

# Содержание

- Где создавать** ..... 3
  - Обратите внимание! ..... 3
- Правильно определите вид объекта** ..... 3
- Чем отличается создание объектов?** ..... 4
  - Параметры объектов ..... 6
- После того, как тип объектов создан** ..... 8



# Как создать новый тип объектов

## Где создавать

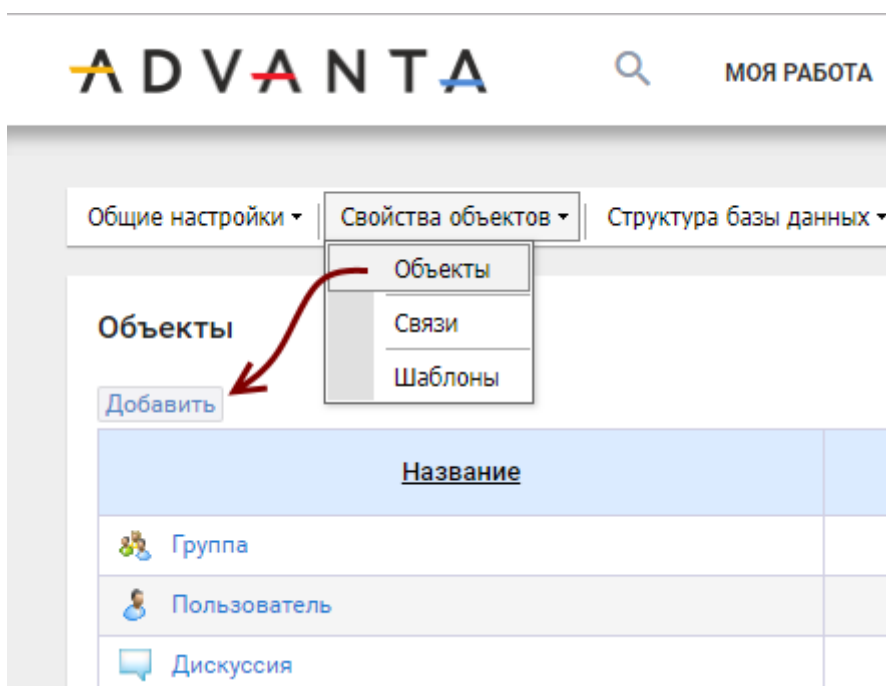
Чтобы создать новый тип объектов, зайдите в «**Администрирование**» (навести на своё имя наверху справа → «Администрирование») → «Объекты» → «Добавить».

### Обратите внимание!

Только **администратор** может создавать новые **типы** объектов в системе.

Например, объект вида «Проект» – «Строительство подстанции», или вида «Задача» – «Совещание отдела продаж».

Позже пользователи смогут воспользоваться ими, чтобы выстраивать иерархию – [дерево проектов](#).



**Рисунок 1** – Как зайти в создание типа объектов

В этой статье мы рассмотрим именно **создание новых типов объектов** в системе, то, как новые объекты становятся доступными пользователям для выбора.

## Правильно определите вид объекта

Есть три вида объектов:

- **Директории** – объекты без привязки ко времени. Например «Каталог», отвечающий за направление бизнеса, или «Контрагент». Только этот вид объекта может быть корневым.
- **Проекты** – комплексные проекты, продолжительные работы, которые детализируются

на задачи и подзадачи.

- **Задачи** – детализация работ по проекту, а также совещания, контрольные точки, группы задач и подзадачи и т.д.

	<b>Директория</b>	<b>Проект</b>	<b>Задача</b>
<b>Для чего подходит</b>	Направление бизнеса, предприятие, группа компаний, здания, средства производства Папка, основа группировки дерева проектов.	Комплексные проекты. Подходит для крупного проекта или объёмной, растянутой во времени задачи. Что-то, что решается многими ресурсами.	Конкретные задачи по проекту, а также совещания, встречи, вехи и т.д.
<b>Могут быть включены в список дел и календарь</b>			
<b>Может быть корневым объектом в системе</b>			
<b>Есть привязка ко времени (дата начала и конца действия)</b>			
<b>Есть по умолчанию Руководитель и Исполнитель</b>	1)		
<b>Какие виды объектов может содержать в себе</b>	Директории Проекты Задачи	Проекты Задачи	Задачи


## Чем отличается создание объектов?

Прежде чем создавать новые типы объектов, [ознакомьтесь с их отличиями и назначением](#).

- [Директория](#)
- [Проект](#)
- [Задача](#)


### Свойства объекта Каталог

[Сохранить](#) [отмена](#)

Название	Каталог
Описание	Каталоги используются для создания структуры направлений и разделов верхнего уровня.
Может быть корневым	<input checked="" type="checkbox"/>
Тип объекта	Директория <span>▼</span>
Показывать руководителя и исполнителя	<input type="checkbox"/>
Календарь по умолчанию	<input type="checkbox"/>
Название роли "Руководитель" на главной странице объекта	Руководитель
Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта	Исполнитель
Проверять на идентичные объекты	Нет <span>▼</span>
Связать с процессом	Нет <span>▼</span>
Иконка	 <a href="#">изменить</a>   <a href="#">удалить</a>
Номер в структуре	<input type="checkbox"/>


### Свойства объекта Организационный проект

[Сохранить](#) [отмена](#)

Название	Организационный проект
Описание	Данный тип проекта используется для выполнения внутренних проектов развития компании.
Тип объекта	Проект <span>▼</span>
Автозаполнение трудозатрат	<input type="checkbox"/>
Календарь по умолчанию	<input type="checkbox"/>
Название роли "Руководитель" на главной странице объекта	Руководитель
Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта	Исполнитель
Проверять на идентичные объекты	Нет <span>▼</span>
Связать с процессом	Нет <span>▼</span>
Иконка	 <a href="#">изменить</a>   <a href="#">удалить</a>
Номер в структуре	<input type="checkbox"/>

Свойства объекта Поручение

[отмена](#)

Название	Поручение
Описание	Это специальный тип задач для отражения срочных или важных поручений руководства компании.
Тип объекта	Задача
Автозаполнение трудозатрат	<input type="checkbox"/>
Добавлять в календарь исполнителю и участникам	Да
Продолжительность по умолчанию	1 <input type="text"/> дня(ей)
	<input type="checkbox"/> Запретить менять продолжительность по умолчанию
Календарь по умолчанию	<input type="checkbox"/>
Название роли "Руководитель" на главной странице объекта	Руководитель
Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта	Исполнитель
Проверять на идентичные объекты	Нет
Связать с процессом	Нет
Иконка	 <a href="#">изменить</a>   <a href="#">удалить</a>
Номер в структуре	<input type="checkbox"/>

Параметры объектов

Доступные поля настройки	Описание	Директория	Проект	Задача
<b>Вид объекта</b>				
<b>Название</b>				
<b>Описание</b>	Отображается в списке объектов, а также в момент его создания в дереве. <i>Ответ на вопрос: зачем этот тип объекта нужен.</i>			
<b>Может быть корневым</b>	Включает/отключает возможность быть объекту корневым (верхним по иерархии в <a href="#">дереве проектов</a> ).			
<b>Автозаполнение трудозатрат</b>	Если вкл, то при создании дочерних задач на странице <a href="#">диаграммы Ганта</a> будет автоматически назначаться ресурс (исполнитель) и будет автоматически выставляться значение, равное 8 часам, в колонке «Трудозатраты».			

Доступные поля настройки	Описание			
Вид объекта		Директория	Проект	Задача
<b>Добавлять в календарь исполнителю и участникам</b>	Если вкл, то при делегировании пользователю роли исполнителя или руководителя в задаче, эта задача автоматически добавляется в <a href="#">календарь</a> и <a href="#">Список дел</a> пользователя. Также эта опция работает и при добавлении участников в проекты и работы.			
<b>Продолжительность по умолчанию</b>	Можно указать значение <a href="#">длительности задачи</a> , которое будет выставляться по умолчанию в момент ее создания. Так можно создавать <a href="#">объекты-вехи</a> – выставляя нулевую длительность.			
<b>Запретить менять продолжительность по умолчанию</b>	Запрещает устанавливать длительность больше указанного в поле «Продолжительность по умолчанию» числа дней.			
<b>Показывать руководителя и исполнителя</b>	Чтобы объект больше напоминал папку, можно скрыть этот раздел для типа объектов.			
<b>Календарь по умолчанию<sup>2)</sup></b>	Для выбора производственного календаря для этого типа объектов. <i>Например, круглосуточный для назначения совещаний в нерабочее время.</i>			
<b>Название роли "Руководитель"/"Исполнитель" на главной странице проекта</b>	Позволяет задать пользовательское название роли, например «Куратор проекта»/«Руководитель проекта».			
<b>Проверять на идентичные объекты</b>	Механизм проверки уникальности названия для создаваемого, или редактируемого объекта. См. <a href="#">подробно</a> .			
<b>Связать с процессом</b>	Добавляет к редактируемому типу объекта этапы (фазы). См. <a href="#">реквизит-процесс</a> .			
<b>Иконка</b>				

Доступные поля настройки	Описание	Директория	Проект	Задача
<b>Вид объекта</b>				
<b>Номер в структуре</b>	Позволит активировать номер на карточке для иерархической нумерации объектов в рамках проекта.			

## После того, как тип объектов создан

... перейдите к его настройкам.

1)

Но можно настроить в отдельном объекте вида «Директория».

2)

Доступно с версии 3.17.

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/new\\_object?rev=1605095981](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/new_object?rev=1605095981)

Last update: 11.11.2020 11:59

