

## Содержание

<b>Как найти форму?</b> .....	3
<b>Как заполнять форму</b> .....	4
Особенности заполнения формы .....	4
Массовое заполнение полей формы .....	5
2.1. Массовое заполнение полей .....	5
Черновик формы .....	6
Копирование предыдущей записи справочника .....	7
Администратору .....	8

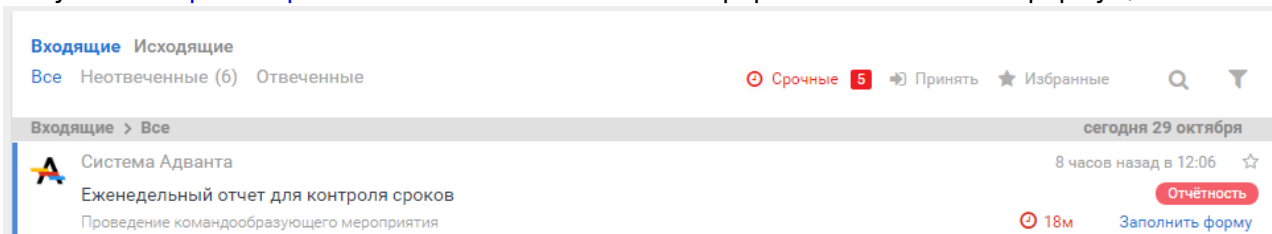


# Заполнение формы

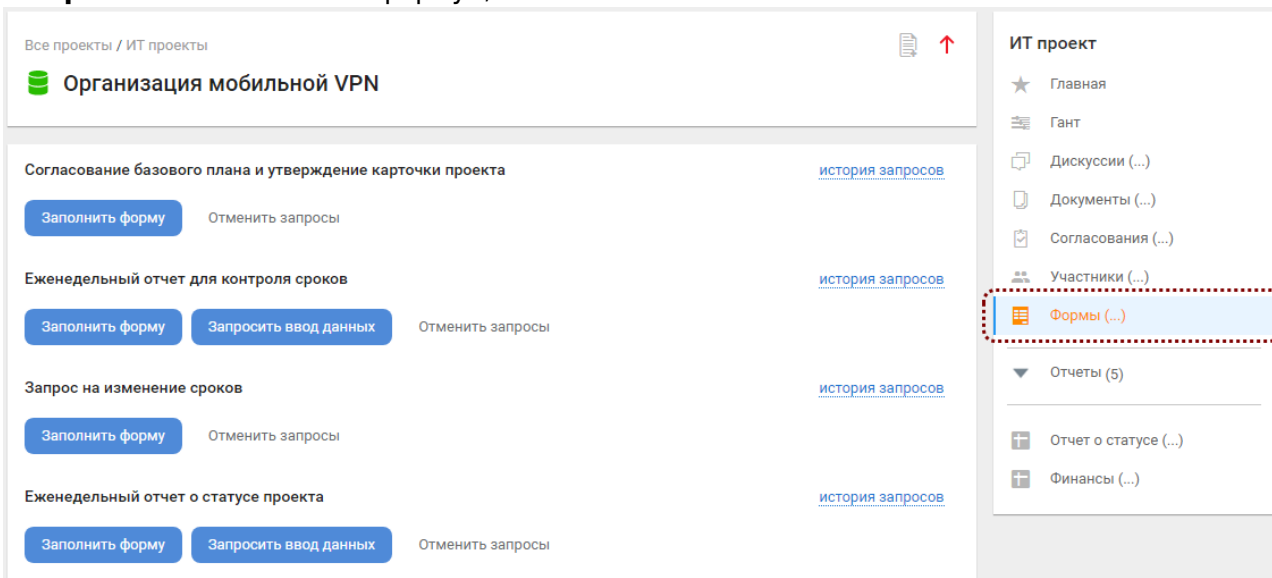
## Как найти форму?

Вы можете выйти на форму несколькими способами:

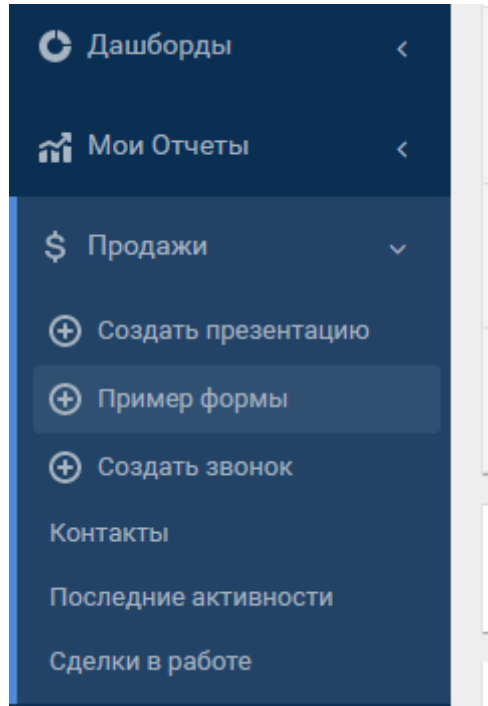
- получить [запрос на рабочем столе](#) на заполнение формы → «заполнить форму»;



- **зайти в объект**, по которому нужно заполнить оперативные данные → слева в меню «**Формы..**» → «Заполнить форму»;



- *актуально, только если администратор системы вывел форму в **модуль** меню с **рабочего стола*** → меню слева → клик на название вашей формы.



## Как заполнять форму

Введите в поля доступные для редактирования актуальные значения и сохраните изменения.

### Особенности заполнения формы

- Колонки с обязательными для заполнения параметрами и реквизитами отмечены розовым фоном.
- Поля реквизитов объекта и записи справочников могут быть заполненными. Согласно задачам вы можете оставить их без изменений или отредактировать.
- Поля реквизитов справочников при заполнении формы будут пустыми, так как для каждой итерации заполнения создается отдельная запись.

Статус промежуточных задач ?

[сохранить настройки](#)

- обязательно для заполнения

	Фактическая дата завершения	Статус работ Нужна помощь	Цель/Описание
<input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)			
<input type="checkbox"/> План проекта			
<input type="checkbox"/> 3. Разработка проектной документации		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 4. Поставка оборудования		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 5. Выполнение СМР		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 6. ПНР		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> 7. Запуск объекта		[Не выбрано]	
<input type="checkbox"/> Контракты с подрядчиками			
<input type="checkbox"/> Договор на поставку комплектующих КП/1 от 12.05.2014			
<input type="checkbox"/> Плата аванса		[Не выбрано]	

[Сохранить](#) [Сохранить черновик](#) [Отмена](#)

## Массовое заполнение полей формы

### 2.1. Массовое заполнение полей

Если заполнить форму нужно +/- одинаковыми значениями или воспользоваться однотипными статусами, вы можете массово вносить данные в форму<sup>1)</sup>.

#### Как массово заполнить поля в форме:

1. выберите чек-боксами поля-объекты, куда вы хотите внести одинаковые значения;
2. клик на кнопку «Заполнить» в верхнем правом углу;

Форма для обновления 3.21 ?

[сохранить настройки](#)

[Заполнить](#)

Здесь могла бы быть ваша реклама

- обязательно для заполнения

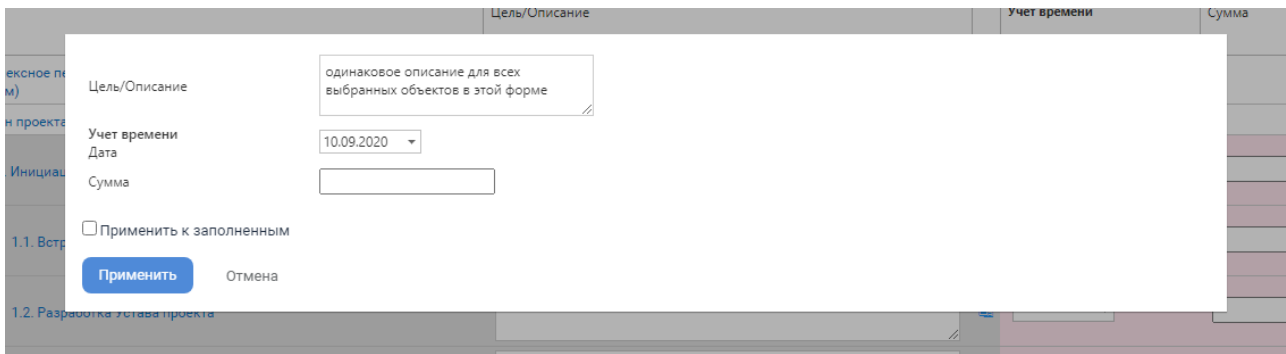
	Цель/Описание	Учет времени Дата	Сумма
<input type="checkbox"/> Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)			
<input type="checkbox"/> План проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Инициация проекта			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Встреча с Заказчиком			
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Разработка Устава проекта			

[Сохранить](#) [Сохранить черновик](#) [Отмена](#)

3. в открывшемся окне введите значения, которые вы хотите продублировать на все выбранные объекты;

Все поля здесь – НЕ обязательны для заполнения. Вы не обязаны здесь заполнять все реквизиты. Заполняйте только те, которые действительно одинаковы для

множества объектов, и которые вы хотите массово заполнить одним и тем же содержимым.



По умолчанию те записи, которые вы уже внесли вручную в поля формы, через этот инструмент НЕ затираются.  
**Чтобы записи перезагёрлись** на те, которые вы вводите через массовое заполнение, поставьте чек-бокс «**Применить к заполненным**».

#### 4. результат может выглядеть вот так:

<input type="checkbox"/>	Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		
<input type="checkbox"/>	План проекта		
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Инициация проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Встреча с Заказчиком	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Разработка Устава проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Разработка ТЗ	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020

## Черновик формы

Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

При заполнении формы вы можете сохранить то, что уже внесли. Это актуально, если форма очень объёмная, вы не успеваете заполнить её за один раз, собираетесь перезагрузить компьютер и т.п.

Черновик формы – это данные, которые НЕ отправляются в соответствующие справочники и объекты, никто, кроме вас, эти данные не увидит.

Сохранить черновик – это как сохранить перед уходом с работы последний файл, который вы редактировали, хотя работа над ним еще не завершена.

Сохранить черновик формы можно на любом этапе заполнения. И точно так же можно удалить его – например, если внесённые данные уже потеряли свою актуальность.

Чтобы сохранить черновик формы, нажмите «Сохранить черновик» внизу формы. Под названием формы появится заметка о том, что черновик сохранён, кнопка для его удаления и подсказка.

**Еженедельный отчёт для контроля сроков** ?

Черновик сохранён 20.11.2019 13:43 Удалить ?

Вы уже начинали заполнять эту форму и сохранили внесённые значения.  
 Данные из черновика не записываются в справочники или объекты, их видите только вы.  
 Можно продолжить заполнение формы с черновиком или удалить значения и внести значения заново.

	плану	активное завершение	В: за
Организация мобильной VPN	18.11.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>План проекта</b>			
ПНР			
ПНР выполнены	28.01.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Интеграция с AAA			
ПМИ согласованы	14.05.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Поручения</b>			
Подготовить конкурентный лист	09.10.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Выбрать проектировщика	10.10.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Предоставить исходные данные	08.10.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отправить данные    Сохранить черновик    Отмена

Запомнить промежуточные значения формы без её отправки

### Копирование предыдущей записи справочника

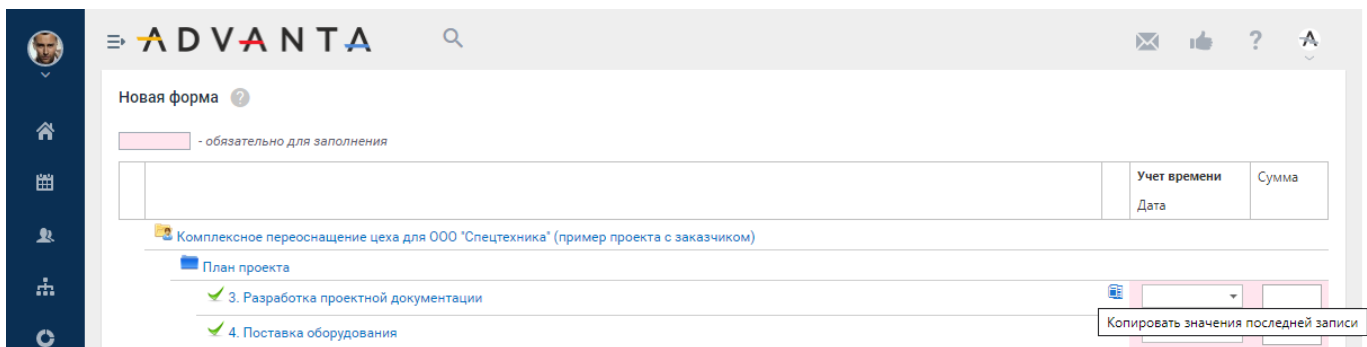
Функциональность доступна начиная с версии 3.19.

Можно копировать последние записи справочников при заполнении формы.

Функция может быть полезна, если, например, записи, которые вы вносите через форму в справочник, раз от раза мало чем отличаются или если вы используете какую-то стандартную формулировку.

**Администратору**  
**Включите эту функциональность** в настройках формы:  
Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Справочники объектов» → Изменить → в списке параметров справочника чек-бокс «Возможность копирования значений последней записи».

- Скопированное значение можно отредактировать или удалить.
- Если вы уже внесли какое-то значение в поле формы и после этого нажали на «Копировать», то значение затрётся скопированной записью из справочника.
- Если в справочнике никаких записей еще нет, поле для заполнения останется пустым.



1) Функциональность доступна начиная с [версии 3.21](#) и выше.

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/forms/users/fill?rev=1603997732>

Last update: **29.10.2020 18:55**

