

# Содержание

<b>Содержимое рабочего стола</b> .....	3
Рабочая область .....	3
Лента событий .....	3



# Рабочий стол

Рабочий стол – это одна из основных страниц системы, это ваш информационный центр. Сюда приходят:

- [уведомления](#) о событиях;
- все типы [запросов](#);
- отображаются [отчеты](#) в блоке с модулями;
- виден список текущих [задач](#) и т.д.

Рабочий стол по умолчанию открывается при авторизации в системе.

## Содержимое рабочего стола

### Рабочая область

- [Запросы](#), требующие обязательного ответа пользователя – блок, в котором отображаются все вопросы, запросы и назначения пользователя. По умолчанию отображаются входящие сообщения.
- [Список дел](#) – текущие задачи пользователя на разные даты.  
В списке дел можно:
  - создавать задачи и заметки,
  - изменять их даты и время,
  - выставлять для них напоминания.Мелким серым шрифтом<sup>1)</sup> отображается ближайший [объект с типом «Проект»/«Директория»](#), к которому привязана конкретная задача/заметка. Чтобы задача попала в список дел, 1. вы должны быть участником<sup>2)</sup> этой задачи, 2. её нужно добавить в персональный [календарь](#).
- [Новости](#) – отображаются новости, которые доступны для просмотра пользователю. Если нет новостей, блок не отображается.
- [Направления](#) – визуализация структуры двух первых уровней иерархии [дерева проектов](#). Служит для визуального отражения структуры бизнеса компании. Может отражать как организационную структуру компании, так и иное логическое деление бизнеса на функциональные области или портфели проектов.

### Лента событий

Здесь отображаются все события в системе, на которые подписан пользователь.

---


Входящие Исходящие


Все Неотвеченные (5) Отвеченные



Входящие > Неотвеченные

сегодня 30 октября


 Система Адванта 9 часов назад в 13:06 ☆  
Еженедельный отчет о статусе проекта **Отчётность**  
ИТ проекты **Просрочено** [Заполнить форму](#)


 Система Адванта 11 часов назад в 11:24 ☆  
Еженедельный отчет для контроля сроков **Отчётность**  
Организация мобильной VPN **Просрочено** [Заполнить форму](#)

май

 Жиганова Людмила 28 мая в 19:39 ☆  
Согласование Договора № П194/2018 **Согласование**  
Организация мобильной VPN **Просрочено** [Ответить](#)

апрель


 Васильев Денис 28 апреля в 16:39 ☆  
Выделение ресурсов на тестирование функционала **Дискуссия**  
Организация мобильной VPN [Ответить](#)

 Васильев Денис 28 апреля в 16:39 ☆  
Первая версия устава проекта **Дискуссия**  
Организация мобильной VPN [Ответить](#)


Список дел на 30.10.2020

[+ Создать](#)

Текущие задачи (1)

 Оценка достижения физических результатов **НЕ НАЧАТ** 08:00-17:00 ...  
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников

Просроченные задачи 14

 Переключение LNS на продуктивный экземпляр биллинга **НЕ НАЧАТ** 19.08.2020 ...  
Организация мобильной VPN

 Опытная эксплуатация **НЕ НАЧАТ** 24.07.2020 ...  
Расширение линии фасовки

 Подготовить конкурентный лист **В РАБОТЕ** 20.07.2020 ...  
Организация мобильной VPN

 Совещание №2 **НЕ НАЧАТ** 13.07.2020 ...  
Организация мобильной VPN

[Показать больше](#)

Направления

[общая структура](#) [мое окружение](#)



**Управление идеями**

[На рассмотрении](#) [В работе](#) [В архиве](#)



**ИТ проекты**

[Организация мобильной VPN](#) [Система управления складом](#) [Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибьюто...](#) [Видеонаблюдение на складе №7](#) [Курсы по обучению ремонтов компьютеров](#)



**Организационные проекты**

[Расширение линии фасовки](#) [Проведение командообразующего мероприятия](#)  
[Внедрение системы управления мотивацией сотрудников](#)



**Управляющий комитет**

[Совещания](#) [Поручения](#)



**Архив**

[Идеи](#) [ИТ проекты](#) [Организационные проекты](#)

## Лента событий



Чернов Михаил  
создал(а) новую запись в справочнике Учет времени в задаче **Семинар по подготовке о проведению оценки влияния изменений**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:54



Чернов Михаил  
создал(а) новую запись в справочнике Учет времени в задаче **Семинар по подготовке о проведению оценки влияния изменений**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:53



Иванова Анна  
создал(а) новую запись в справочнике Отчет о статусе мероприятия в поручении **Подготовить конкурентный лист**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:42



Иванова Анна  
изменил(а) статус папки проекта Поручения на **В работе**

28 апреля в 14:41



Иванова Анна  
изменил(а) статус поручения **Подготовить конкурентный лист на В работе**

28 апреля в 14:41



Иванова Анна  
создал(а) ответ на согласование **Запрос на изменение сроков в ИТ проект Организация мобильной VPN [Согласовано] ок**

22 октября 2019г., в 13:03



Балашов Сергей  
изменил(а) статус **КТ1 Результаты мониторинга утверждены на На проверке**

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
изменил(а) статус этапа **4. Стадия мониторинга на В работе**

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
создал(а) новую запись в справочнике Отчет о статусе мероприятия в **КТ1 Результаты мониторинга утверждены**

[показать запись](#)

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
изменил(а) статус Запросы на изменения **Запросы на изменения на Завершён**

29 июля 2019г., в 11:59

[Загрузить ещё](#)

1)

[гиперссылка](#)

2)

руководителем, исполнителем или приглашённым участником

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/interface/users/work\\_board?rev=1604079217](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/interface/users/work_board?rev=1604079217)Last update: **30.10.2020 17:33**