

## Содержание

<b>Отправка запроса на заполнение формы вручную</b> .....	3
Администратору системы .....	3
<b>Просмотр истории запросов</b> .....	5



# Сбор оперативной отчетности

## Как заполнять форму

Есть два способа запросить заполнение формы у пользователей:

1. ручной – вы заходите в объект системы → в меню справа «Формы» → «Запросить ввод данных»;
2. автоматический – система сама инициирует запрос данных [по заданному администратором правилу](#).

В результате пользователь получает [запрос на рабочем столе](#) и [заполняет форму](#).

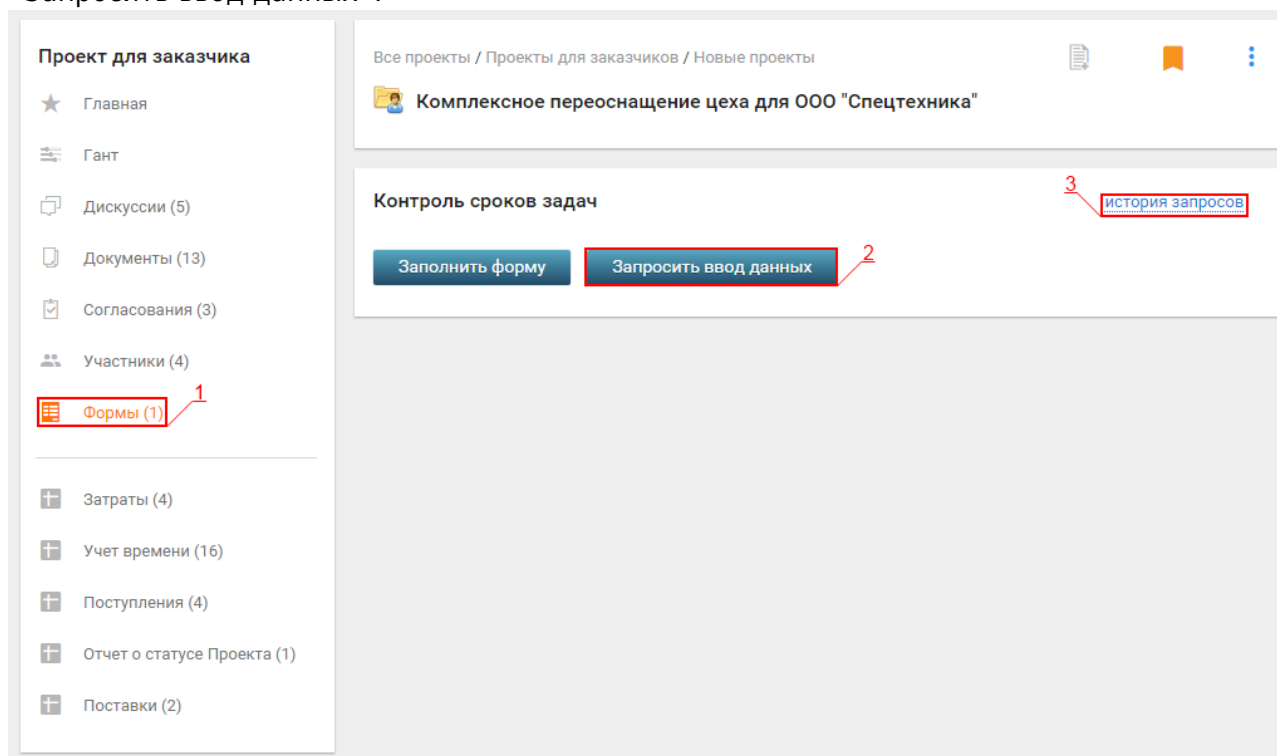
## Отправка запроса на заполнение формы вручную

### Администратору системы

Чтобы в объекте-источнике можно было создавать запрос на заполнение формы, в [свойствах формы](#)<sup>1)</sup> должен стоять чек-бокс [Использовать процедуру запросов](#).

Как сделать запрос на заполнение формы:

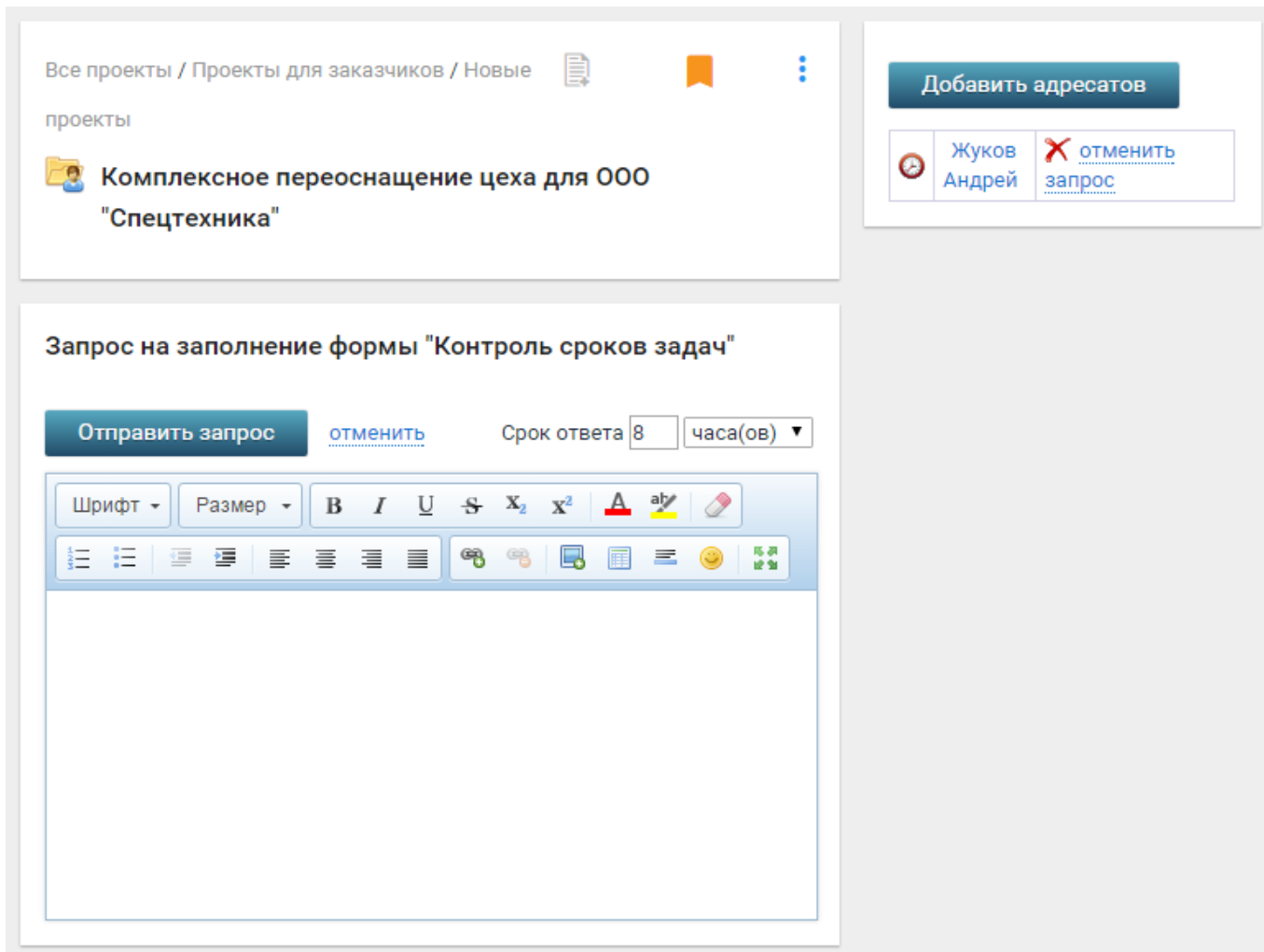
1. зайти [в нужный объект системы](#);
2. в меню справа «Формы»;
3. «Запросить ввод данных».



**Рисунок 1** – Добавить запрос на заполнение формы

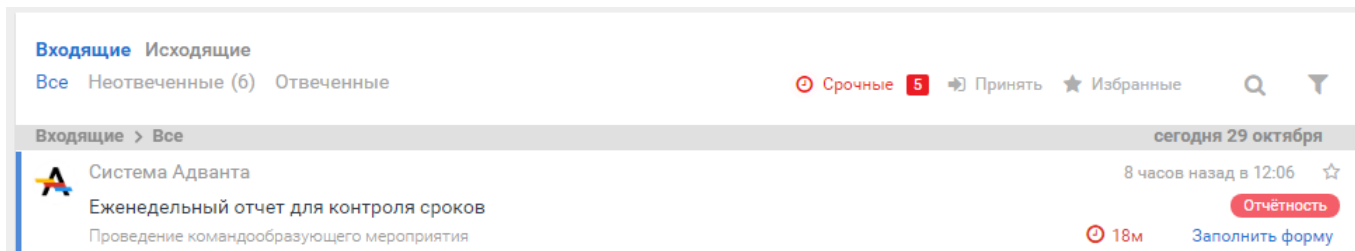
- 4. добавьте адресатов запроса, введите комментарий, уточните срок ответа (в часах или днях);
- 5. нажмите «Отправить запрос».

Отправить запрос на заполнение формы может только пользователь с соответствующим правом<sup>2)</sup>.



**Рисунок 2** – Ввод параметров запроса на заполнение формы

Запрос появится на домашней странице каждого адресата, в модуле «Входящие», портлет «Запросы форм» (Рисунок 3). В последней строке запроса указана дата отправки запроса и ведется обратный отсчет времени до окончания периода, отведенного на заполнение формы.







### Рисунок 3 – Запросы на заполнение формы

Если запрос просрочен, то фон сообщения окрашивается в розовый цвет. Запрос будет отображаться в модуле «Входящие» до тех пор, пока не будут заполнены поля формы или не придет следующий запрос данных для той же формы.

## Просмотр истории запросов


Для просмотра истории запросов на заполнение формы следует перейти на страницу проекта в раздел «Формы» и нажать ссылку «история запросов» (Рисунок 1:3). Откроется таблица со следующей информацией по запросам: автор, дата, комментарий, адресаты (Рисунок 4).

Для каждого адресата есть отметка о действии пользователя с запросом:

-  «Ещё не ответил»,
-  «Уже ответил»,
-  «Ответил с опозданием»,
-  «Проигнорировал».












Если адресат еще не ответил, то запрос можно отменить.

Все проекты / Проекты для заказчиков / Новые проекты 📄 📌 ⋮

 **Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"**

[вернуться к списку форм](#)

#### История запросов

Автор запроса	Дата запроса	Комментарий запроса	Адресаты
Воронов Олег	13.12.2015	Прошу актуализировать даты по проекту	 Жуков Андрей
<a href="#">Система Адванта</a>	13.12.2015		 Жуков Андрей
<a href="#">Система Адванта</a>	13.12.2015		 Воронов Олег  <a href="#">отменить запрос</a>
<a href="#">Система Адванта</a>	13.12.2015		 Жуков Андрей
<a href="#">Система Адванта</a>	13.12.2015		 Воронов Олег
<a href="#">Система Адванта</a>	11.12.2015		 Жуков Андрей
<a href="#">Система Адванта</a>	11.12.2015		 Воронов Олег
<a href="#">Система Адванта</a>	10.12.2015		 Жуков Андрей
<a href="#">Система Адванта</a>	10.12.2015		 Воронов Олег
<a href="#">Система Адванта</a>	09.12.2015		 Жуков Андрей

Страница 1 из 24 (Всего строк: 238) ⏪ 1 2 3 4 5 6 7 ... 22 23 24 ⏩

Рисунок 4 – История запросов на заполнение формы

Для просмотра истории запросов одновременно по всем проектам можно добавить отчет «История запросов по формам».

- 1)  
Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Свойства формы» → Изменить
- 2)  
право на «Инициацию запроса форм» в [группе прав по работе с формами](#)

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/request?rev=1741767154>

Last update: **12.03.2025 08:12**

