

Содержание

Как создать новый модуль

1. Зайдите в «Администрирование» → «Общие настройки» → «Модули и процедуры».
2. В портлете «Модули на домашней» → Добавить модуль.

Название	Описание
Проекты	↓
Финансы	↑ ↓
Продажи	↑ ↓
Документооборот	↑

Название	Объект	Описание
Создать вх.документ	Документ	

3. Внесите название (обязательно) и описание (опционально) модуля → Сохранить.

Чтобы изменить уже созданный модуль, клик на его название.

Когда модуль создан:

1. создайте [процедуры](#), которые вы добавите в модуль;
2. [добавьте в модуль отчёты, формы и процедуры](#).

Если с модулем не связано ни одного отчета, процедуры или ссылки, либо эти объекты не связаны с группами пользователей, то данный модуль не будет отображаться у пользователей на рабочем столе системы.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/modules/new_module?rev=1606720104

Last update: **30.11.2020 07:08**

