

Содержание

Администратору системы	3
Особенности модуля	4

Список новостей

[из коробки, настройка](#)

Общий список новостей находится в разделе главного меню «Моя работа» → «Новости» (Рисунок 1).

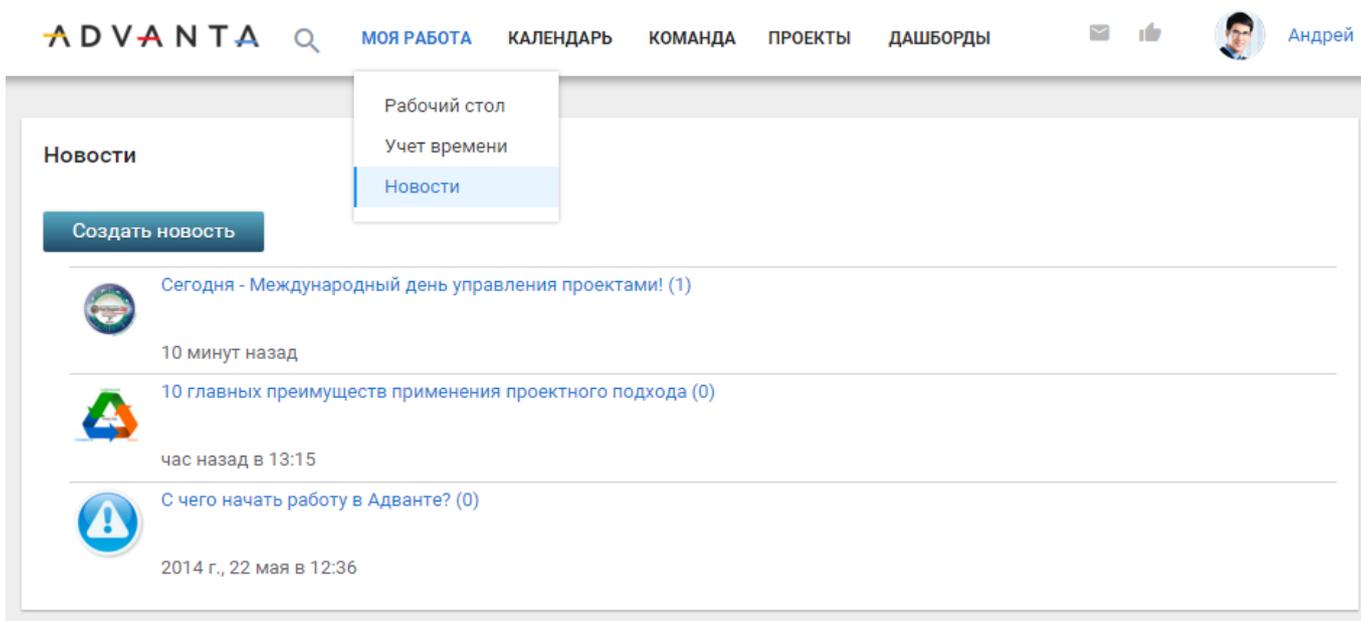


Рисунок 1 – Общий список новостей компании

Администратору системы
Чтобы модуль был доступен, [администратор системы должен включить его.](#)

Список последних новостей находится [на рабочем столе пользователя.](#) (Рисунок 2).

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has two sections: 'Продажи' (Sales) and 'Документооборот' (Document Flow). The 'Продажи' section includes 'Контакты', 'Последние активности', 'Прогноз продаж', 'Сделки в работе', and 'Создать контрагента'. The 'Документооборот' section includes 'Журнал входящих документов', 'Контроль поручений', 'Согласования документов', 'Создать вх. документ', 'Поставить поручение', and 'Запланировать совещание'. The main content area features a bar chart titled 'Поступления по договорам и прогноз продаж' with data for 2015 (Jan, Apr, May, June) and 2016 (Jan). The chart shows values for 'Общий итог | Прогноз по сделкам' (green), 'Общий итог | План отдела продаж' (red), and 'Общий итог | Факт отдела продаж' (blue). The news block, titled 'Новости', contains a 'СОЗДАТЬ' button, a news item about 'Международный день управления проектами!' (1 minute ago), and another about '10 главных преимуществ применения проектного подхода' (1 hour ago). A 'ЕЩЁ 2' button is at the bottom right of the news block.

Рисунок 2 – Блок новостей на рабочем столе системы

Особенности модуля

- Пользователи видят только те новости, к которым им предоставлен доступ. В момент **создания новости** автор выбирает, какие группы пользователей эту новость увидят.
- Все новости видит только администратор системы.
- Добавлять/редактировать и удалять новости (в т.ч. редактировать список групп, которые видят эту новость) могут:
 - администратор системы;
 - пользователь с соответствующим **набором прав**.
- Удалять комментарии также может только администратор системы или пользователь с **соответствующим набором прав**;
- Комментировать новость могут все пользователи, которым она видна.

По умолчанию доступ к созданию новостей имеют только администраторы системы.

Чтобы разрешить доступ остальным пользователям, нужно **создать системную роль безопасности**, в ней разрешить нужные права на операции с новостями и добавить пользователей в эту роль безопасности.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/news/list>

Last update: **14.10.2025 04:20**

