Содержание

Отправка запроса на заполн	ение формы вручную	 3
Просмотр истории запросов		 5

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:12

Сбор оперативной отчетности

Для уведомления пользователя о необходимости заполнить форму, следует отправить запрос. Запрос на заполнение формы можно отправить вручную или настроить автоматическую рассылку запросов.

Отправка запроса на заполнение формы вручную

Для того чтобы в объекте-источнике была возможность создавать запрос на заполнение формы, следует предварительно включить опцию «Использовать процедуру запросов» на странице параметров шаблона формы.

Отправить запрос на заполнение формы может пользователь с соответствующим правом (Инициация запроса форм). Для этого следует перейти на страницу проекта в раздел «Формы» и нажать кнопку «Запросить ввод данных» на портлете соответствующей формы (Рисунок 1:2).

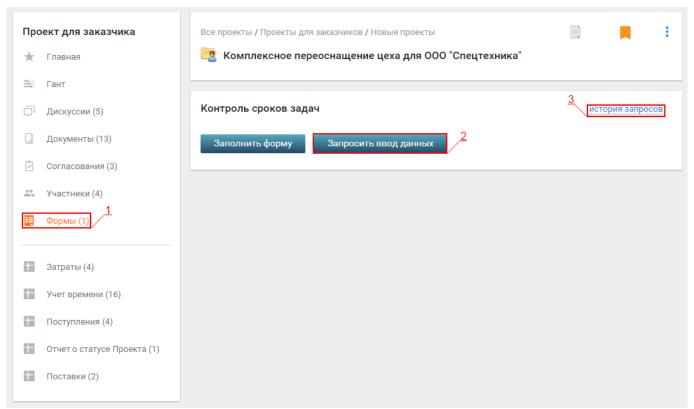


Рисунок 1 - Добавить запрос на заполнение формы

Далее необходимо добавить адресатов, ввести комментарий, срок ответа (в часах или днях) и нажать кнопку «Отправить запрос» (Рисунок 2).

Адресат по умолчанию - исполнитель в объекте, к которому прикреплена форма.

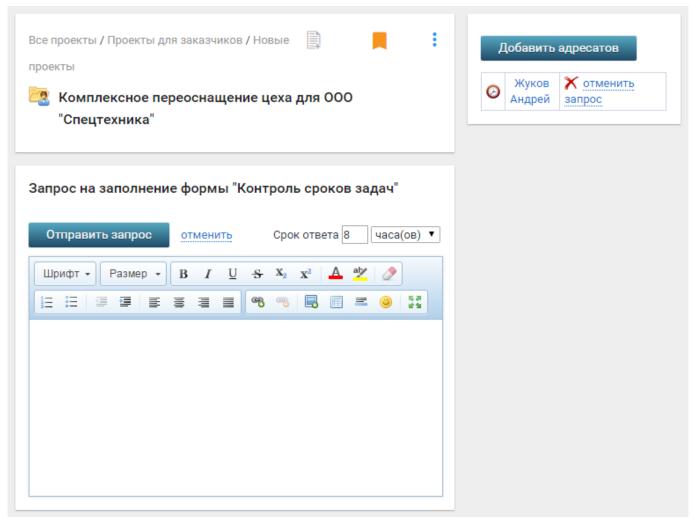


Рисунок 2 - Ввод параметров запроса на заполнение формы

Запрос появится на домашней странице каждого адресата, в модуле «Входящие», портлет «Запросы форм» (Рисунок 3). В последней строке запроса указана дата отправки запроса и ведется обратный отсчет времени до окончания периода, отведенного на заполнение формы.

Если запрос просрочен, то фон сообщения окрашивается в розовый цвет. Запрос будет отображаться в модуле «Входящие» до тех пор, пока не будут заполнены поля формы или не придет следующий запрос данных для той же формы.

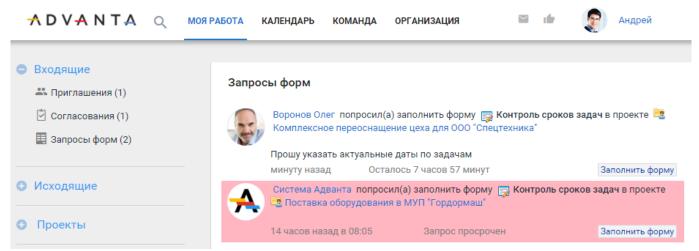


Рисунок 3 - Запросы на заполнение формы

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:12

Просмотр истории запросов

Для просмотра истории запросов на заполнение формы следует перейти на страницу проекта в раздел «Формы» и нажать ссылку «история запросов» (Рисунок 1:3). Откроется таблица со следующей информацией по запросам: автор, дата, комментарий, адресаты (Рисунок 4). Для каждого адресата есть отметка о действии пользователя с запросом: ❷ «Ещё не ответил», ✔ «Уже ответил», ✔ «Ответил с опозданием», ● «Проигнорировал». Если адресат еще не ответил, то запрос можно отменить.

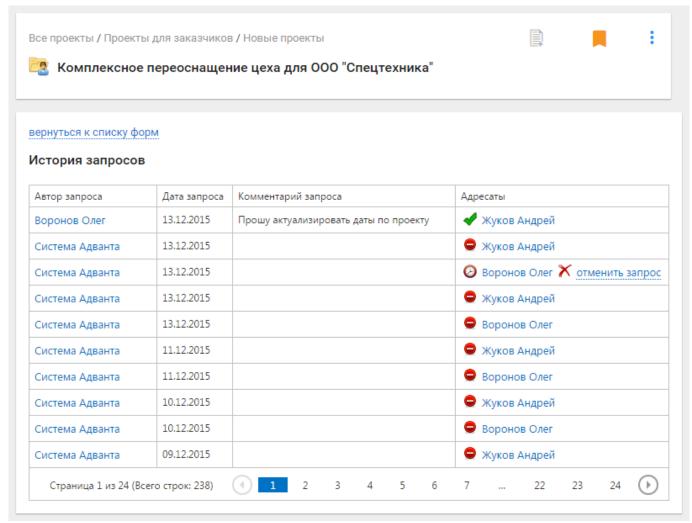


Рисунок 4 - История запросов на заполнение формы

Для просмотра истории запросов одновременно по всем проектам можно добавить отчет «История запросов по формам».

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/request?rev=1556466077

Last update: 28.04.2019 15:41

