеты «Проекты и работы»;
- отчёты «Электронная таблица».

### Зачем это нужно?

Чтобы на карточке объекта отображалась необходимая подборка отчётов в разрезе данных по этому объекту и дочерним.



См. также - другие способы сделать отчёт публичным.

## Как добавить отчёт на карточку объекта

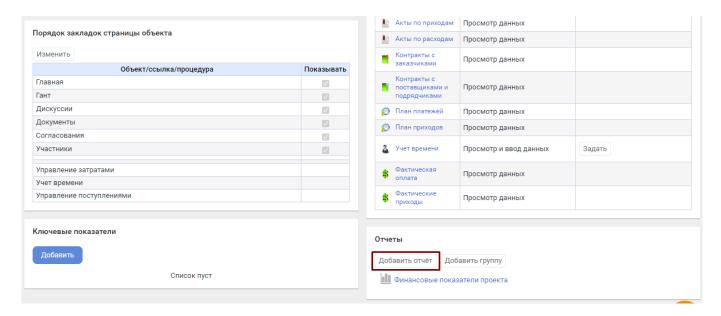
Чтобы добавить отчёт в тип объектов:

- 1. Зайдите в «Администрирование» → «Объекты» → клик на нужный пользовательский тип объектов;
- 2. в портлете «Отчёты» → «Добавить отчёт»;
- 3. создайте отчёт и сохраните его.

В результате кнопка для перехода к отчету появится на карточке всех пользовательских

#### Last update: 30.06.2020 06:31

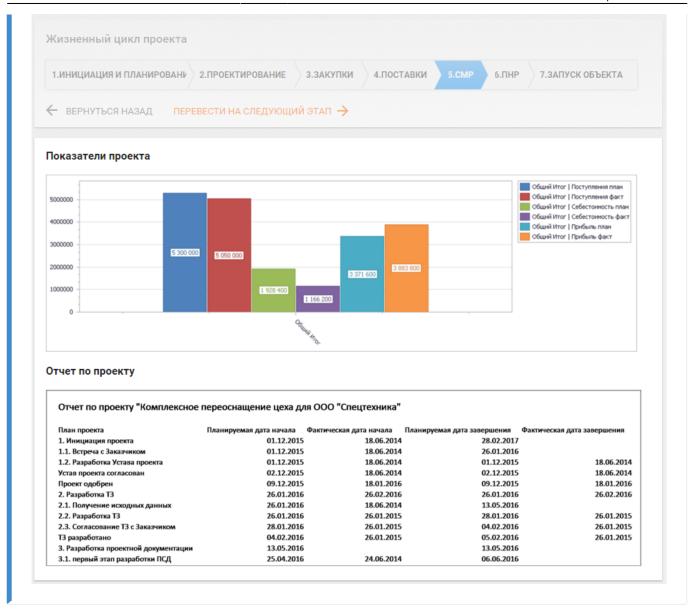
#### объектах этого типа.



### Если:

- в OLAP-отчете построена диаграмма и включена опция вывода диаграммы на Рабочий стол,
- в отчете с типом «Электронная таблица» включена опция «показывать превью»,

то на карточке проекта, вместо кнопки для перехода к отчету будет отображаться превью диаграммы/электронной таблицы, по клику на которую пользователь перейдёт на страницу отчёта.



### Изменение отчёта

Если пользователь открыл шаблонный отчёт из карточки объекта, никакие изменения внести в него он не может. У пользователя в таком отчёте нет кнопки «Сохранить».

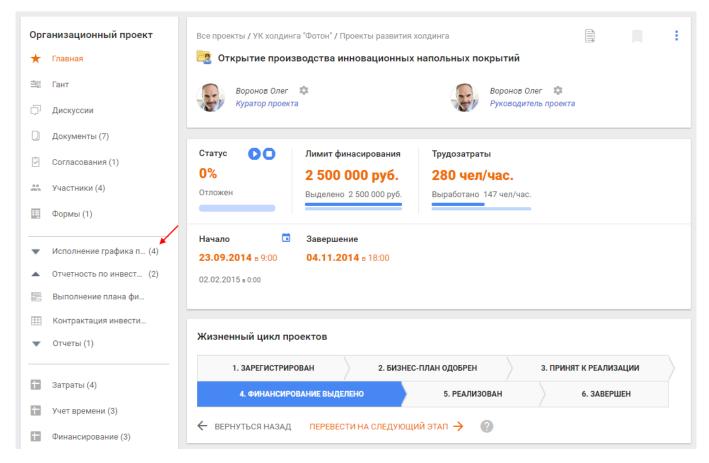
Изменить такой отчёт может только администратор – точно так же, через Администрирование → Объекты → в конкретном объекте в блоке «Отчёты». Эти изменения сразу же после изменения распространятся на содержимое всех отчётов в объектах этого типа у пользователей.

Если отчёт привязан к конкретному объекту дерева проектов или выведен в модуль на Рабочем столе, то он живёт по тем же правилам, что и обычный отчёт, который вы сделали для себя.

#### Last update: 30.06.2020 06:31

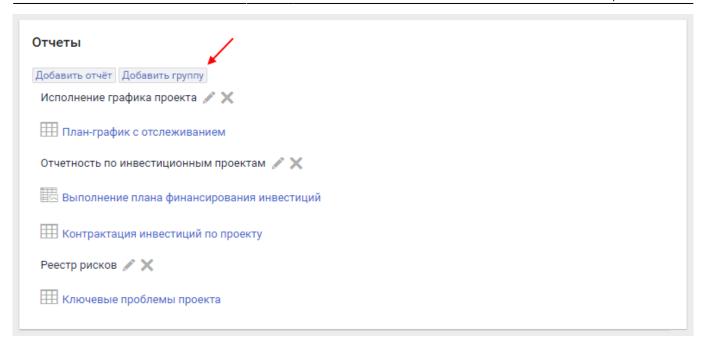
## Группы отчётов

Объединяйте отчёты в группы, если их становится слишком много на странице пользователя.



### Как создать группу отчётов

- 1. Зайдите в «Администрирование» → «Объекты» → клик на нужный пользовательский типа объектов;
- 2. в портлете «Отчёты» → «Добавить группу»;
- 3. в открывшемся окне введите название группы, нажмите «Сохранить».



Нажмите 🥒, чтобы отредактировать название группы.

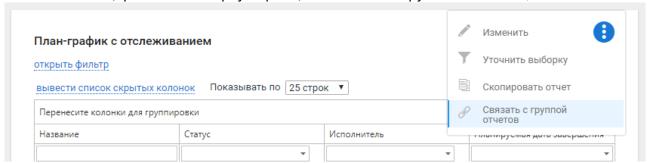
Нажмите X, чтобы удалить группу.

Отчеты, которые связаны с группой, не удалятся, а будут перемещены в группу «Отчеты».

### Как связать отчёт с группой

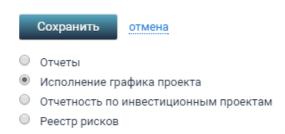
Чтобы связать отчет с группой:

- 1. создайте группу отчётов (см. выше);
- 2. перейдите на страницу отчёта, который привязан к объекту (это можно сделать как через карточку объекта, из дерева объектов, так и через интефейс редактирования типа объекта в портлете «Отчёты»);
- 3. в меню отчёта (три точки наверху справа) → «Связать с группой отчетов»;

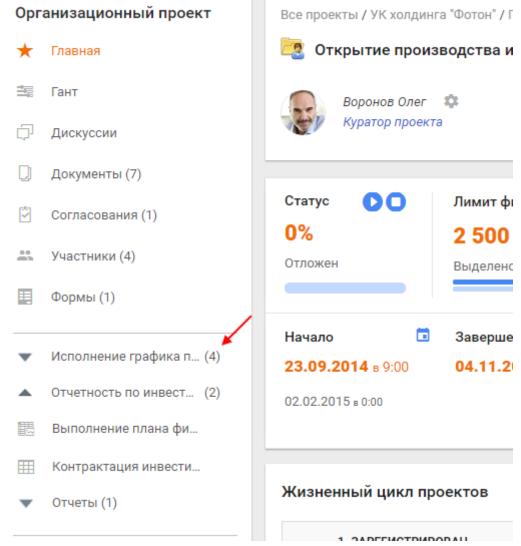


4. выберите нужную группу;

### Группа отчета



По умолчанию отчеты находятся в группе «Отчеты». Группа не будет отображаться, если с ней не связано ни одного отчета.



5. сохраните изменения.

Опция доступна для пользовательских и шаблонных отчетов.

О том, как настраивать отчёты см. в разделе «Отчёты».

Отдельно описаны настройки и конфигурирование отчётов типа:

- OLAP-отчеты
- «Проекты и работы»
- «Электронная таблица».

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/reports

Last update: **30.06.2020 06:31** 

