

Содержание

- Отправка запроса на заполнение формы вручную** 3
 - Администратору системы 3
- Просмотр истории запросов** 5

Сбор оперативной отчетности

Как заполнять форму

Есть два способа запросить заполнение формы у пользователей:

1. ручной – вы заходите в объект системы → в меню слева «Формы» → «Запросить ввод данных»;
2. автоматический – система сама инициирует запрос данных [по заданному администратором правилу](#).

В результате пользователь получает [запрос на рабочем столе](#) и [заполняет форму](#).

Отправка запроса на заполнение формы вручную

Администратору системы

Чтобы в объекте-источнике можно было создавать запрос на заполнение формы, в [свойствах формы](#)¹⁾ должен стоять чек-бокс [Использовать процедуру запросов](#).

Как сделать запрос на заполнение формы:

1. зайти в [нужный объект системы](#);
2. в меню слева «Формы»;
3. «Запросить ввод данных».

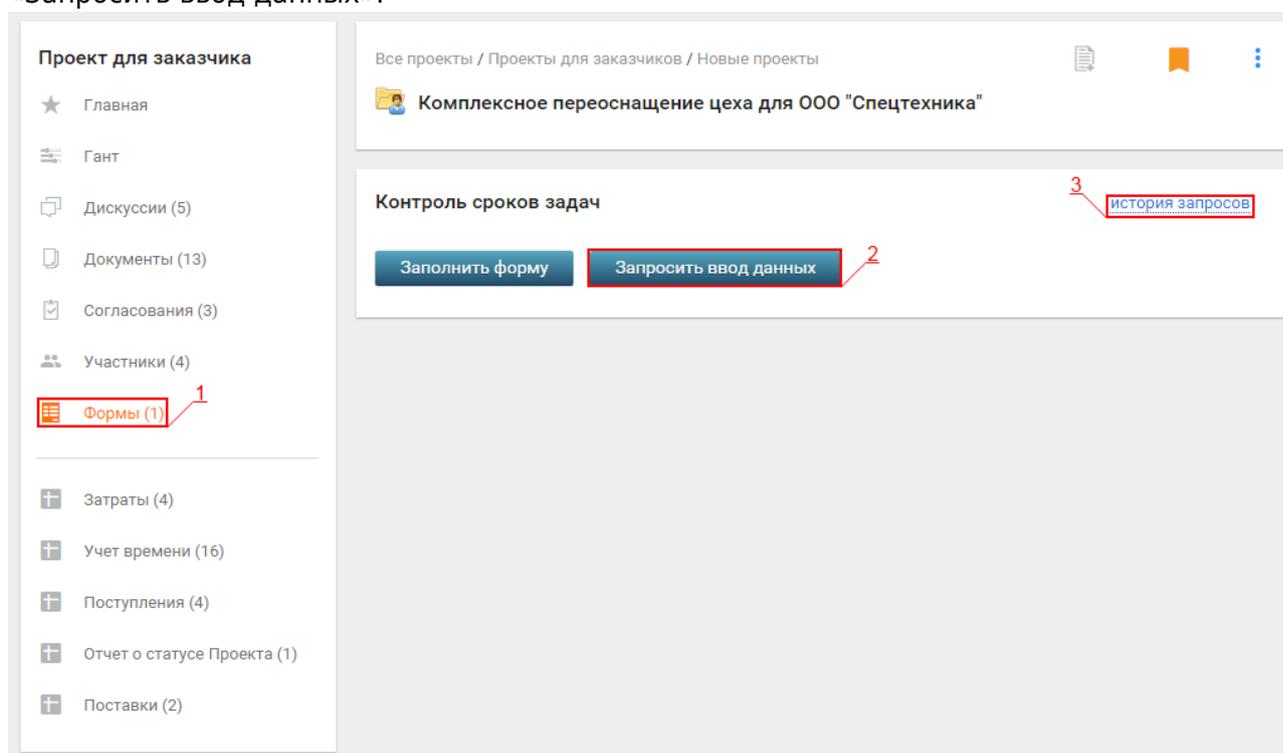


Рисунок 1 – Добавить запрос на заполнение формы

- 4. добавьте адресатов запроса, введите комментарий, уточните срок ответа (в часах или днях);
- 5. нажмите «Отправить запрос».

Отправить запрос на заполнение формы может только пользователь с соответствующим правом²⁾.

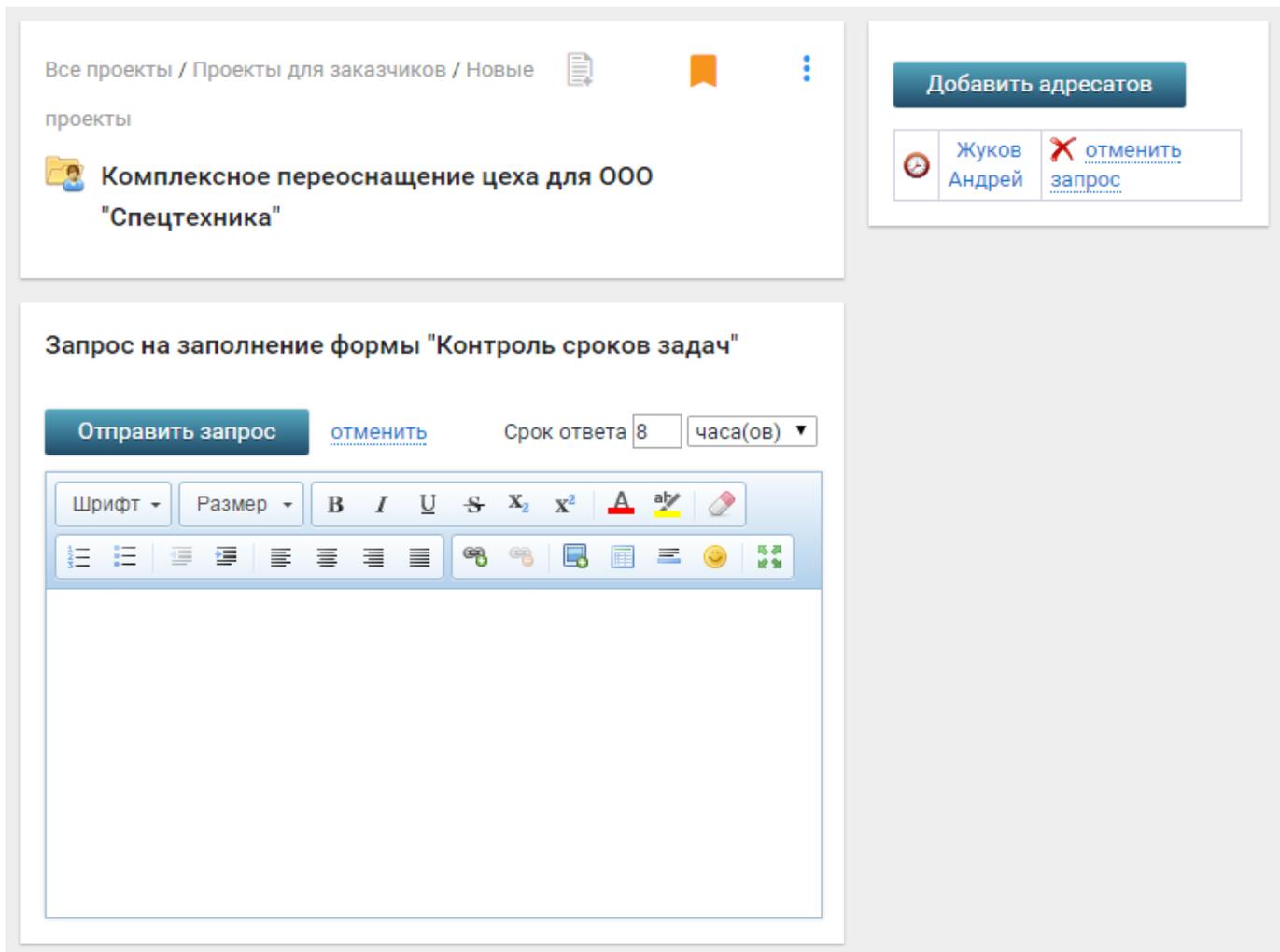


Рисунок 2 – Ввод параметров запроса на заполнение формы

Запрос появится на домашней странице каждого адресата, в модуле «Входящие», портлет «Запросы форм» (Рисунок 3). В последней строке запроса указана дата отправки запроса и ведется обратный отсчет времени до окончания периода, отведенного на заполнение формы.

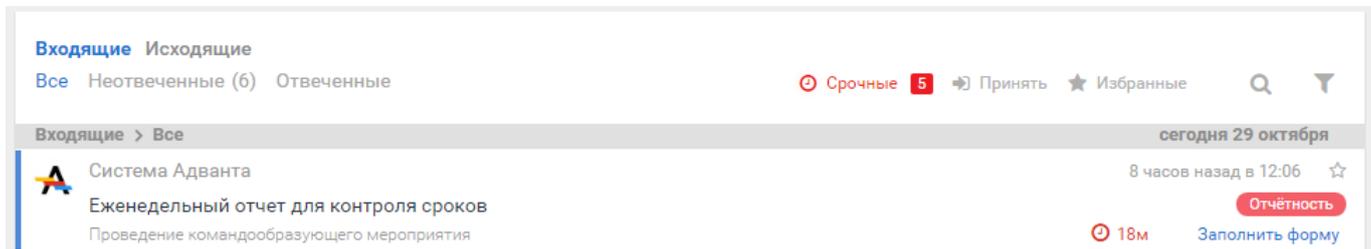


Рисунок 3 – Запросы на заполнение формы

Если запрос просрочен, то фон сообщения окрашивается в розовый цвет. Запрос будет отображаться в модуле «Входящие» до тех пор, пока не будут заполнены поля формы или не придет следующий запрос данных для той же формы.

Просмотр истории запросов

Для просмотра истории запросов на заполнение формы следует перейти на страницу проекта в раздел «Формы» и нажать ссылку «история запросов» (Рисунок 1:3). Откроется таблица со следующей информацией по запросам: автор, дата, комментарий, адресаты (Рисунок 4).

Для каждого адресата есть отметка о действии пользователя с запросом:

-  «Ещё не ответил»,
-  «Уже ответил»,
-  «Ответил с опозданием»,
-  «Проигнорировал».

Если адресат еще не ответил, то запрос можно отменить.

Все проекты / Проекты для заказчиков / Новые проекты






Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"

[вернуться к списку форм](#)

История запросов

Автор запроса	Дата запроса	Комментарий запроса	Адресаты
Воронов Олег	13.12.2015	Прошу актуализировать даты по проекту	 Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		 Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		 Воронов Олег  отменить запрос
Система Адванта	13.12.2015		 Жуков Андрей
Система Адванта	13.12.2015		 Воронов Олег
Система Адванта	11.12.2015		 Жуков Андрей
Система Адванта	11.12.2015		 Воронов Олег
Система Адванта	10.12.2015		 Жуков Андрей
Система Адванта	10.12.2015		 Воронов Олег
Система Адванта	09.12.2015		 Жуков Андрей

Страница 1 из 24 (Всего строк: 238)


1
2
3
4
5
6
7
...
22
23
24


Рисунок 4 – История запросов на заполнение формы

Для просмотра истории запросов одновременно по всем проектам можно добавить отчет «История запросов по формам».

- 1)
Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Свойства формы» → Изменить
- 2)
право на «Инициацию запроса форм» в [группе прав по работе с формами](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/request?rev=1563957148>

Last update: **24.07.2019 08:32**

