

Содержание

Право на создание новости	3
Как добавить новость	3

Создание новости

Право на создание новости

По умолчанию право на создание новостей есть **только у администратора системы**.

Чтобы пользователь системы получил такую же возможность:

- администратор должен создать **системную роль** с правом на создание и изменение новостей;
- назначить её этому пользователю.

Как добавить новость

1. В горизонтальном меню: «Моя работа» → «**Новости**» → кнопка «Создать новость»

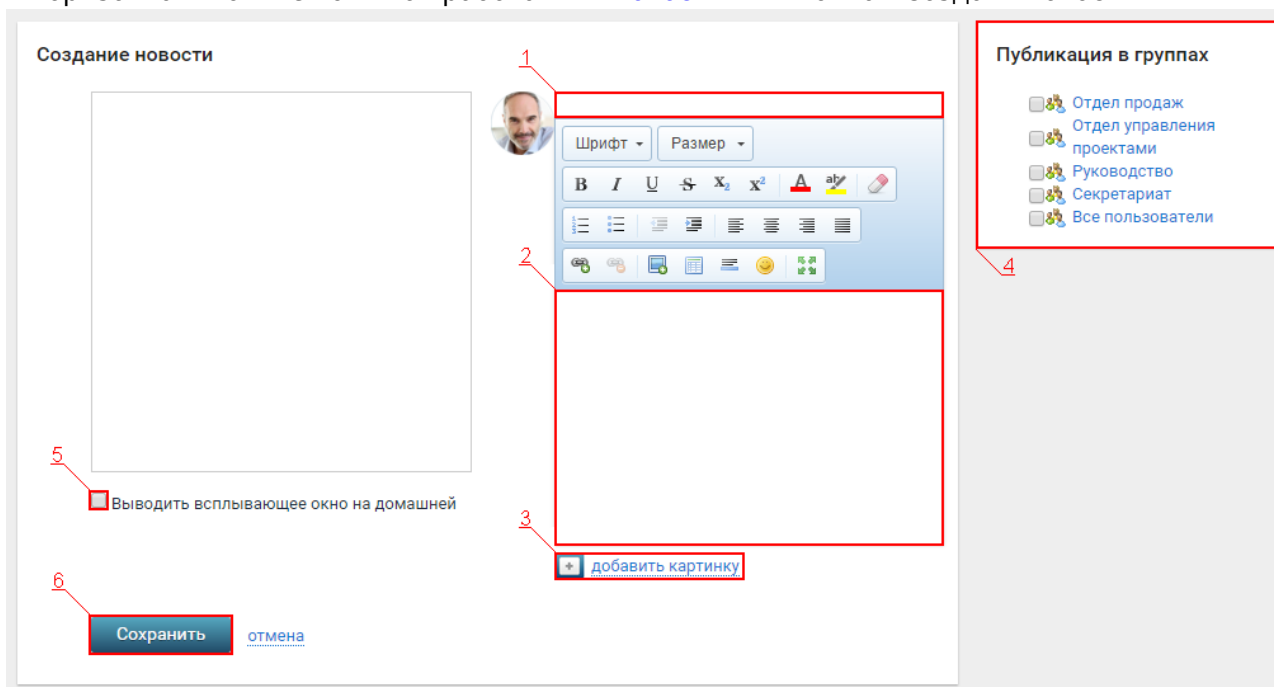


Рисунок 1 – Страница создания новости

2. Введите название новости в поле указания названия (Рисунок 1:1).
3. Введите текст новости в поле для ввода (Рисунок 1:2). Также можно скопировать текст из любого источника.
4. Добавьте картинку. Для этого нажмите кнопку-ссылку «Добавить картинку» (Рисунок 1:3), затем, в появившемся окне, нажмите кнопку для выбора файла картинки, выберите её и нажмите кнопку «Сохранить» (в том же окне).

Рекомендуется использовать картинки с соотношением сторон 1:1.

Допустимые форматы изображений - jpg, png,gif.

5. В списке выбора групп (Рисунок 1:4) выберите группу пользователей, которым будет доступна новость.
Чтобы новость была доступна всем пользователям Адванты, то выберите группу «Все пользователи».
6. Чтобы новость отобразилась у пользователя всплывающим окном на [рабочем столе](#), поставьте чек-бокс Выводить всплывающее окно на домашней (Рисунок 1:5).
7. Сохраните новость.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/news/new?rev=1562578588>

Last update: **08.07.2019 09:36**

