

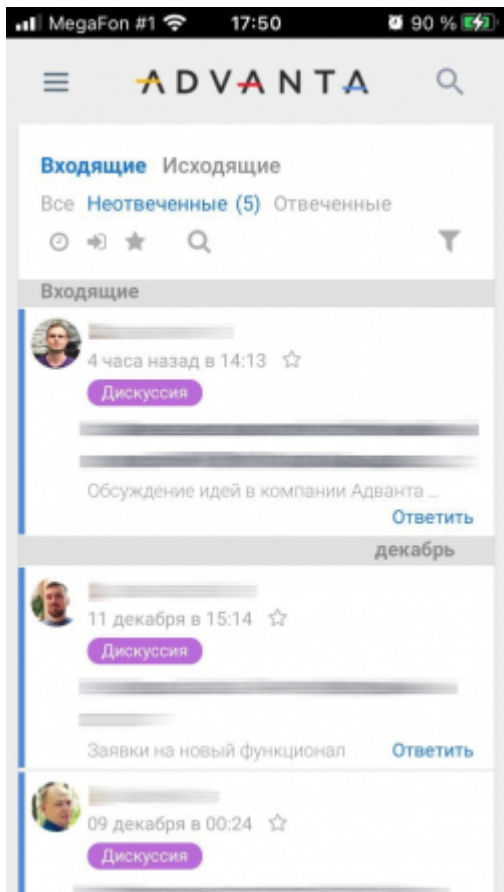
## Содержание

<b>Работа с входящими</b> .....	3
<b>Работа с дискуссиями</b> .....	3
<b>Работа со списками задач</b> .....	5
<b>Прикрепление подтверждающих документов в задачи списка</b> .....	6



# Ключевые возможности приложения для Руководителей проектов

## Работа с входящими



Входящие/Исходящие на Рабочем столе (домашняя страница) ADVANTA – это все те запросы, которые требуют от вас какой-то обязательной реакции. Например, ответить в дискуссии, принять или отказать в принятии задачи от исполнителя, согласовать документ и т.д.

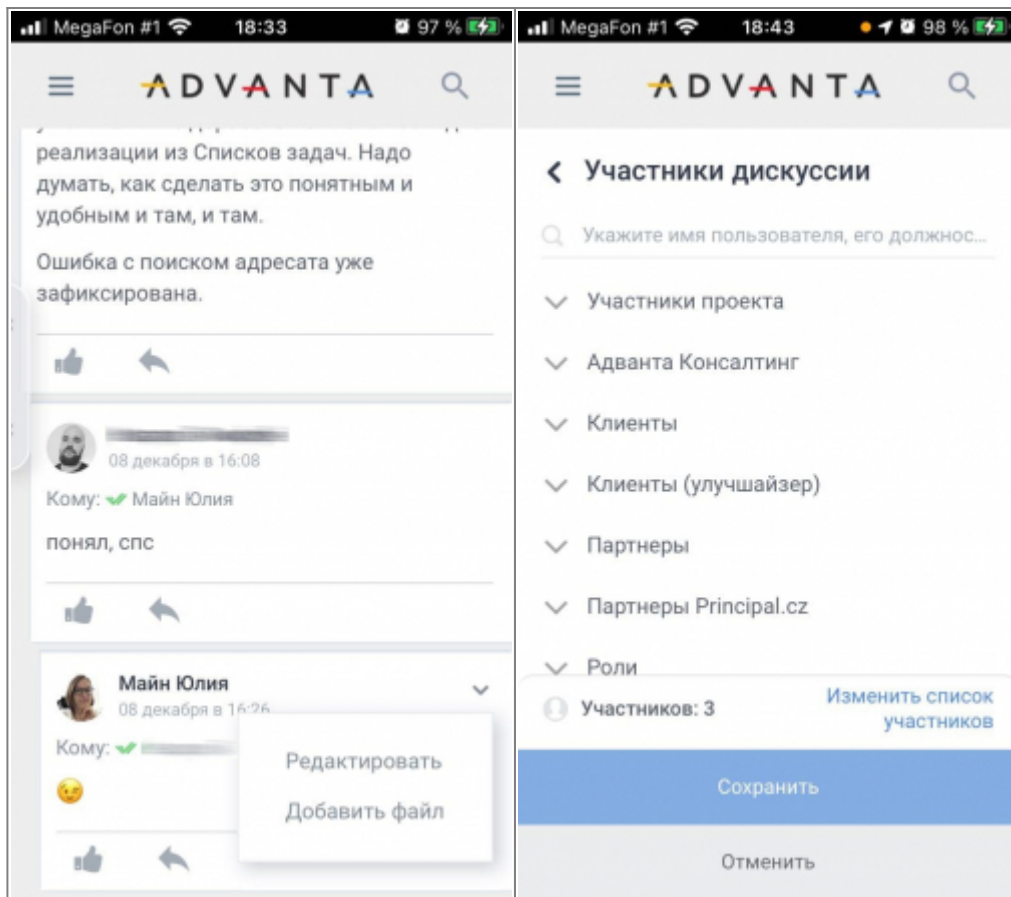
[Подробнее о запросах на Рабочем столе.](#)

Сейчас эта функциональность [доступна и в оффлайне<sup>1\)</sup>](#)

## Работа с дискуссиями

Все дискуссии и менеджер дискуссий (полный список доступных вам дискуссий в системе) адаптированы под мобильные устройства.

Теперь удобно не только читать ленту дискуссии, но и создавать новые дискуссии с телефона.

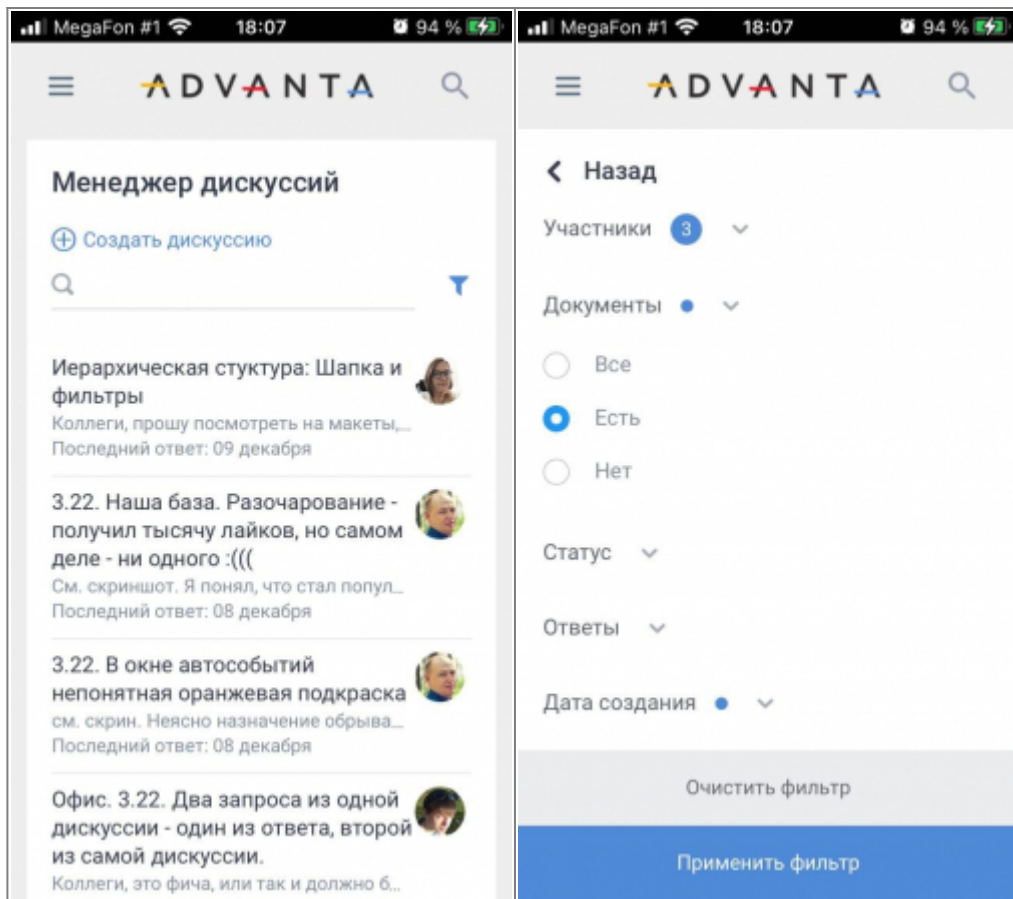


Ищите и отслеживайте дискуссии в **менеджере дискуссий**: находите беседы по участникам, периодам, наличию документов, по статусу этих дискуссий.

Например, вы точно помните, что полгода назад общались в дискуссии с Петровой и Сидоровым.

В фильтре по участникам добавьте себя, Петрову и Сидорова, дополнительно включите фильтр по дате последнего ответа - укажите диапазон, когда, как вы предполагаете это было, и примените фильтр. С большой вероятностью вы через несколько секунд найдёте то, что искали.

Или просто ищите по названию. Если, конечно, помните его. 😊



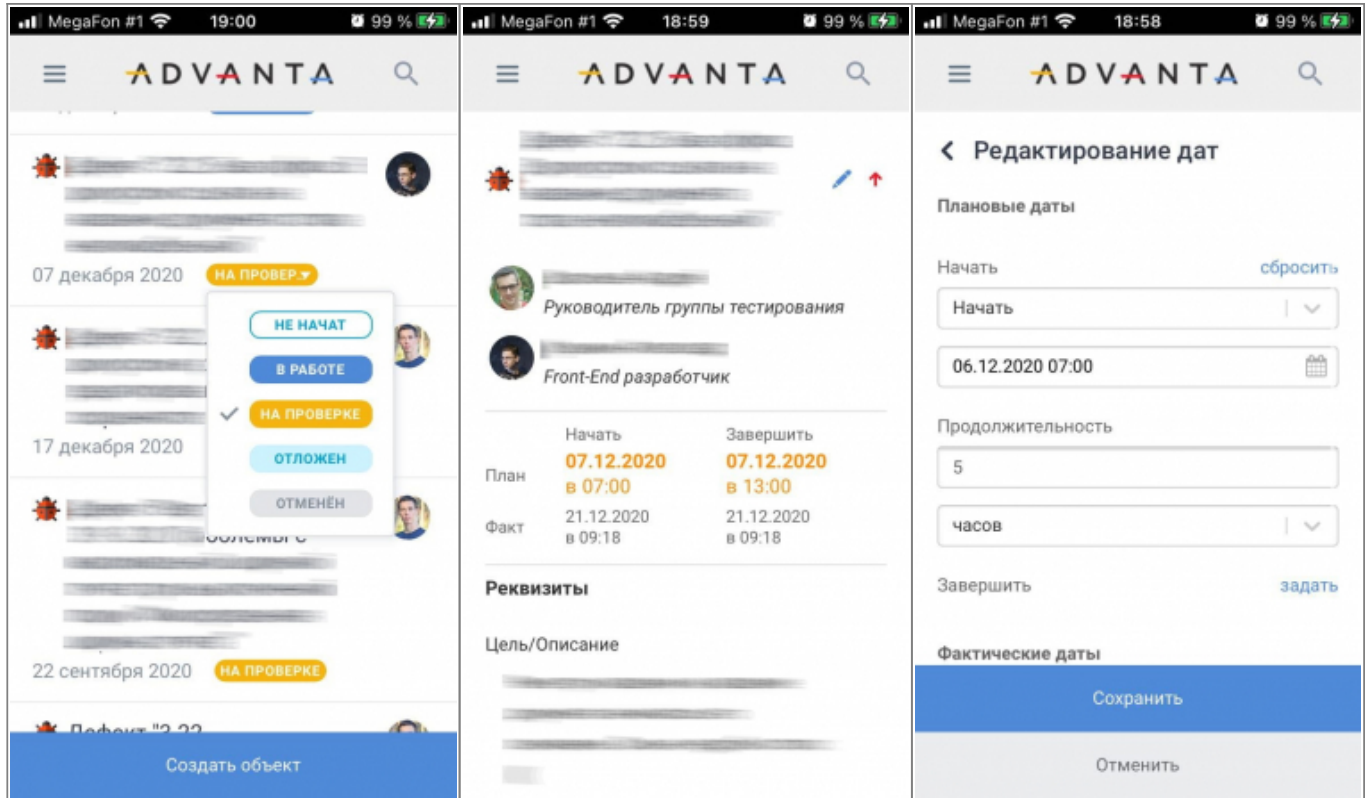
## Работа со списками задач

В мобильном адаптиве вы можете работать с ранее настроенными [Списками задач](#).

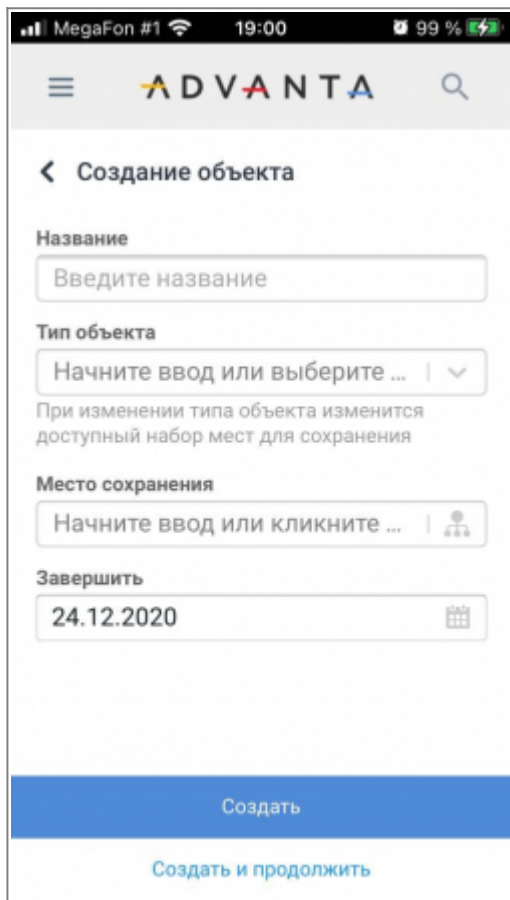
Пока с телефона нельзя настроить или создать новый список задач. Это обширная функциональность будет постепенно переноситься в адаптивный формат.

Что тут можно?

- Посмотреть уже настроенные ранее списки задач
- Менять статус, редактировать реквизиты, даты в рамках своих прав, делегировать задачи сотрудникам.



- А также можно создавать новые задачи.

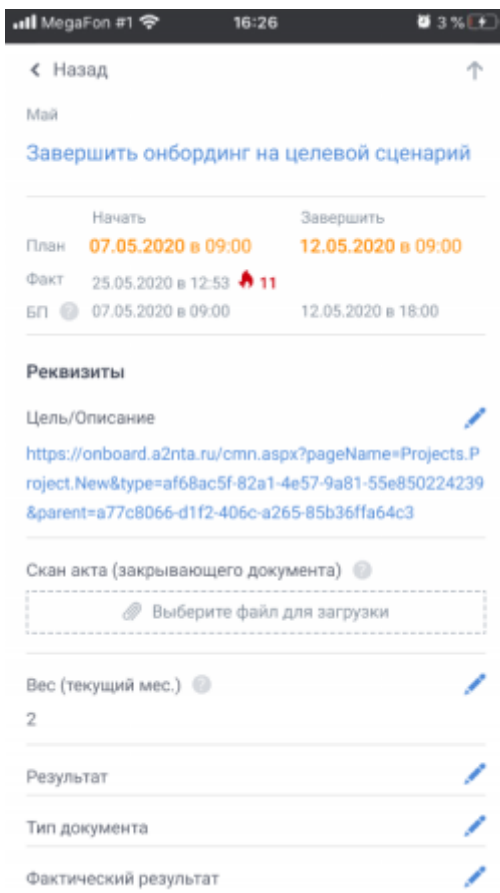


## Прикрепление подтверждающих документов в задачи

## списка

Если у вас есть в задаче реквизит-файл, его также можно прикреплять к задаче через список задач с мобильного телефона.

Поведение точно такое же как при редактировании любого другого реквизита. С той лишь разницей, что здесь вам нужно не текст ввести, а добавить файл.



1)

При условии, что эта страница с запросами на ней была уже ранее загружена, и вы оказались вне сети.

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/interface/mobile/rp>

Last update: 25.12.2020 13:04

