

## Содержание

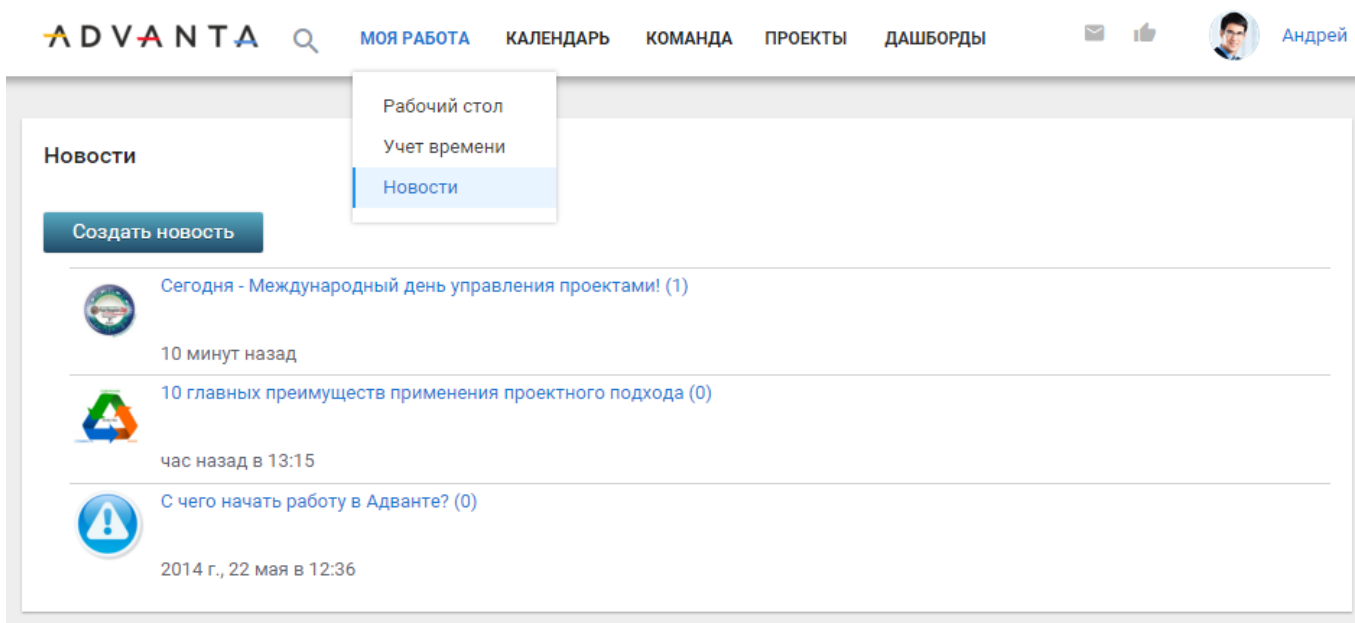
Администратору системы .....	3
<b>Особенности модуля</b> .....	4



# Список новостей

[управление проектами](#), [из коробки](#), [настройка](#)

Общий список новостей находится в разделе главного меню «Моя работа» → «Новости» (Рисунок 1).



**Рисунок 1** – Общий список новостей компании

**Администратору системы**  
Чтобы модуль был доступен, [администратор системы должен включить его](#).

Список последних новостей находится [на рабочем столе пользователя](#). (Рисунок 2).

- Продажи
  - Контакты
  - Последние активности
  - Прогноз продаж
  - Сделки в работе
  - Создать контрагента
- Документооборот
  - Журнал входящих документов
  - Контроль поручений
  - Согласования документов
  - Создать вх. документ
  - Поставить поручение
  - Запланировать совещание

### Поступления по договорам и прогноз продаж

Month	Overall forecast   Forecast by deal	Overall forecast   Plan amount received	Overall forecast   Fact amount received
2015   январь	0	0	2 750 000
2015   февраль	0	500 000	0
2015   март	0	500 000	0
2015   апрель	0	500 000	0
2015   май	0	0	0
2016   январь	2 250 000	0	0

### Новости

[+](#) **СОЗДАТЬ**

**Сегодня - Международный день управления проектами! (1)**  
минуту назад

**10 главных преимуществ применения проектного подхода (0)**  
час назад в 13:15

[ЕЩЁ 2](#)

Рисунок 2 – Блок новостей на рабочем столе системы

## Особенности модуля

- Пользователи видят только те новости, к которым им предоставлен доступ. В момент **создания новости** автор выбирает, какие группы пользователей эту новость увидят.
- Все новости видит только администратор системы.
- Добавлять/редактировать и удалять новости (в т.ч. редактировать список групп, которые видят эту новость) могут:
  - администратор системы;
  - пользователь с соответствующим **набором прав**.
- Удалять комментарии также может только администратор системы или пользователь с **соответствующим набором прав**;
- Комментировать новость могут все пользователи, которым она видна.

По умолчанию доступ к созданию новостей имеют только администраторы системы.

Чтобы разрешить доступ остальным пользователям, нужно **создать системную роль безопасности**, в ней разрешить нужные права на операции с новостями и добавить пользователей в эту роль безопасности.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/news/list?rev=1759838456>

Last update: **07.10.2025 12:00**

