

Содержание

Отправка запроса на заполнение формы вручную	3
Администратору системы	3
Отмена запроса на заполнение формы	5
Просмотр истории запросов	5

Сбор оперативной отчетности

Как заполнять форму

Есть два способа запросить заполнение формы у пользователей:

1. ручной – вы заходите в объект системы → в меню справа «Формы» → «Запросить ввод данных»;
2. автоматический – система сама инициирует запрос данных [по заданному администратором правилу](#).

В результате пользователь получает [запрос на рабочем столе](#) и [заполняет форму](#).

Отправка запроса на заполнение формы вручную

Администратору системы

Чтобы в объекте-источнике можно было создавать запрос на заполнение формы, в [свойствах формы](#)¹⁾ должен стоять чек-бокс [Использовать процедуру запросов](#).

Как сделать запрос на заполнение формы:

1. зайти [в нужный объект системы](#);
2. в меню справа «Формы»;
3. «Запросить ввод данных».

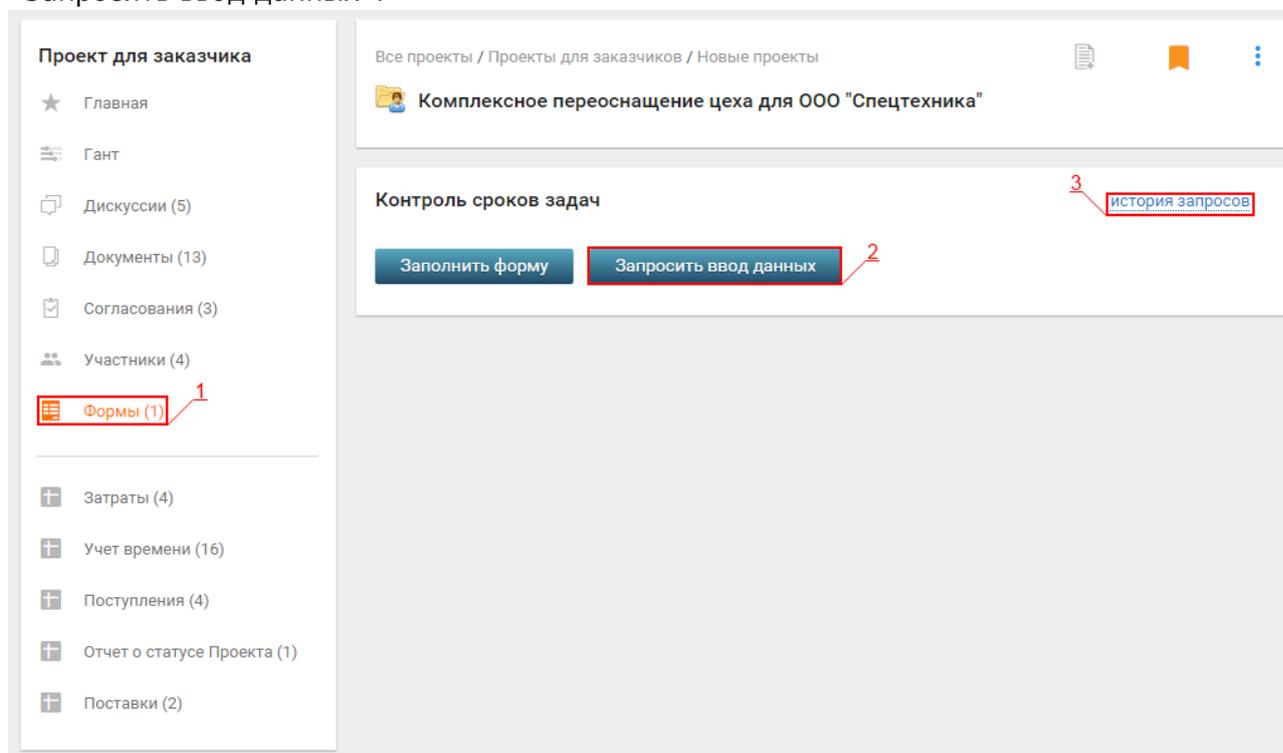


Рисунок 1 – Добавить запрос на заполнение формы

- 4. добавьте адресатов запроса, введите комментарий, уточните срок ответа (в часах или днях);
- 5. нажмите «Отправить запрос».

Отправить запрос на заполнение формы может только пользователь с соответствующим правом²⁾.

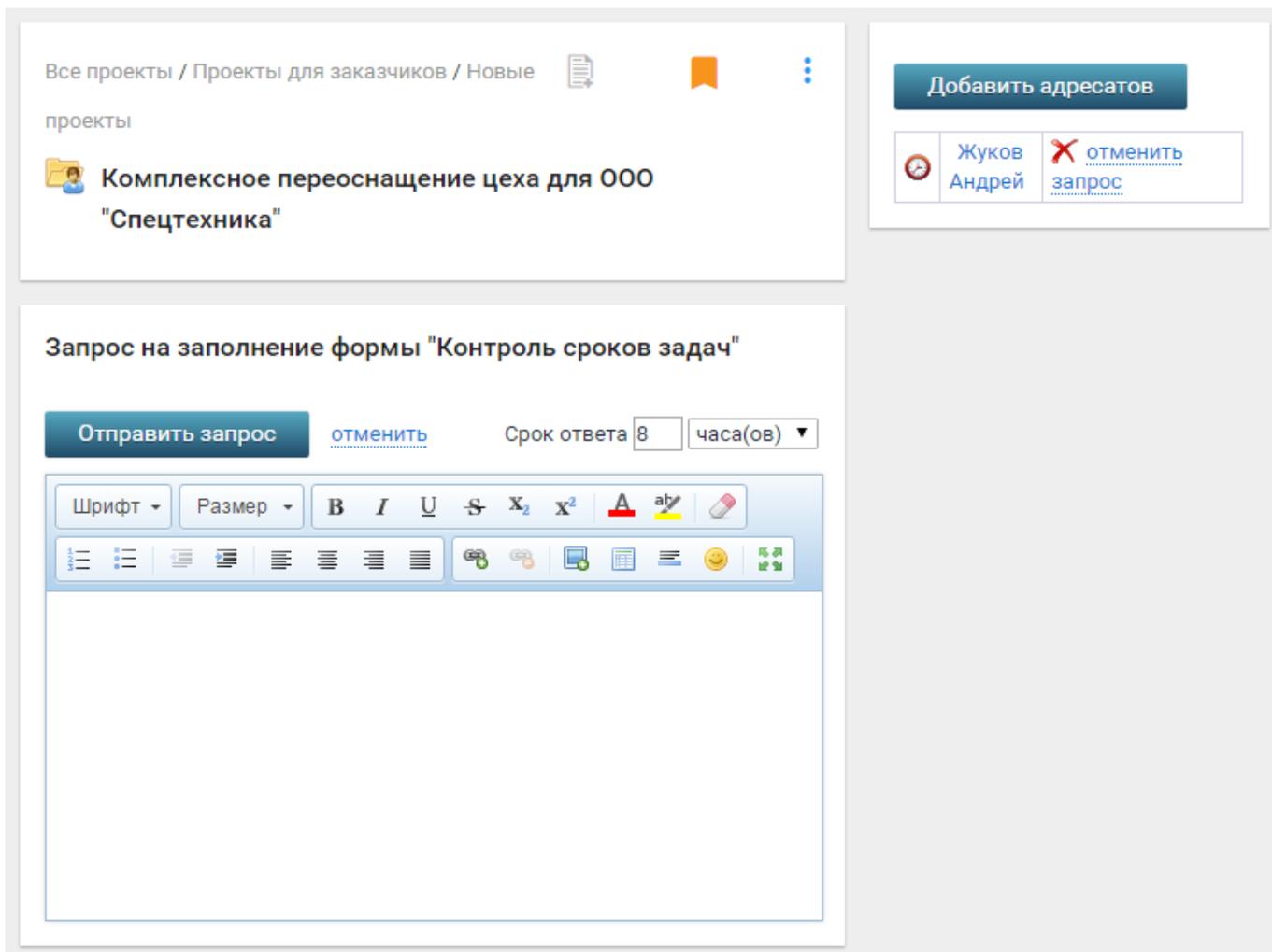


Рисунок 2 – Ввод параметров запроса на заполнение формы

Запрос появится на домашней странице каждого адресата, в модуле «Входящие», портлет «Запросы форм» (Рисунок 3). В последней строке запроса указана дата отправки запроса и ведется обратный отсчет времени до окончания периода, отведенного на заполнение формы.

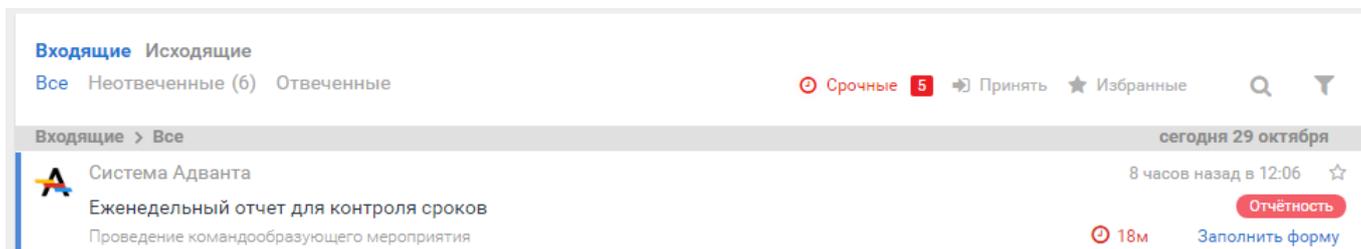


Рисунок 3 – Запросы на заполнение формы

Если запрос просрочен, то фон сообщения окрашивается в розовый цвет. Запрос будет отображаться в модуле «Входящие» до тех пор, пока не будут заполнены поля формы или не придет следующий запрос данных для той же формы.

Отмена запроса на заполнение формы

Если по какой-то причине необходимо отменить запрос на заполнение формы, то пользователю необходимо:

1. Зайти [в нужный объект Системы](#).
2. В меню справа «Формы».
3. В нужной форме нажать «Отменить запросы».

Еженедельный отчет для контроля сроков

[история запросов](#)



Просмотр истории запросов

Для просмотра истории запросов на заполнение формы следует перейти на страницу проекта в раздел «Формы» и нажать ссылку «история запросов» (Рисунок 1:3). Откроется таблица со следующей информацией по запросам: автор, дата, комментарий, адресаты (Рисунок 4).

Для каждого адресата есть отметка о действии пользователя с запросом:

- 🕒 «Ещё не ответил»,
- ✅ «Уже ответил»,
- 🕒 «Ответил с опозданием»,
- 🚫 «Проигнорировал».

Если адресат еще не ответил, то запрос можно отменить.

Все проекты / Проекты для заказчиков / Новые проекты

 **Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"**

[вернуться к списку форм](#)

История запросов

Автор запроса	Дата запроса	Комментарий запроса	Адресаты
Воронов Олег	13.12.2015	Прошу актуализировать даты по проекту	✔ Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		✘ Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		🕒 Воронов Олег ✘ отменить запрос
Система Адванта	13.12.2015		✘ Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		✘ Воронов Олег
Система Адванта	11.12.2015		✘ Жуков Андрей
Система Адванта	11.12.2015		✘ Воронов Олег
Система Адванта	10.12.2015		✘ Жуков Андрей
Система Адванта	10.12.2015		✘ Воронов Олег
Система Адванта	09.12.2015		✘ Жуков Андрей

Страница 1 из 24 (Всего строк: 238) ⏪ 1 2 3 4 5 6 7 ... 22 23 24 ⏩

Рисунок 4 - История запросов на заполнение формы

Для просмотра истории запросов одновременно по всем проектам можно добавить отчет [«История запросов по формам»](#).

1)
Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Свойства формы» → Изменить

2)
право на «Инициацию запроса форм» в [группе прав по работе с формами](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/request?rev=1743518856>

Last update: **01.04.2025 14:47**

