Содержание

Отправка запроса на заполнение формы вручную	3
Администратору системы	3
Отмена запроса на заполнение формы	5
Просмотр истории запросов	5

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 15:16

Сбор оперативной отчетности

настройка

Как заполнять форму

Есть два способа запросить заполнение формы у пользователей:

- 1. ручной вы заходите в объект системы → в меню справа «Формы» → «Запросить ввод данных»;
- 2. автоматический система сама инициирует запрос данных по заданному администратором правилу.

В результате пользователь получает запрос на рабочем столе и заполняет форму.

Отправка запроса на заполнение формы вручную

Администратору системы

Чтобы в объекте-источнике можно было создавать запрос на заполнение формы, в свойствах формы 1 должен стоять чек-бокс Использовать процедуру запросов.

Как сделать запрос на заполнение формы:

- 1. зайти в нужный объект системы;
- 2. в меню справа «Формы»;
- 3. «Запросить ввод данных».

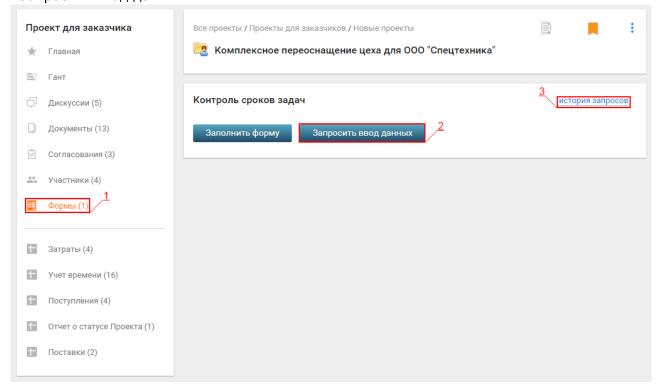


Рисунок 1 – Добавить запрос на заполнение формы

- 4. добавьте адресатов запроса, введите комментарий, уточните срок ответа (в часах или днях):
- 5. нажмите «Отправить запрос».

Отправить запрос на заполнение формы может только пользователь с соответствующим правом 2 .

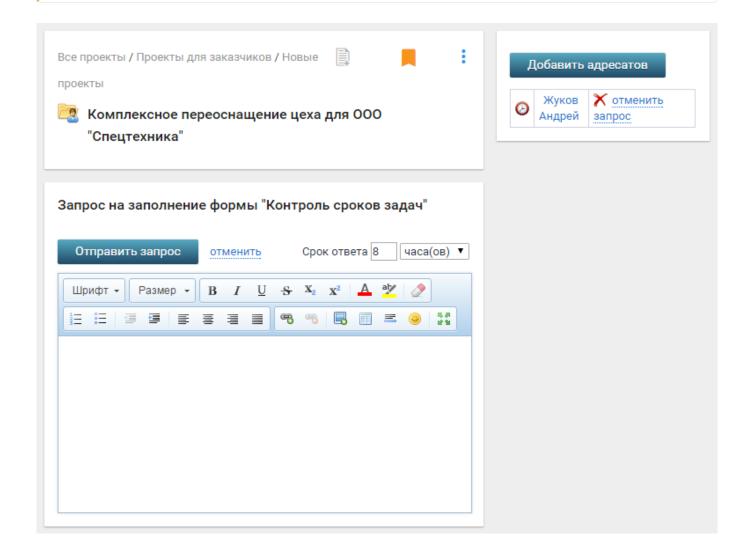


Рисунок 2 - Ввод параметров запроса на заполнение формы

Запрос появится на домашней странице каждого адресата, в модуле «Входящие», портлет «Запросы форм» (Рисунок 3). В последней строке запроса указана дата отправки запроса и ведется обратный отсчет времени до окончания периода, отведенного на заполнение формы.



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 15:16

история запросог

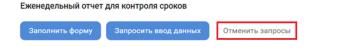
Рисунок 3 - Запросы на заполнение формы

Если запрос просрочен, то фон сообщения окрашивается в розовый цвет. Запрос будет отображаться в модуле «Входящие» до тех пор, пока не будут заполнены поля формы или не придет следующий запрос данных для той же формы.

Отмена запроса на заполнение формы

Если по какой-то причине необходимо отменить запрос на заполнение формы, то необходимо:

- 1. Зайти в нужный объект Системы.
- 2. В меню справа «Формы».
- 3. В нужной форме нажать «Отменить запросы».



Будут отменены запросы на заполнение формы у всех пользователей, которым они были направлены.

Просмотр истории запросов

Для просмотра истории запросов на заполнение формы следует перейти на страницу проекта в раздел «Формы» и нажать ссылку «история запросов» (Рисунок 1:3). Откроется таблица со следующей информацией по запросам: автор, дата, комментарий, адресаты (Рисунок 4).

Для каждого адресата есть отметка о действии пользователя с запросом:

- 🥝 «Ещё не ответил»,
- 🗸 «Уже ответил»,
- 🍕 «Ответил с опозданием»,
- 🤤 «Проигнорировал».

Если адресат еще не ответил, то запрос можно отменить.

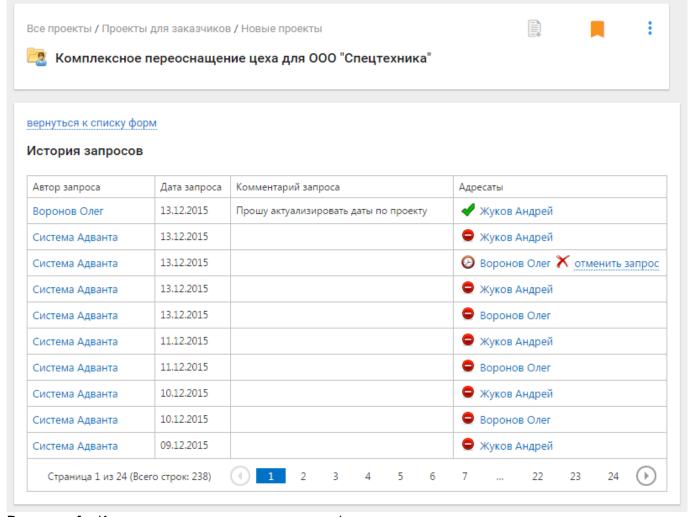


Рисунок 4 - История запросов на заполнение формы

Для просмотра истории запросов одновременно по всем проектам можно добавить отчет «История запросов по формам».

Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Свойства формы» → Изменить

право на «Инициацию запроса форм» в группе прав по работе с формами

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/request

Last update: **23.10.2025 07:31**



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 15:16