

# Содержание

<b>Содержимое рабочего стола</b> .....	3
Функциональные модули .....	3
Рабочая область .....	3
Лента событий .....	4



# Рабочий стол

Рабочий стол – это одна из основных страниц системы, это ваш информационный центр. Сюда приходят:

- [уведомления](#) о событиях;
- все типы [запросов](#);
- отображаются [отчеты](#) в блоке с модулями;
- виден список текущих [задач](#) и т.д.

Рабочий стол по умолчанию открывается при авторизации в системе.

## Содержимое рабочего стола

### Функциональные модули

Область слева – модули, – содержит:

- [списки](#) – инструмент для быстрого управления задачами, своими или команды;
- блок «Мои отчеты» – здесь отображаются все ваши отчёты, как созданные самостоятельно, так и те, к которым дали доступ. Перейдите к настроенному отчету, кликнув по его названию, или [создайте новый](#).
- [настраиваемые модули](#) – например, по отделам – «Продажи», «Финансы» и т.д., в которых могут отображаться ссылки на разные страницы системы.  
*Это могут быть отчеты, списки клиентов, списки задач и т.д.*  
*Функциональные модули в панели навигации можно сворачивать и разворачивать. Эти изменения сохраняются для каждого пользователя.*
- раздел «О системе» – ссылка на базу знаний, информация о последних изменениях, ссылка на официальный сайт компании ADVANTA и проч.

### Рабочая область

- [Запросы](#), требующие обязательного ответа пользователя – блок, в котором отображаются все вопросы, запросы и назначения пользователя. По умолчанию отображаются входящие сообщения.
- [Список дел](#) – текущие задачи пользователя на разные даты.  
В списке дел можно:
  - создавать задачи и заметки,
  - изменять их даты и время,
  - выставлять для них напоминания.Мелким серым шрифтом<sup>1)</sup> отображается ближайший [объект с типом «Проект»/«Директория»](#), к которому привязана конкретная задача/заметка. Чтобы задача попала в список дел, 1. вы должны быть участником<sup>2)</sup> этой задачи, 2. её нужно добавить в персональный [календарь](#).
- [Новости](#) – отображаются новости, которые доступны для просмотра пользователю. Если нет новостей, блок не отображается.
- [Направления](#) – визуализация структуры двух первых уровней иерархии [дерева проектов](#). Служит для визуального отражения структуры бизнеса компании. Может отражать как организационную структуру компании, так и иное логическое деление бизнеса на функциональные области или портфели проектов.

## **Лента событий**

Здесь отображаются все события в системе, на которые подписан пользователь.

---

- Списки
  - Создать список
  - Март
  - Апрель
- Проекты
  - Контрольные точки
  - Отчет о статусе портфеля проектов
  - Планируемая загрузка
  - Управление поставками
  - Фактические трудозатраты
  - Создать проект с заказчиком
  - Создать проект развития
- Финансы
  - Показатели проектов
  - Поступления по договорам и прогноз продаж
  - Реестр договоров
  - Себестоимость проектов
- Продажи
  - Контакты
  - Последние активности
  - Сделки в работе
  - Создать контрагента
- Документооборот
  - Журнал входящих документов
  - Контроль поручений
  - Согласования документов
  - Создать вх. документ
  - Поставить поручение
  - Запланировать совещание
- Отчеты дашборда
  - Планируемая загрузка
  - Все контрольные точки
  - КТ
  - Обеспечение контрактами
  - Поручения директора
  - Поступления по сделкам
  - Статусы поручений
- Мои отчёты
  - Добавить отчёт
  - КТ для статуса
  - Мои дискуссии
  - Поручения на исполнении
  - Проекты для отчета о статусе
  - Проекты и работы
  - Совещания для отчета о статусе
  - Статус поручений директора
- О системе


Входящие Исходящие


Все Неотвеченные (5) Отвеченные



Входящие > Неотвеченные

сегодня 30 октября


 Система Адванта 9 часов назад в 13:06 ☆  
Еженедельный отчет о статусе проекта  
ИТ проекты **Отчётность**  
⌚ Просрочено Заполнить форму

 Система Адванта 11 часов назад в 11:24 ☆  
Еженедельный отчет для контроля сроков  
Организация мобильной VPN **Отчётность**  
⌚ Просрочено Заполнить форму

май


 Жиганова Людмила 28 мая в 19:39 ☆  
Согласование Договора № П194/2018  
Организация мобильной VPN **Согласование**  
⌚ Просрочено Ответить

апрель


 Васильев Денис 28 апреля в 16:39 ☆  
Выделение ресурсов на тестирование функционала  
Организация мобильной VPN **Дискуссия**  
Ответить

 Васильев Денис 28 апреля в 16:39 ☆  
Первая версия устава проекта  
Организация мобильной VPN **Дискуссия**  
Ответить


Список дел на 30.10.2020

 Создать

Текущие задачи (1)


 Оценка достижения физических результатов  
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников **НЕ НАЧАТ** 08:00-17:00 ...

Просроченные задачи 14

 Переключение LNS на продуктивный экземпляр биллинга  
Организация мобильной VPN **НЕ НАЧАТ** 19.08.2020 ...

 Опытная эксплуатация  
Расширение линии фасовки **НЕ НАЧАТ** 24.07.2020 ...

 Подготовить конкурентный лист  
Организация мобильной VPN **В РАБОТЕ** 20.07.2020 ...

 Совещание №2  
Организация мобильной VPN **НЕ НАЧАТ** 13.07.2020 ...

[Показать больше](#)

## Лента событий



Чернов Михаил  
создал(а) новую запись в справочнике Учет времени в задаче **Семинар по подготовке о проведению оценки влияния изменений**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:54



Чернов Михаил  
создал(а) новую запись в справочнике Учет времени в задаче **Семинар по подготовке о проведению оценки влияния изменений**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:53



Иванова Анна  
создал(а) новую запись в справочнике Отчет о статусе мероприятия в поручении **Подготовить конкурентный лист**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:42



Иванова Анна  
изменил(а) статус папки проекта **Поручения на В работе**

28 апреля в 14:41



Иванова Анна  
изменил(а) статус поручения **Подготовить конкурентный лист на В работе**

28 апреля в 14:41



Иванова Анна  
создал(а) ответ на согласование **Запрос на изменение сроков в ИТ проект Организация мобильной VPN [Согласовано] ок**

22 октября 2019г., в 13:03



Балашов Сергей  
изменил(а) статус **КТ1 Результаты мониторинга утверждены на На проверке**

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
изменил(а) статус **этапа 4. Стадия мониторинга на В работе**

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
создал(а) новую запись в справочнике **Отчет о статусе мероприятия в КТ1 Результаты мониторинга утверждены**

[показать запись](#)

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
изменил(а) статус **Запросы на изменения Запросы на изменения на Завершён**

29 июля 2019г., в 11:59

[Загрузить ещё](#)

## Направления

[общая структура](#) [мое окружение](#)



### **Проекты для заказчиков**

[Новые проекты](#) [Проекты на сервисном сопровождении](#)

[Архив проектов](#)



### **Управление продажами**

[Потенциальные клиенты](#) [Существующие клиенты](#)

[Партнеры](#)



### **Развитие компании**

[Проекты развития](#) [Совещания и планёрки](#)



### **Текущая деятельность и контроль поручений**

[Руководство](#) [Отдел продаж](#) [Отдел управления проектами](#)

[Секретариат](#)



### **Документооборот**

[Входящая документация](#) [Исходящая документация](#) [Образцы](#)

[служебных документов](#) [Приказы и распоряжения](#)

### Лента событий



Жуков Андрей перевел(а) фазу сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 6.Оплата и акты получены

27 мая 2016г., в 16:55



Жуков Андрей перевел(а) фазу сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 5.Заклучен договор

27 мая 2016г., в 16:55



Жуков Андрей сделал возврат (а) фазы сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 4.Отправлено КП

27 мая 2016г., в 16:55



Жуков Андрей сделал возврат (а) фазы сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 5.Заклучен договор

27 мая 2016г., в 16:55



Жуков Андрей перевел(а) фазу сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 6.Оплата и акты получены

27 мая 2016г., в 16:54



Жуков Андрей сделал возврат (а) фазы сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 5.Заклучен договор

27 мая 2016г., в 16:54



Жуков Андрей перевел(а) фазу сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 6.Оплата и акты получены

27 мая 2016г., в 16:54



Жуков Андрей перевел(а) фазу сделки [Продажа в МУП "Гордормаш"](#) на 5.Заклучен договор

27 мая 2016г., в 16:54



Ковалева Светлана принял(а) полномочия исполнителя на [поручение Решение по дискуссии "Проблема с Допуском к контейнерам с оборудованием"](#)

29 апреля 2016г., в 17:04



Ковалева Светлана принял(а) полномочия исполнителя на [Контрольная точка Устав проекта согласован](#)

29 апреля 2016г., в 17:04

ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЁ

1)

гиперссылка

2)

руководителем, исполнителем или приглашённым участником

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/interface/users/work\\_board?rev=1563455805](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/interface/users/work_board?rev=1563455805)

Last update: **18.07.2019 13:16**

