Содержание

Привязка объектов системы	3
. Формы	. 3
Процедуры	
Отчёты	. 4
Новый отчёт	
Ранее созданный отчёт	5
Изменение параметров отображения в модуле	
Порядок и отображение кнопок в модуле	

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 05:58

28.11.2025 05:58 3/7 Настройка модулей

Настройка модулей

Когда модуль создан, его нужно наполнить теми кнопками, которые увидит пользователь в меню.

В качестве этих кнопок могут быть ссылки на:

- формы;
- отчёты;
- страницы создания объектов (ссылки и процедуры)

Привязка объектов системы

Формы

Создайте форму - после чего её можно привязать к модулю.

Чтобы форму вывести на главное меню, её нужно связать с модулем.

Как это сделать:

- 1. Администрирование → Общие настройки → Модули и процедуры
- 2. В портлете «Модули на домашней» клик на модуль, куда вы хотите добавить форму
- 3. В портлете «Порядок расположения команд» → Добавить форму
- 4. Во всплывающем окне выберите из списка нужную вам форму.
- 5. Зайдите в редактирование формы ✓ в портлете «Порядок расположения команд» → выберите, какие группы пользователей должны видеть эту форму у себя в меню.
- 6. Сохраните изменения.



При переходе на форму по ссылке из модуля на рабочем столе в форму попадут сразу все объекты из выборки.

В форме, добавленной через этот инструмент, не работает сохранение черновика ϕ ормы¹⁾.

Чтобы функциональность черновика оставалась доступной:

- 1. создайте форму;
- 2. зайдите в объект, из которого форму можно заполнить;
- 3. скопируйте URL этой страницы из адресной строки браузера;
- 4. добавьте в модуль этот пункт меню как ссылку.

Процедуры

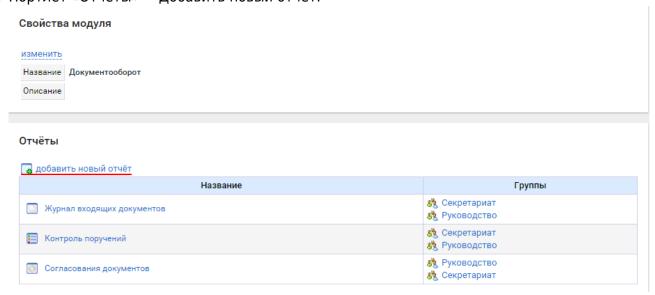
Создайте процедуру - после чего её можно привязать к модулю.

- 1. Администрирование → Общие настройки → Модули и процедуры
- 2. В портлете «Модули на домашней» клик на название модуля.
- 3. Нажать Добавить процедуру (Рис.1) → выбрать ранее созданную процедуру. Одна процедура может быть только в одном модуле.
- 4. Свяжите процедуру с группой пользователей (иначе пользователи её не увидят). Для этого ✓ в портлете «Порядок расположения команд» в строке с процедурой. Выбрать нужные группы пользователей и сохранить изменения.

Отчёты

Новый отчёт

- 1. Администрирование → Общие настройки → Модули и процедуры.
- 2. Портлет «Модули на домашней» → клик на модуль, куда надо добавить отчёт.
- 3. Портлет «Отчёты» → Добавить новый отчёт.



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 05:58

28.11.2025 05:58 5/7 Настройка модулей

Рисунок 1 - Страница шаблона модуля

- 4. Создать отчет стандартным путем.
- 5. В отчёте, после завершения его формирования, свяжите его с группой пользователей, которым он должен быть доступен.

Если созданный на Рабочем столе отчет связать с модулем, но при этом не связать с группой пользователей, то отчет пропадет из списка отчетов на Рабочем столе – найти его можно будет в списке отчетов модуля в Администрировании.

- 1. Меню отчёта (три точки) → «Открыть группе».
- 2. В появившемся окне отметить галочкой нужные группы и нажать кнопку «Выбрать».

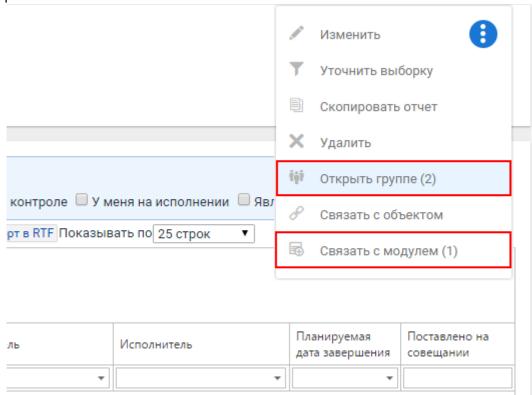


Рисунок 2 - Страница отчета, связанного с модулем

Отчет появится в выбранном вами модуле на Рабочем столе у пользователей из указанных групп.

Пользователи смогут только просматривать или копировать отчет, без возможности его редактирования. **Редактировать такой отчет могут только администраторы системы.**

Ранее созданный отчёт

Можно добавить в модуль уже созданных и сохраненных на рабочем столе отчеты.

Для этого:

- 1. перейти на страницу отчета,
- связать его с модулем: меню → «Связать с модулем»
- связать с группой пользователей: меню → «Открыть группе»
- 4. сохранить изменения.

После этого отчет пропадет из блока «Мои отчеты» и появится в соответствующем связанном модуле (модулях).

Изменение параметров отображения в модуле

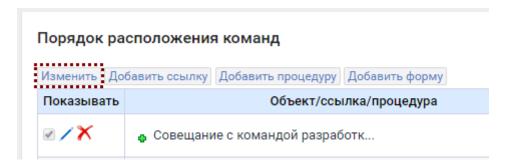
Если с модулем не связано ни одного отчета, формы, процедуры или ссылки, либо эти объекты не связаны с группами пользователей, то данный модуль или его элементы не будет отображаться у пользователей на рабочем столе системы.

Чтобы изменить параметры формы или процедуры:

- 1. в портлете «Порядок расположения команд» нажмите 🖍 или Изменить (Рисунок 3);
- 2. в появившемся окне внесите изменения и сохраните их.

Порядок и отображение кнопок в модуле

Чтобы включить/отключить кнопку в модуле или поменять её положение относительно других, нажмите Изменить *под названием портлета*.



- Чек-боксы слева отображение ссылки в модуле.
- Стрелки вниз-вверх справа перемещение ссылки относительно других.

данные перестают быть привязаны к конкретному объекту системы

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/modules/binding?rev=1562136396

Last update: 03.07.2019 06:46



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 05:58