

Содержание

Отправка запроса на заполнение формы вручную	3
Администратору системы	3
Просмотр истории запросов	5

Сбор оперативной отчетности

Как заполнять форму

Есть два способа запросить заполнение формы у пользователей:

1. ручной – вы заходите в объект системы → в меню справа «Формы» → «Запросить ввод данных»;
2. автоматический – система сама инициирует запрос данных [по заданному администратором правилу](#).

В результате пользователь получает [запрос на рабочем столе](#) и [заполняет форму](#).

Отправка запроса на заполнение формы вручную

Администратору системы

Чтобы в объекте-источнике можно было создавать запрос на заполнение формы, [в свойствах формы^{1\)}](#) должен стоять чек-бокс Использовать процедуру запросов.

Как сделать запрос на заполнение формы:

1. зайди [в нужный объект системы](#);
2. в меню справа «Формы»;
3. «Запросить ввод данных».

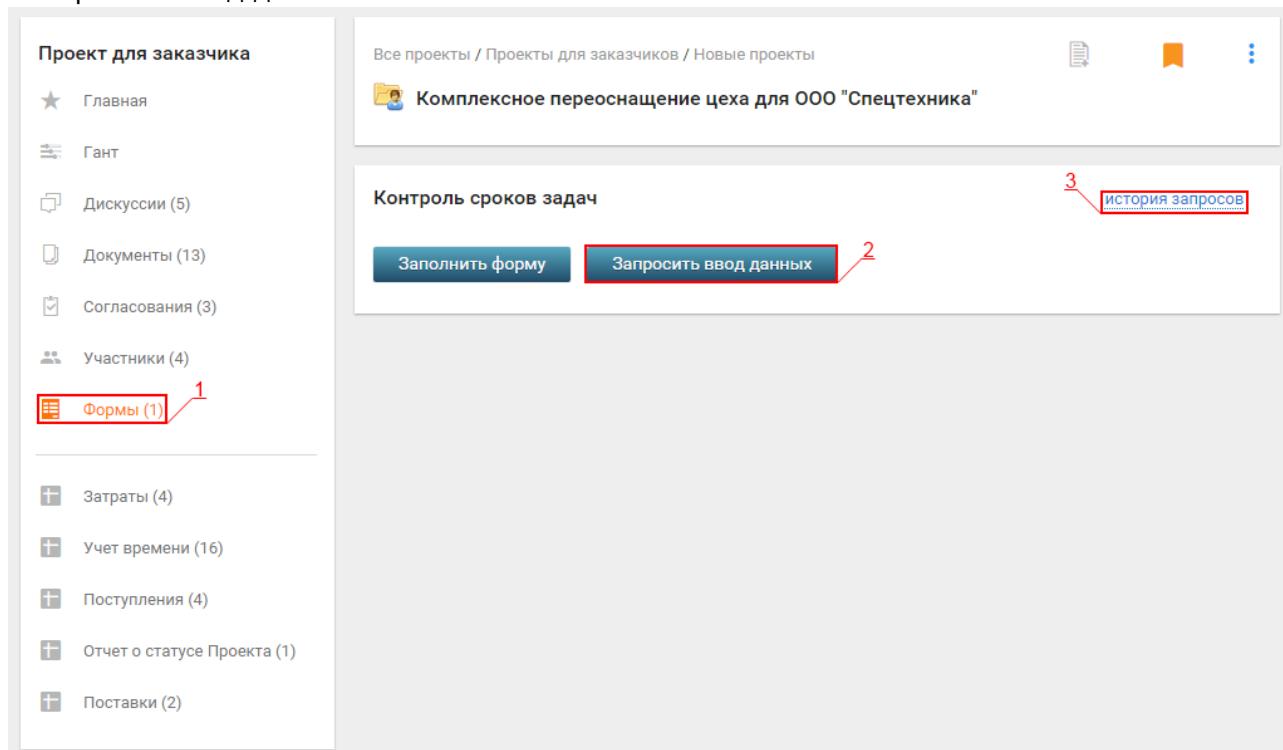


Рисунок 1 – Добавить запрос на заполнение формы

4. добавьте адресатов запроса, введите комментарий, уточните срок ответа (в часах или днях);
5. нажмите «Отправить запрос».

Отправить запрос на заполнение формы может только пользователь с соответствующим правом²⁾.

Все проекты / Проекты для заказчиков / Новые
проекты

Комплексное переоснащение цеха для ООО
"Спецтехника"

Добавить адресатов

Жуков Андрей отменить запрос

Запрос на заполнение формы "Контроль сроков задач"

Отправить запрос отменить Срок ответа 8 часа(ов)

Шрифт Размер **I** U *S* **x₂** **x²** **A** **ab** **ab**

Сегодня 29 октября

Рисунок 2 – Ввод параметров запроса на заполнение формы

Запрос появится на домашней странице каждого адресата, в модуле «Входящие», портлет «Запросы форм» (Рисунок 3). В последней строке запроса указана дата отправки запроса и ведется обратный отсчет времени до окончания периода, отведенного на заполнение формы.

Входящие Исходящие

Все Неотвеченные (6) Отвеченные

Срочные 5 Принять Избранные

Входящие > Все сегодня 29 октября

Система АдвантаЕженедельный отчет для контроля сроковПроведение командообразующего мероприятия

8 часов назад в 12:06 Ответность

18м Заполнить форму

Рисунок 3 – Запросы на заполнение формы

Если запрос просрочен, то фон сообщения окрашивается в розовый цвет. Запрос будет отображаться в модуле «Входящие» до тех пор, пока не будут заполнены поля формы или не придет следующий запрос данных для той же формы.

Просмотр истории запросов

Для просмотра истории запросов на заполнение формы следует перейти на страницу проекта в раздел «Формы» и нажать ссылку «история запросов» (Рисунок 1:3). Откроется таблица со следующей информацией по запросам: автор, дата, комментарий, адресаты (Рисунок 4).

Для каждого адресата есть отметка о действии пользователя с запросом:

- ⌚ «Ещё не ответил»,
- ✓ «Уже ответил»,
- 🕒 «Ответил с опозданием»,
- ✗ «Проигнорировал».

Если адресат еще не ответил, то запрос можно отменить.

Автор запроса	Дата запроса	Комментарий запроса	Адресаты
Воронов Олег	13.12.2015	Прошу актуализировать даты по проекту	✓ Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		✗ Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		⌚ Воронов Олег ✗ отменить запрос
Система Адванта	13.12.2015		✗ Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		✗ Воронов Олег
Система Адванта	11.12.2015		✗ Жуков Андрей
Система Адванта	11.12.2015		✗ Воронов Олег
Система Адванта	10.12.2015		✗ Жуков Андрей
Система Адванта	10.12.2015		✗ Воронов Олег
Система Адванта	09.12.2015		✗ Жуков Андрей

Страница 1 из 24 (Всего строк: 238) 1 2 3 4 5 6 7 ... 22 23 24

Рисунок 4 – История запросов на заполнение формы

Для просмотра истории запросов одновременно по всем проектам можно добавить отчет «История запросов по формам».

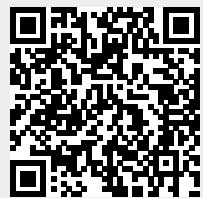
1)

Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Свойства формы» → Изменить

2)

право на «Инициацию запроса форм» в группе прав по работе с формами

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/request?rev=1741767154>

Last update: **12.03.2025 08:12**