Содержание

Привязка объектов системы	3
Формы	3
Процедуры	4
Отчёты	4
Ранее созданный отчёт	5
Изменение параметров отображения в модуле	5
Порядок и отображение кнопок в модуле	5

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:11

28.11.2025 04:11 3/6 Настройка модулей

Настройка модулей

Когда модуль создан, его нужно наполнить теми кнопками, которые увидит пользователь в меню.

В качестве этих кнопок могут быть ссылки на:

- формы;
- отчёты;
- страницы создания объектов (ссылки и процедуры)

Привязка объектов системы

Формы

Создайте форму - после чего её можно привязать к модулю.

Чтобы форму вывести на главное меню, её нужно связать с модулем.

Как это сделать:

- 1. Администрирование → Общие настройки → Модули и процедуры
- 2. В портлете «Модули на домашней» клик на модуль, куда вы хотите добавить форму
- 3. В портлете «Порядок расположения команд» → Добавить форму
- 4. Во всплывающем окне выберите из списка нужную вам форму.
- Зайдите в редактирование формы ✓ в портлете «Порядок расположения команд» → выберите, какие группы пользователей должны видеть эту форму у себя в меню.
- 6. Сохраните изменения.



При переходе на форму по ссылке из модуля на рабочем столе в форму попадут сразу все объекты из выборки.

В форме, добавленной через этот инструмент, не работает сохранение черновика ϕ ормы¹⁾.

Чтобы функциональность черновика оставалась доступной:

- 1. создайте форму;
- 2. зайдите в объект, из которого форму можно заполнить;
- 3. скопируйте URL этой страницы из адресной строки браузера;
- 4. добавьте в модуль этот пункт меню как ссылку.

Процедуры

Создайте процедуру – после чего её можно привязать к модулю.

- 1. Администрирование → Общие настройки → Модули и процедуры
- 2. В портлете «Модули на домашней» клик на название модуля.
- 3. Нажать Добавить процедуру (Рис.1) \rightarrow выбрать ранее созданную процедуру. Одна процедура может быть только в одном модуле.
- 4. Свяжите процедуру с группой пользователей (иначе пользователи её не увидят). Для этого и в портлете «Порядок расположения команд» в строке с процедурой. Выбрать нужные группы пользователей и сохранить изменения.

Отчёты

- 1. Администрирование → Общие настройки → Модули и процедуры.
- 2. Портлет «Модули на домашней» → клик на модуль, куда надо добавить отчёт.
- 3. Портлет «Отчёты» → Добавить новый отчёт

Для того, чтобы прикрепить к модулю отчет, нужно:

1. Перейти на страницу шаблона модуля (Рисунок 1).

!01_Stranica_shablona_modulya.png|width=900px,align=center,border=2,bordercolor=silver!

Рисунок 1 - Страница шаблона модуля

- 1. Нажать кнопку-ссылку «добавить новый отчет».
- 2. Создать отчет стандартным путем ([ссылка на раздел с описанием создания отчетов|arch:Создание отчета...]).
- 3. Для того, чтобы у пользователей в модуле появился отчет, после завершения формирования его нужно связать с группой пользователей, которым он должен быть доступен. Для этого нужно выбрать пункт «Открыть группе» в меню действий (Рисунок 2), в появившемся окне отметить галочкой нужные группы и нажать кнопку «Выбрать».

{note}Если созданный на Рабочем столе отчет связать с модулем, но при этом не связать с группой пользователей, то отчет пропадет из списка отчетов на Рабочем столе – найти его

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:11

28.11.2025 04:11 5/6 Настройка модулей

можно будет в списке отчетов модуля в Администрировании. {note}

!02_Stranica_otcheta_svyazannogo_s_modulem.png|width=900px,align=center,border=2,bordercolor =silver!

Рисунок 2 - Страница отчета, связанного с модулем

После выполнения вышеперечисленных действий выбранный отчет появится в соответствующем модуле на Рабочем столе системы у пользователей из групп, связанных с отчетом. При этом пользователи смогут только просматривать или копировать отчет, без возможности его редактирования. Редактировать такой отчет могут только администраторы системы.

Ранее созданный отчёт

Можно добавить в модуль уже созданных и сохраненных на рабочем столе отчеты.

Для этого:

- 1. перейти на страницу отчета,
- 2. связать его с модулем: меню → «Связать с модулем»
- 3. связать с группой пользователей: меню → «Открыть группе»
- 4. сохранить изменения.

После этого отчет пропадет из блока «Мои отчеты» и появится в соответствующем связанном модуле (модулях).

Изменение параметров отображения в модуле

Если с модулем не связано ни одного отчета, формы, процедуры или ссылки, либо эти объекты не связаны с группами пользователей, то данный модуль или его элементы не будет отображаться у пользователей на рабочем столе системы.

Чтобы изменить параметры формы или процедуры:

- 1. в портлете «Порядок расположения команд» нажмите или Изменить (Рисунок 3);
- 2. в появившемся окне внесите изменения и сохраните их.

Порядок и отображение кнопок в модуле

Чтобы включить/отключить кнопку в модуле или поменять её положение относительно других, нажмите Изменить *под названием портлета*.

- Чек-боксы слева отображение ссылки в модуле.
- Стрелки вниз-вверх справа перемещение ссылки относительно других.

данные перестают быть привязаны к конкретному объекту системы

From:

1)

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/modules/binding?rev=1556273679

Last update: 26.04.2019 10:14



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:11