

Содержание

Просмотр списка товаров 3

Добавление, изменение, удаление товара 4

Заблокировать/ Активировать товар 5

Обработка заказа в виртуальном магазине 6

Настройка виртуального магазина

Просмотр списка товаров

Для перехода к странице управления товарами виртуального магазина нажмите кнопку «Настройки виртуального магазина» на странице [Управление мотивацией|Настройка сервиса «Управление мотивацией».] (Рисунок 1).

Управление мотивацией

Активировать модуль виртуальный магазин	<input checked="" type="checkbox"/>
Активировать модуль рейтинг	<input checked="" type="checkbox"/>
Корпоративная валюта	★ Кванты изменить
Настройки виртуального магазина	Настройки товаров виртуального магазина
Настройки рейтинга	Настройки отображения рейтинга

Рисунок 1 – Список товаров виртуального магазина

После перехода на странице отображается список товаров виртуального магазина (Рисунок 2). По каждому товару приведена информация: иконка, статус (активный/заблокирован), название, категория, описание, цена.

Список товаров в таблице можно отсортировать по названию, категории, статусу и цене, для этого следует нажать на заголовок колонки в таблице. Кроме того, список товаров возможно отфильтровать по статусу, активировав соответствующие чек-боксы (Рисунок 2:3).

Товары виртуального магазина

1 **Создать** 2 **Отмеченные товары** **Заблокировать** **Выполнить** 3 ☒ **Активный** ☒ **Заблокирован**

	Иконка	Статус	Название	Категория	Описание	Цена
		Активный	Мини-отпуск	Отпуск	Это два оплачиваемых дня отпуска за ваши заслуги! Не забудьте попросить у нашего офис-менеджера список корпоративных идей "Как незабываемо провести мини-отпуск".	★ 150
		Заблокирован	Сертификат в автомагазин	Сертификаты	Ваше авто наверняка трудились не меньше вас=) Эта награда для него!	★ 35
		Активный	Сертификат в магазин электроники	Сертификаты	Давно мечтали обновить гаджеты?! Благодарим вас за труд и креативность - этот сертификат ваш!	★ 45
		Активный	Сертификат в ресторан	Сертификаты	Подкрепитесь и зарядитесь энергией! Сертификат на 1 ужин в лучшем ресторане города для 2-х персон действителен 7 дней.	★ 45
		Активный	Фирменные канцтовары	Корпоративные	Набор канцтоваров с фирменной символикой (ручки 3-х цветов, ежедневник и набор стикеров).	★ 10
		Заблокирован	Фирменный календарь	Корпоративные	Красивый, полезный и очень удобный календарь с отмеченными корпоративными датами.	★ 10

Рисунок 2 – Список товаров виртуального магазина

Добавление, изменение, удаление товара

Для добавления нового товара нажмите кнопку «Создать» (Рисунок 2:1). Во всплывающем окне (Рисунок 3) заполните необходимые поля:

- Название,
- Категория,
- Описание,
- Цена,

выберите картинку товара из файла (формата jpg, png, gif) или из предложенного списка.

Название

Категория

Описание

Цена

Вы можете загрузить сюда картинку.
Расширение файла - JPG, PNG или GIF

Файл не выбран








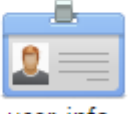
 satellite-Vista-64x64.png	 strategy.png
 Support-Bubble-1-icon.png	 telephone-icon.png
 Toolbox-64x64.png	 TruckYellow-64x64.png
 User-64x64.png	 user-info-

Рисунок 3 – Добавление товара

Для внесения изменений в описание товара, следует нажать кнопку редактирования !editIcon.png! в первой колонке таблицы, для удаления – кнопку !icon_Delete.png!(Рисунок 2).

Для активации виртуального магазина в пользовательском интерфейсе следует перейти на страницу [Управление мотивацией|Настройка сервиса «Управление мотивацией».] и выбрать чек-бокс «Активировать виртуальный магазин» (Рисунок 1).

Заблокировать/ Активировать товар

При необходимости временно приостановить возможность заказа каких-либо товаров, следует изменить их статус на «заблокирован». Для этого требуется отметить товары в списке

(Рисунок 2, чек-бокс в первой колонке таблицы), выбрать действие с отмеченными элементами «Заблокировать» и нажать кнопку «Выполнить» (Рисунок 2:2). Аналогичные действия следует выполнить для активации товаров.

Обработка заказа в виртуальном магазине

Все заказы, добавленные пользователями, уходят на обработку администратору.

Для обработки заказов администратору следует перейти в виртуальный магазин, выбрав в вертикальном меню «Моя работа»→«Виртуальный магазин». Откроется страница с витриной виртуального магазина, после чего необходимо перейти к списку заказов (Рисунок 4:1). Для каждого заказа указана информация:

- Товар;
- Название;
- Цена;
- Пользователь;
- Статус (заказан, выдан, отменен);
- Дата.

Список заказов в таблице можно отсортировать по статусу и дате, для этого следует нажать на заголовок колонки в таблице. Кроме того, список товаров возможно отфильтровать по статусу, активировав соответствующие чек-боксы (Рисунок 4:3).

Администратору необходимо отметить товары со статусом «заказан» (чек-бокс в первой колонке таблицы), выбрать в выпадающем списке действие: «Выдать» или «Отменить» и нажать кнопку «Выполнить» (Рисунок 4:2).

Виртуальный магазин

Витрина | **заказы** | У Вас на счете ★ 55

Отмеченные товары: ☐ Выдать ☐ Выполнить ☒ Заказано ☒ Выдано ☒ Отменено

Товар	Название	Цена	Пользователь	Статус	Дата
	Фирменный календарь	★ 10	Иванов Сергей	Выдан	10.12.2015
	Сертификат в ресторан	★ 45	Воронов Олег	Отменен	10.12.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	Сертификат в магазин электроники	★ 45	Воронов Олег	Заказан	10.12.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	Фирменные канцтовары	★ 10	Воронов Олег	Заказан	22.01.2015

Рисунок 4 – Обработка заказа

После перехода заказа в статус «Выдано» или «Отменено» перевести его в другой статус невозможно. При отмене заказа на счет пользователя возвращается цена заказанного им товара.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/motivation/admin_shop

Last update: **30.11.2020 06:58**

