

## Содержание

Обратите внимание!	3
<b>Правильно определите вид объекта</b>	3
<b>Чем отличается создание объектов?</b>	4
Интерфейсы карточки создания объектов	5
<b>После того, как тип объектов создан</b>	5



# Как создать новый тип объектов

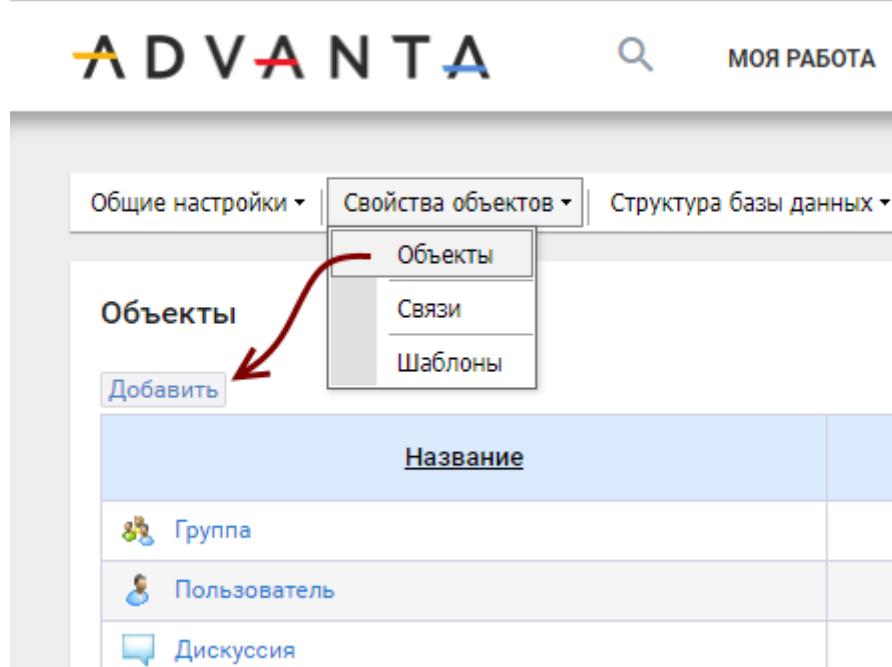
Чтобы создать новый тип объектов, зайдите в «**Администрирование**» → «**Объекты**» → «**Добавить**» (Рисунок 1).

## Обратите внимание!

Администратор может создавать новые **типы** объектов в системе.

Например, объект вида «Проект» – «Строительство подстанции», или вида «Задача» – «Совещание отдела продаж».

Позже пользователи смогут воспользоваться ими, чтобы выстраивать иерархию – [дерево проектов](#).



**Рисунок 1** – Как зайти в создание типа объектов

В этой статье мы рассмотрим именно **создание новых типов объектов** в системе, то, как новые объекты становятся доступными пользователям для выбора.

## Правильно определите вид объекта

Есть три вида объектов:

- **Директории** – объекты без привязки ко времени. Например «Каталог», отвечающий за направление бизнеса, или «Контрагент». Только этот вид объекта может быть корневым.
- **Проекты** – комплексные проекты, продолжительные работы, которые детализируются на задачи и подзадачи.
- **Задачи** – детализация работ по проекту, а также совещания, контрольные точки, группы задач и подзадачи и т.д.

	<b>Директория</b>	<b>Проект</b>	<b>Задача</b>
<b>Для чего подходит</b>	Направление бизнеса, предприятие, группа компаний, зданий, средства производства Папка, основа группировки дерева проектов.	Комплексные проекты. Подходит для крупного проекта или объёмной, растянутой во времени задачи. Что-то, что решается многими ресурсами.	Конкретные задачи по проекту, а также совещания, встречи, вехи и т.д.
<b>Могут быть включены в список дел и календарь</b>			
<b>Может быть корневым объектом в системе</b>			
<b>Есть привязка ко времени (дата начала и конца действия)</b>			
<b>Есть по умолчанию Руководитель и Исполнитель</b>	1)		
<b>Какие виды объектов может содержать в себе</b>	Директории Проекты Задачи	Проекты Задачи	Задачи

## Чем отличается создание объектов?

Прежде чем создавать новые типы объектов, [ознакомьтесь с их различиями и назначением](#).

Отличия создания и настройки объектов вытекают из разных видов объектов: Директорий, Проектов, Задач.

<b>Доступные поля настройки</b>			
<b>Вид объекта</b>	<b>Директория</b>	<b>Проект</b>	<b>Задача</b>
Название			
Описание			
Может быть корневым			
<a href="#">Автозаполнение трудозатрат</a>			
Добавлять в календарь			
Отображение Руководителя/Исполнителя можно выключить			
Выбирать календарь по умолчанию <sup>2)</sup>			
Название роли "Руководитель" на главной странице проекта			
Название роли "Исполнитель" на главной странице проекта			
<a href="#">Проверять на идентичные объекты</a>			
<a href="#">Связать с процессом</a>			
Иконка			
<a href="#">Код проекта</a>			

## Интерфейсы карточки создания объектов

Директория	Проект	Задача
<b>Свойства объекта Каталог</b> <p><b>Сохранить</b> отмена</p> <p><b>Название:</b> Каталог Описание: Каталоги используются для создания структуры направлений и разделов верхнего уровня</p> <p>Может быть храненым: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Тип объекта: Директории</p> <p>Показывать руководителя и исполнителя: <input type="checkbox"/></p> <p>Календарь по умолчанию: <input type="checkbox"/></p> <p>Название роли "Руководитель" на главной странице объекта: Руководитель</p> <p>Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта: Исполнитель</p> <p>Проверять на идентичные объекты: Нет</p> <p>Связь с процессом: Нет</p> <p>Иконка:  изменить   удалить</p> <p>Номер в структуре: <input type="checkbox"/></p>	<b>Свойства объекта Организационный проект</b> <p><b>Сохранить</b> отмена</p> <p><b>Название:</b> Организационный проект Описание: Данный тип проекта используется для выполнения внутренних проектов развития компаний.</p> <p>Тип объекта: Проект</p> <p>Автоматическое традиционное: <input type="checkbox"/></p> <p>Календарь по умолчанию: <input type="checkbox"/></p> <p>Название роли "Руководитель" на главной странице объекта: Руководитель</p> <p>Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта: Исполнитель</p> <p>Проверять на идентичные объекты: Нет</p> <p>Связь с процессом: Нет</p> <p>Иконка:  изменить   удалить</p> <p>Номер в структуре: <input type="checkbox"/></p>	<b>Свойства объекта Поручение</b> <p><b>Сохранить</b> отмена</p> <p><b>Название:</b> Поручение Описание: Это специальный тип задач для отражения срочных или важных поручений руководства компании.</p> <p>Тип объекта: Задача</p> <p>Автоматическое традиционное: <input type="checkbox"/></p> <p>Добавлять в календарь исполнителю и участникам: Да</p> <p>Продолжительность по умолчанию: 1 [дн(ей)]</p> <p>Календарь по умолчанию: <input type="checkbox"/></p> <p>Название роли "Руководитель" на главной странице объекта: Руководитель</p> <p>Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта: Исполнитель</p> <p>Проверять на идентичные объекты: Нет</p> <p>Связь с процессом: Нет</p> <p>Иконка:  изменить   удалить</p> <p>Номер в структуре: <input type="checkbox"/></p>

## После того, как тип объектов создан

... перейдите к его настройкам.

1)

Но можно настроить в отдельном объекте вида «Директория».

2)

Доступно с версии 3.17.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/new\\_object?rev=1563445012](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/new_object?rev=1563445012)

Last update: 18.07.2019 10:16

