

Содержание

Как создать новый модуль

1. Зайдите в «Администрирование» → «Общие настройки» → «Модули и процедуры».
2. В портлете «Модули на домашней» → Добавить модуль.

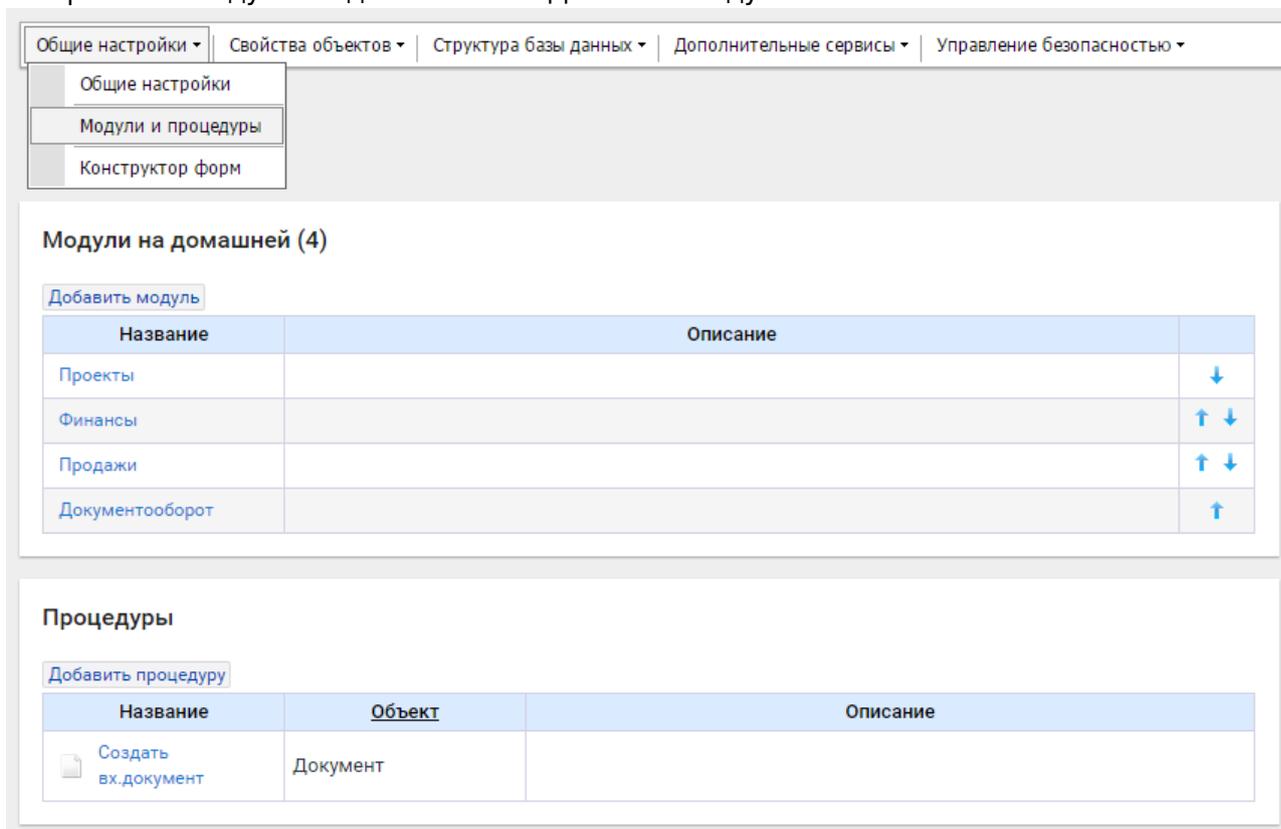


Рисунок 1 – Страница списка модулей и процедур в разделе администрирования

3. Внесите название (обязательно) и описание (опционально) модуля → Сохранить.

Чтобы изменить уже созданный модуль, клик на его название.

Когда модуль создан:

1. создайте **процедуры**, которые вы добавите в модуль;
2. **добавьте в модуль отчёты, формы и процедуры**.

Если с модулем не связано ни одного отчета, процедуры или ссылки, либо эти объекты не связаны с группами пользователей, то данный модуль не будет отображаться у пользователей на рабочем столе системы.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/modules/new_module?rev=1556201565

Last update: **25.04.2019 14:12**



