

# Содержание

<b>Содержимое рабочего стола</b> .....	3
Панель навигации .....	3
Рабочая область .....	3
Лента событий .....	4



# Рабочий стол

Рабочий стол – это одна из основных страниц системы, это ваш информационный центр. Сюда приходят:

- [уведомления](#) о событиях;
- все типы [запросов](#);
- отображаются [отчеты](#) в блоке с модулями;
- виден список текущих [задач](#) и т.д.

Рабочий стол по умолчанию открывается при авторизации в системе.

## Содержимое рабочего стола

### Панель навигации

Область слева – панель навигации содержит:

- [списки](#) – инструмент для быстрого управления задачами, своими или команды;
- блок «Мои отчеты» – здесь отображаются все ваши отчёты, как созданные самостоятельно, так и те, к которым дали доступ. Перейдите к настроенному отчету, кликнув по его названию, или [создайте новый](#).
- [Функциональные модули](#) – настраиваемые дополнительные элементы управления (например, по отделам – «Продажи», «Финансы» и т.д.), в которых могут отображаться ссылки на разные страницы системы. Это могут быть отчеты, списки клиентов, списки задач и т.д.  
Функциональные модули в панели навигации можно сворачивать и разворачивать. Эти изменения сохраняются для каждого пользователя.
- раздел «О системе» – ссылка на базу знаний, информация о последних изменениях, ссылка на официальный сайт компании ADVANTA и проч.

### Рабочая область

- [Запросы](#), требующие обязательного ответа пользователя – блок, в котором отображаются все вопросы, запросы и назначения пользователя. По умолчанию отображаются входящие сообщения.
- [Список дел](#) – текущие задачи пользователя на разные даты.  
В списке дел можно:
  - создавать задачи и заметки,
  - изменять их даты и время,
  - выставлять для них напоминания.Мелким серым шрифтом<sup>1)</sup> отображается ближайший [объект с типом «Проект»/«Директория»](#), к которому привязана конкретная задача/заметка.  
Чтобы задача попала в список дел, ее нужно добавить в персональный [календарь](#).
- [Новости](#) – отображаются новости, которые доступны для просмотра пользователю. Если нет новостей, блок не отображается.
- [Направления](#) – визуализация структуры двух первых уровней [дерева проектов](#). Служит для визуального отражения структуры бизнеса компании. Может отражать как организационную структуру компании, так и иное логическое деление бизнеса на функциональные области или портфели проектов.
- [Гостевые системы](#) – отображается набор гостевых систем, предварительно добавленных

и доступных для перехода. Не отображается, если нет гостевых систем.

## **Лента событий**

Здесь отображаются все события в системе, на которые подписан пользователь.

---

- Списки**
  - Создать список
  - Март
  - Апрель
- Проекты**
  - Контрольные точки
  - Отчет о статусе портфеля проектов
  - Планируемая загрузка
  - Управление поставками
  - Фактические трудозатраты
  - Создать проект с заказчиком
  - Создать проект развития
- Финансы**
  - Показатели проектов
  - Поступления по договорам и прогноз продаж
  - Реестр договоров
  - Себестоимость проектов
- Продажи**
  - Контакты
  - Последние активности
  - Сделки в работе
  - Создать контрагента
- Документооборот**
  - Журнал входящих документов
  - Контроль поручений
  - Согласования документов
  - Создать вх. документ
  - Поставить поручение
  - Запланировать совещание
- Отчеты дашборда**
  - Планируемая загрузка
  - Все контрольные точки
  - КТ
  - Обеспечение контрактами
  - Поручения директора
  - Поступления по сделкам
  - Статусы поручений
- Мои отчёты**
  - Добавить отчёт
  - КТ для статуса
  - Мои дискуссии
  - Поручения на исполнении
  - Проекты для отчета о статусе
  - Проекты и работы
  - Совещания для отчета о статусе
  - Статус поручений директора
- О системе**


**Входящие** Исходящие


Все **Неотвеченные (5)** Отвеченные



Входящие > Неотвеченные

сегодня 30 октября


 Система Адванта 9 часов назад в 13:06 ☆  
Еженедельный отчет о статусе проекта **Отчётность**  
ИТ проекты **Просрочено** Заполнить форму

 Система Адванта 11 часов назад в 11:24 ☆  
Еженедельный отчет для контроля сроков **Отчётность**  
Организация мобильной VPN **Просрочено** Заполнить форму

май

 Жиганова Людмила 28 мая в 19:39 ☆  
Согласование Договора № П194/2018 **Согласование**  
Организация мобильной VPN **Просрочено** Ответить

апрель


 Васильев Денис 28 апреля в 16:39 ☆  
Выделение ресурсов на тестирование функционала **Дискуссия**  
Организация мобильной VPN **Ответить**

 Васильев Денис 28 апреля в 16:39 ☆  
Первая версия устава проекта **Дискуссия**  
Организация мобильной VPN **Ответить**


Список дел на 30.10.2020

[+](#) Создать

Текущие задачи (1)

 Оценка достижения физических результатов **НЕ НАЧАТ** 08:00-17:00 ...  
Внедрение системы управления мотивацией сотрудников

Просроченные задачи 14

 Переключение LNS на продуктивный экземпляр биллинга **НЕ НАЧАТ** 19.08.2020 ...  
Организация мобильной VPN

 Опытная эксплуатация **НЕ НАЧАТ** 24.07.2020 ...  
Расширение линии фасовки

 Подготовить конкурентный лист **В РАБОТЕ** 20.07.2020 ...  
Организация мобильной VPN

 Совещание №2 **НЕ НАЧАТ** 13.07.2020 ...  
Организация мобильной VPN

[Показать больше](#)

Лента событий



Чернов Михаил  
создал(а) новую запись в справочнике Учет времени в задаче **Семинар по подготовке о проведению оценки влияния изменений**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:54



Чернов Михаил  
создал(а) новую запись в справочнике Учет времени в задаче **Семинар по подготовке о проведению оценки влияния изменений**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:53



Иванова Анна  
создал(а) новую запись в справочнике Отчет о статусе мероприятия в поручении **Подготовить конкурентный лист**

[показать запись](#)

28 апреля в 14:42



Иванова Анна  
изменил(а) статус папки проекта **Поручения на В работе**

28 апреля в 14:41



Иванова Анна  
изменил(а) статус поручения **Подготовить конкурентный лист на В работе**

28 апреля в 14:41



Иванова Анна  
создал(а) ответ на согласование **Запрос на изменение сроков в ИТ проект Организация мобильной VPN [Согласовано] ок**

22 октября 2019г., в 13:03



Балашов Сергей  
изменил(а) статус **КТ1 Результаты мониторинга утверждены на На проверке**

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
изменил(а) статус **этапа 4. Стадия мониторинга на В работе**

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
создал(а) новую запись в справочнике **Отчет о статусе мероприятия в КТ1 Результаты мониторинга утверждены**

[показать запись](#)

13 августа 2019г., в 15:58



Балашов Сергей  
изменил(а) статус **Запросы на изменения Запросы на изменения на Завершён**

29 июля 2019г., в 11:59

[Загрузить ещё](#)

## Направления

[общая структура](#) [мое окружение](#)



### **Проекты для заказчиков**

[Новые проекты](#) [Проекты на сервисном сопровождении](#)

[Архив проектов](#)



### **Управление продажами**

[Потенциальные клиенты](#) [Существующие клиенты](#)

[Партнеры](#)



### **Развитие компании**

[Проекты развития](#) [Совещания и планёрки](#)



### **Текущая деятельность и контроль поручений**

[Руководство](#) [Отдел продаж](#) [Отдел управления проектами](#)

[Секретариат](#)



### **Документооборот**


[Входящая документация](#) [Исходящая документация](#) [Образцы](#)

[служебных документов](#) [Приказы и распоряжения](#)




### Лента событий




 **Жуков Андрей** перевел(а) фазу сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **6.Оплата и акты получены**


27 мая 2016г., в 16:55

 **Жуков Андрей** перевел(а) фазу сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **5.Заключен договор**


27 мая 2016г., в 16:55

 **Жуков Андрей** сделал возврат (а) фазы сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **4.Отправлено КП**


27 мая 2016г., в 16:55

 **Жуков Андрей** сделал возврат (а) фазы сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **5.Заключен договор**


27 мая 2016г., в 16:55

 **Жуков Андрей** перевел(а) фазу сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **6.Оплата и акты получены**


27 мая 2016г., в 16:54

 **Жуков Андрей** сделал возврат (а) фазы сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **5.Заключен договор**


27 мая 2016г., в 16:54

 **Жуков Андрей** перевел(а) фазу сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **6.Оплата и акты получены**


27 мая 2016г., в 16:54

 **Жуков Андрей** перевел(а) фазу сделки **Продажа в МУП "Гордормаш"** на **5.Заключен договор**


27 мая 2016г., в 16:54

 **Ковалева Светлана** принял(а) полномочия исполнителя на **поручение Решение по дискуссии "Проблема с Допуском к контейнерам с оборудованием"**

29 апреля 2016г., в 17:04

 **Ковалева Светлана** принял(а) полномочия исполнителя на **Контрольная точка Устав проекта согласован**

29 апреля 2016г., в 17:04

 **ЗАГРУЗИТЬ ЕЩЁ**

1)

гиперссылка

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/interface/users/work\\_board?rev=1556601289](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/interface/users/work_board?rev=1556601289)

Last update: **30.04.2019 05:14**

