## Содержание

Право на создание нов	ости	3
Как добавить новость		3

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 13:26

08.11.2025 13:26 3/4 Создание новости

# Создание новости

### Право на создание новости

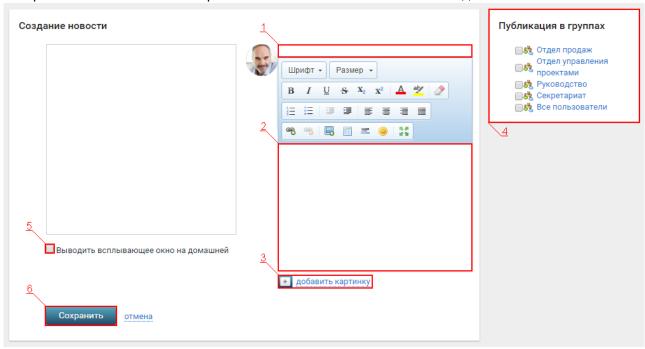
По умолчанию право на создание новостей есть только у администратора системы.

Чтобы пользователь системы получил такую же возможность:

- администратор должен создать системную роль с правом на создание и изменение новостей;
- назначить её этому пользователю.

### Как добавить новость

1. В вертикальном меню: «Моя работа» → «Новости» → кнопка «Создать новость»



#### Рисунок 1 - Страница создания новости

- 2. Введите название новости в поле указания названия (Рисунок 1:1).
- 3. Введите текст новости в поле для ввода (Рисунок 1:2). Также можно скопировать текст из любого источника.
- 4. Добавьте картинку. Для этого нажмите кнопку-ссылку «Добавить картинку» (Рисунок 1:3), затем, в появившемся окне, нажмите кнопку для выбора файла картинки, выберите ее и нажмите кнопку «Сохранить» (в том же окне).

Рекомендуется использовать картинки с соотношением сторон 1:1.

Last update: 30.11.2020 07:01

Допустимые форматы изображений - jpg, png,gif.

- 5. В списке выбора групп (Рисунок 1:4) выберите группу пользователей, которым будет доступна новость.
  - Чтобы новость была доступна всем пользователям Адванты, то выберите группу «Все пользователи».
- 6. Чтобы новость отобразилась у пользователя всплывающим окном на рабочем столе, поставьте чек-бокс Выводить всплывающее окно на домашней (Рисунок 1:5).
- 7. Сохраните новость.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/news/new

Last update: **30.11.2020 07:01** 



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 13:26