

## Содержание



# Список типов объектов

Как увидеть весь список типов объектов в системе: **Администрирование → Объекты**

Раздел «Объекты» предназначен для управления пользовательскими и системными типами объектов.

**Системные типы объектов** – это:

- группы пользователей;
- пользователи;
- дискуссии;
- документы;
- согласования;
- «система в целом».

Данный тип объектов нельзя удалять, способы редактирования ограничены возможностью [привязки реквизитов](#) и смены названия объекта.

**Пользовательские объекты** – объекты, из которых создаются [каталоги, проекты и задачи](#).

Пользовательские объекты можно [создавать](#) и [объединять с другими типами объектов](#).

К ним можно привязывать:

- [реквизиты](#),
- [справочники](#),
- [отчеты](#).

В пользовательском типе объектов Настраиваются правила подчиненности между [родительскими и дочерними](#) с другими пользовательскими объектами.

Для перехода к списку объектов системы откройте раздел «Администрирование» и выберите в горизонтальном меню пункт «Свойства объектов» → «Объекты» (Рисунок 1:1), либо нажмите кнопку «Объекты» на навигационной карте.

После перехода отобразится таблица со списком уже созданных в системе объектов (Рисунок 1). Из таблицы со списком можно узнать:

- название и описание объекта,
- системный или пользовательский,
- вид пользовательского объекта – директория, проект, задача.

Для сортировки списка объектов по колонкам, клик левой кнопкой мышки по заголовку колонки.

Общие настройки						Свойства объектов		Структура базы данных		Дополнительные сервисы		Управление безопасностью	
Объекты		Объекты		Связи		Шаблоны							
Добавить													
Название	Тип	Описание	Основной в MSP	Веха в MSP									
Система в целом	Задача	Системный справочник	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Задача	Задача	Элементарная задача проекта. Задачи могут содержать в себе подзадачи.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>									
Звонок	Задача	Этот тип задачи используется для создания напоминаний в календаре о необходимости перезоннить контактному лицу заказчика.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Каталог	Директория	Каталоги используются для создания структуры направлений и разделов верхнего уровня.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Контрагент	Директория	Это папка для хранения информации о внешнем контрагенте - заказчике или подрядчике компании.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Контракт с заказчиком	Задача	Контракт используется для отображения входящих договоров, реализуемых в рамках проектов с заказчиками.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Контракт с подрядчиком или поставщиком	Задача	Контракт используется для отображения исходящих договоров, реализуемых в рамках проекта или операционной деятельности компании.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Контрольная точка	Задача	Контрольные точки (вехи) используются для обозначения событий, которые определяют завершение крупных задач или отдельных этапов проекта.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
Организационный проект	Проект	Данный тип проекта используется для выполнения внутренних проектов развития компании.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Папка проекта	Задача	Папка проекта используется для логической группировки информации внутри проекта.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Поручение	Задача	Это специальный тип задач для отражения срочных или важных поручений руководства компании.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Презентация	Задача	Этот тип задачи используется для планирования презентаций и встреч с заказчиками.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Проект для заказчика	Проект	Данный тип проекта используется для планирования работ по договорам с внешними заказчиками.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Сделка	Проект	Сделки используются для контроля процесса продаж заказчикам компании.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Совещание	Задача	С помощью совещаний можно планировать внутренние совещания в компании. Пригласите участников совещаний, и тогда ваше мероприятие появится у них в календаре.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Согласование		Системный справочник	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Документ		Системный справочник	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Дискуссия		Системный справочник	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Пользователь		Системный справочник	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									
Группа		Системный справочник	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>									

**Рисунок 1 – Страница списка объектов**

#### **Элементы управления на странице списка объектов:**

- Кнопка [добавления нового пользовательского объекта](#). (Рисунок 1:2)
- Ссылка-название для перехода к странице параметров объекта. (Рисунок 1:2)
- Рисунок 1:4 – определяет вид (директория, проект, задача), который будет являться объектом по умолчанию при [загрузке проектов из MS Project](#) с помощью [модуля интеграции](#), а также при создании проектов на диаграмме Ганта.
- Рисунок 1:5 – определяет тип пользовательского объекта (для выбора доступны только объекты вида «Задача»), который будет использоваться по умолчанию при [импорте](#) вех проекта с помощью [модуля интеграции](#).

Указать один и тот же объект как «Задача в MSP» и «Веха в MSP» невозможно.

Изменение типа объекта в процессе загрузки доступно в ручном режиме для задач и вех проекта.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/objects/admin/interfaces?rev=1562583583>

Last update: **08.07.2019 10:59**

